

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD CRES**

**DJEČJI VRTIĆ G I R I C E**

Šetalište 20. travnja 52 i 54

51557 Cres

Tel./fax: 051/571 237, 051/571 781

e-mail: [dvgirice@gmail.com](mailto:dvgirice@gmail.com)

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA GIRICE**

---

**(PEDAGOŠKA 2025./2026. GODINA)**



Cres, kolovoz 2026.

## SADRŽAJ

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                                     | 3  |
| 2. USTROJSTVO RADA.....                                                          | 5  |
| 2.1. Programi rada.....                                                          | 6  |
| 2.1.1. Redoviti program.....                                                     | 6  |
| 2.1.2. Posebni program.....                                                      | 6  |
| 2.2. Odgojne skupine.....                                                        | 9  |
| 2.3. Djelatnici vrtića.....                                                      | 11 |
| 2.3.1. Odgojiteljice.....                                                        | 11 |
| 2.3.2. Stručni djelatnici.....                                                   | 13 |
| 2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici.....                           | 13 |
| 2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici.....                                          | 13 |
| 2.4. Upisi u pedagošku godinu 2026./2027.....                                    | 14 |
| 3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....                                                  | 16 |
| 3.1. Investicijsko održavanja objekta (sitni inventar, tekuće održavanje).....   | 16 |
| 3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine.....    | 17 |
| 3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuč.....                 | 17 |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....                           | 19 |
| 4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama.....                                   | 19 |
| 4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgojnih mjera..... | 19 |
| 4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece.....                                             | 20 |
| 4.4. Planiranje prehrane.....                                                    | 20 |
| 4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece.....                          | 20 |
| 4.6. Sanitarno-higijensko održavanja Vrtića.....                                 | 21 |
| 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....                                                   | 22 |
| 5.1. Nastupi djece.....                                                          | 24 |
| 5.2. Predstave i priredbe za djecu.....                                          | 25 |
| 5.3. Organiziranje poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta.....              | 25 |
| 5.4. Izložbe.....                                                                | 25 |
| 5.5. Ostali projekti i aktivnosti.....                                           | 26 |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....                                          | 29 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu Ustanove.....     | 30 |
| 6.2. Stažitanje pripravnika.....                                   | 34 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....            | 35 |
| 7.1. Suradnja s roditeljima.....                                   | 35 |
| 7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima.....                        | 36 |
| 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....                                        | 38 |
| 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....                          | 45 |
| 9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića.....              | 45 |
| 9.2. Materijalni uvjeti rada.....                                  | 46 |
| 9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....           | 46 |
| 9.4. Odgojno-obrazovni rad.....                                    | 47 |
| 9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika.....             | 47 |
| 9.6. Suradnja s roditeljima.....                                   | 48 |
| 9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte..... | 48 |
| 10. ZAKLJUČAK.....                                                 | 49 |
| 11. PRILOZI.....                                                   | 51 |
| Prilog 1. - Kalendar svih događanja kroz godinu .....              | 51 |
| Prilog 2. - Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.....    | 70 |
| Prilog 3. - Izvješće o radu stručne suradnice logopedinje.....     | 80 |

## 1. UVOD

Dječji vrtić Girice, smješten u Cresu, samostalna je predškolska ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Girice izrađeno je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26).

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2025./2026. napisano je na osnovu:

1. izvješća odgojno-obrazovnih djelatnika na kraju pedagoške godine;
2. tromjesečnih valorizacija programa, projekata;
3. zaključaka i rasprava na sjednicama Odgojiteljskog vijeća;
4. zapisnika s radnih dogovora i sastanaka članova stručnog tima;
5. samovrednovanja od strane odgojnih djelatnika za pedagošku godinu.

Rad Dječjeg vrtića Girice tijekom pedagoške godine 2025./2026. odvijao se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, Godišnjim planom i programom rada te Kurikulumom ustanove. Na kvalitetu rada, ostvarenje planiranih aktivnosti i razvoj ustanove značajno su utjecali financijska stabilnost, stručna i kadrovska ekipiranost, profesionalnost i predanost zaposlenika te kvalitetna suradnja s roditeljima, osnivačem i brojnim vanjskim suradnicima.

Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama bio je usklađen s propisanim pedagoškim standardima. Mješovite odgojno-obrazovne skupine i dalje su se pokazale kvalitetnim oblikom organizacije rada te su dobro prihvaćene od strane djece, roditelja i zaposlenika. Kapaciteti vrtića bili su popunjeni već na početku pedagoške godine, zbog čega tijekom godine nije bilo naknadnih upisa niti procesa prilagodbe novoupisane djece. Organizacija radnog vremena kontinuirano se usklađivala s potrebama djece i njihovih obitelji.

Načelo otvorenosti prema lokalnoj i široj društvenoj zajednici i dalje je jedno od temeljnih obilježja rada našeg vrtića. Kontinuirano negujemo suradnju s ustanovama, udrugama i stručnim partnerima, razmjenjujemo iskustva i primjere dobre prakse te razvijamo nove oblike suradnje. Tijekom ove pedagoške godine ostvarena je uspješna suradnja s Dječjim vrtićem Cvrčak iz Malog Lošinja.

Veliku pozornost posvetili smo stručnom usavršavanju svih zaposlenika kroz edukacije u ustanovi, online programe te stručne skupove i seminare izvan vrtića. Kontinuirano stručno usavršavanje prepoznajemo kao temelj profesionalnog razvoja zaposlenika i važan preduvjet za podizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Girice temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji koja dijete prepoznaje kao aktivnog sudionika vlastitog učenja i razvoja. Polazeći od interesa, potreba i razvojnih mogućnosti svakog djeteta, stvaramo poticajno i sigurno okruženje koje omogućuje cjelovit razvoj, uvažava dječja prava i potiče razvoj samostalnosti, kreativnosti i odgovornosti.

Naša je trajna zadaća, oslanjajući se na stručnost, iskustvo i zajedništvo svih zaposlenika, stvarati vrtić u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i potaknuto na istraživanje, igru i učenje, a roditelji prepoznaju ustanovu kao pouzdanog partnera u odgoju i obrazovanju svoje djece.

## **2. USTROJSTO RADA**

Dječji vrtić Girice organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Organizacija rada tijekom pedagoške godine 2025./2026. bila je usmjerena na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta, u skladu s njegovim potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima.

Odgojno-obrazovne skupine formirane su uz suglasnost osnivača, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Broj djece u skupinama bio je usklađen sa zakonskim propisima, vodeći računa o prostornim uvjetima vrtića te psihofizičkim potrebama djece.

Programi su se provodili u matičnom objektu Dječjeg vrtića Girice, u kojem je tijekom pedagoške godine 2025./2026. bilo upisano 123 djece raspoređene u sedam odgojno-obrazovnih skupina.

## 2.1. Programi rada

### 2.1.1. Redoviti program

Redoviti program provodio se kao cjelodnevni 9,5-satni i poludnevni 6-satni program. U jasličkim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je isključivo cjelodnevni 9,5-satni program, dok su roditelji djece u vrtićkim skupinama mogli odabrati između cjelodnevnog i poludnevnog programa, ovisno o svojim potrebama.

U jaslički program bila su uključena djeca od navršene prve do treće godine života, dok su u vrtićke programe bila uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

### 2.1.2. Posebni program

*Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* provodi se u Dječjem vrtiću Girice od pedagoške godine 2003./2004. U početku se provodio kao kraći program, a od 2013. godine kao poludnevni program integriran u redoviti odgojno-obrazovni program.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. program se provodio u odgojno-obrazovnoj skupini Ovčice, koju je pohađalo 21 djeteta čiji su se roditelji opredijelili za ovaj program. Nositeljica programa bila je odgojiteljica u vjeri Josipa Jadrošić Toić.

Program se provodio do prosinca 2025. godine, nakon čega je njegova provedba privremeno obustavljena zbog odlaska nositeljice programa na rodiljni, odnosno roditeljski dopust.

Odgojno-obrazovni sadržaji i aktivnosti bili su usklađeni s liturgijskom godinom te su djeci na njima primjeren način približavali kršćanske vrijednosti, blagdane i običaje, potičući razvoj duhovnosti, zajedništva, solidarnosti, poštovanja i odgovornosti.

*Kraći program ranog učenja engleskog jezika* nije se provodio zbog odsutnosti odgojiteljice koja je bila nositeljica programa, a koja je koristila roditeljski dopust.

*Program predškole* provodio se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za svu djecu obveznike predškole uključenu u redoviti program vrtića, kao i za djecu koja nisu bila polaznici vrtića.

Verificirani Program predškole pohađalo je ukupno 27 djece, od čega 25 djece uključene u redoviti program vrtića te dvoje djece obveznika predškole koji nisu pohađali vrtić. Program se provodio u trajanju od 250 sati godišnje, počevši od 1. veljače 2026. godine, svakoga radnog dana u vremenu od 12.30 do 15.30 sati.

Program su provodile odgojiteljice u prostoru svojih odgojno-obrazovnih skupina, čime je djeci osiguran kontinuitet rada i osjećaj sigurnosti. U njegovoj provedbi aktivno su sudjelovale i stručne suradnice – psihologinja i logopedinja – pružajući stručnu podršku odgojiteljicama kroz savjetovanje, prijedloge i neposredan rad s djecom.

Program je bio usmjeren na cjelovit razvoj djeteta i stjecanje kompetencija potrebnih za uspješan polazak u osnovnu školu. Individualizirani pristup, uvažavanje razvojnih mogućnosti, interesa i potreba svakog djeteta te poticajno okruženje pokazali su se ključnim čimbenicima uspješne pripreme djece za nove izazove školovanja.

***Kraći glazbeni program*** tijekom pedagoške godine 2025./2026. nije se provodio zbog odsutnosti odgojiteljice koja je bila nositeljica programa, a koja je koristila roditeljski dopust.

***Kraći sportski program*** provodio se od listopada 2025. do lipnja 2026. godine. Program se realizirao jednom tjedno u popodnevrim satima, u trajanju od 45 minuta, od 16.30 do 17.15 sati.

Program su provodile odgojiteljice Monika Kesić Šakić, koja ima položen ispit za voditelja kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi pri Učiteljskom fakultetu u Rijeci, te odgojiteljica Dorotea Sintić.

Program je bio namijenjen djeci školskim obveznicima te djeci s teškoćama u motoričkom razvoju, a njime je bilo obuhvaćeno 18 djece. Kroz raznovrsne tjelesne aktivnosti djeca su razvijala motoričke sposobnosti, koordinaciju, ravnotežu, spretnost, suradnju i pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju.

Kraći sportski program verificiran je u siječnju 2022. godine pri nadležnom ministarstvu te se kontinuirano provodi u skladu s verificiranim programom i potrebama djece.

***Kraći program talijanskog jezika*** je verificiran u studenom 2023. godine pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Program je provodila odgojiteljica Ljiljana Novak s položenom razinom B2 poznavanja talijanskog jezika. Kraći program se provodio u odgojnoj skupini Školjke, programom je bilo obuhvaćeno 25 djece.

Psihologinja Morena Damijanjević i ravnateljica Mirjana Koljevina su u veljači 2022. godine završile Program stručnog usavršavanja za samostalan rad s potencijalno darovitom

djecom rane i predškolske dobi pri Stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Iskrice u Zagrebu. **Program za rad s potencijalno darovitom djecom** je verificiran u rujnu 2022. godine. Tijekom mjeseca listopada 2025. provedena je procjena sve djece prema razvojnim listama, te je u program uključeno 15 djece. Radionice su se provodile s djecom za vrijeme provođenja programa predškole.

**Preventivni program** provodio se kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa u odgojno-obrazovnim skupinama, kroz aktivnosti na razini Vrtića i lokalne zajednice. U njegovoj provedbi sudjelovale su stručne suradnice, odgojiteljice, ostali zaposlenici, roditelji i vanjski suradnici, kao aktivni sudionici zajedničkog djelovanja usmjerenog na zaštitu i dobrobit djece.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavilo se s praćenjem, unapređivanjem i ažuriranjem protokola postupanja u različitim situacijama, s ciljem osiguravanja pravodobnog, odgovornog i sigurnog postupanja u nepredviđenim i potencijalno rizičnim okolnostima.

Preventivne aktivnosti provodile su se kroz radionice usmjerene na edukaciju djece, razvoj sigurnih ponašanja i osvještavanje mogućih rizika u predškolskoj dobi. Obuhvaćene su teme poput sigurnosti na internetu, odgovornog korištenja medija, tolerancije i prihvatanja različitosti, zaštite djece od nasilja, prevencije vršnjačkog nasilja, emocionalne pismenosti i upoznavanja dječjih prava.

Radionice su bile prvenstveno namijenjene djeci u dobi od 5 do 7 godina, a pojedine aktivnosti provodile su se i u mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama. Najčešće su se realizirale tijekom popodnevnog boravka djece u njihovim matičnim skupinama, u skladu s razvojnim potrebama i interesima djece.

**Programima interesnih aktivnosti** odgojitelja dodatno su obogaćeni redoviti programi vrtića. Prilikom planiranja aktivnosti pratili su se interesi i potrebe djece, uvažavale sugestije i prijedlozi roditelja te su osmišljavani sadržaji koji doprinose cjelovitom razvoju djece i kvalitetnijem provođenju vremena u vrtiću.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. organizirana je **Plesna igraonica**, koja se provodila jednom tjedno u sklopu redovitog programa za djecu vrtićkih skupina, te „**Naša mala knjižnica**“, koja se provodila jednom tjedno u sklopu kraćeg programa. Kroz ove aktivnosti djeca su imala priliku razvijati kreativnost, izražavanje, motoričke i komunikacijske vještine te pozitivan odnos prema pokretu i knjizi.

## 2.2. Odgojne skupine

Pedagoška godina započela je u ponedjeljak 1.9.2025. godine, a završila je u petak 28.8.2026. godine. Ljetna organizacija rada trajala je od 29.6.2026. do 28.8.2026.godine. Zbog mogućnosti promjene programa u tijeku pedagoške godine kao i ispisa djece, podaci od 1.9.2025. do 30.6.2026. se razlikuju, kao i za vrijeme ljetne organizacije rada za koju je provedena anketa potreba za ljeto i rada subotom.

| <b>Skupine</b><br><b>1.9.2025.</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Cukarići</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Jančići</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Macmalići</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Ovčice</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Žminice</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Dupini</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Školjkice</b> | <b>Ukupno</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>Broj djece</b>                  | <b>12</b>                         | <b>12</b>                        | <b>11</b>                          | <b>21</b>                     | <b>20</b>                      | <b>20</b>                     | <b>27</b>                        | <b>123</b>    |
| <b>10-satni program</b>            | <b>12</b>                         | <b>12</b>                        | <b>11</b>                          | <b>21</b>                     | <b>18</b>                      | <b>20</b>                     | <b>26</b>                        | <b>120</b>    |
| <b>6-satni program</b>             | <b>/</b>                          | <b>/</b>                         | <b>/</b>                           | <b>/</b>                      | <b>2</b>                       | <b>/</b>                      | <b>1</b>                         | <b>3</b>      |
| <b>5-satni program</b>             | <b>/</b>                          | <b>/</b>                         | <b>/</b>                           | <b>/</b>                      | <b>/</b>                       | <b>/</b>                      | <b>/</b>                         |               |

| <b>Skupine</b><br><b>30.6.2026.</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Cukarići</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Jančići</b> | <b>Jaslice</b><br><b>Macmalići</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Ovčice</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Žminice</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Dupini</b> | <b>Vrtić</b><br><b>Školjkice</b> | <b>Ukupno</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>Broj djece</b>                   | <b>12</b>                         | <b>12</b>                        | <b>11</b>                          | <b>20</b>                     | <b>20</b>                      | <b>19</b>                     | <b>21</b>                        | <b>115</b>    |
| <b>10-satni program</b>             | <b>12</b>                         | <b>12</b>                        | <b>11</b>                          | <b>20</b>                     | <b>18</b>                      | <b>19</b>                     | <b>21</b>                        | <b>113</b>    |
| <b>6-satni program</b>              |                                   |                                  |                                    |                               | <b>2</b>                       |                               |                                  | <b>2</b>      |
| <b>5-satni program</b>              |                                   |                                  |                                    |                               |                                |                               |                                  | <b>/</b>      |

| <b>Ljetna organizacija rada (pohađanja djece)-anketa</b> |                 |                |                  |                         |                       |                |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|
| <b>Skupine</b>                                           | <b>Jaslice</b>  | <b>Jaslice</b> | <b>Jaslice</b>   | <b>Ljetna skupina</b>   | <b>Ljetna skupina</b> | <b>Ukupno</b>  |
| <b>1.7.2026.</b>                                         | <b>Cukarići</b> | <b>Jančići</b> | <b>Macmalići</b> | <b>Ovčice/Školjkice</b> | <b>Dupini/Žminice</b> | <b>7mj/8mj</b> |
| <b>31. 8. 2026.</b>                                      | <b>7mj/8mj</b>  | <b>7mj/8mj</b> | <b>7mj/8mj</b>   | <b>7mj/8mj</b>          | <b>7mj/8mj</b>        |                |
| <b>Broj djece</b>                                        | <b>10</b>       | <b>9</b>       | <b>10</b>        | <b>25/17</b>            | <b>24/21</b>          | <b>78/67</b>   |
| <b>10-satni program</b>                                  | <b>10</b>       | <b>9</b>       | <b>10</b>        | <b>25/17</b>            | <b>24/21</b>          | <b>78/67</b>   |
| <b>6-satni program</b>                                   |                 |                |                  |                         |                       |                |
| <b>5-satni program</b>                                   |                 |                |                  |                         |                       |                |

Jasličke skupine Cukarići, Jančići i Macmalići obuhvaćale su djecu u dobi od prve do treće godine života. Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu smještena su u 3 mješovite odgojne skupine: Ovčice, Žminice, Dupini, te u skupinu za djecu prije polaska u školu: Školjkice. U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo i 13-ero djece iz okolnih naselja – putnici.

Razlozi izostanaka djece tijekom godine su zdravstvene prirode ili su roditelji koristili godišnji odmor.

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja. Vrtić radi od 06:30 do 16:00 sati, što je ujedno i radno vrijeme cjelodnevnih programa vrtića. Program u trajanju od 6 sati realizira se od 6:30 do 12:30 sati.

Vrtić i dalje ostaje otvoren za potrebe roditelja u pogledu radnog vremena. Anketa u kojoj je bila ponuđena organizacija rada subotom tijekom ljetnih mjeseci pokazala je da je 5 roditelja iskazalo tu potrebu te rad nije organiziran.

Promjene zbog prelaska na ljetno radno vrijeme roditelja nisu se odrazile na promjene radnog vremena vrtića, već na dnevnu organizaciju rada u grupi. Prema broju prijavljene djece rad u srpnju i kolovozu organizirao se u 5 skupina (3 jasličke i 2 vrtičke).

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Postojeći ustroj skupina, odgojitelja i ostalih radnika kvantitativno i kvalitativno zadovoljava potrebe svih sudionika: djece, roditelja, lokalne zajednice i zaposlenika.

Ostvarena je cirkulacija djece u zajedničkim komunikacijskim prostorima. Zajednički prostori osiguravaju različitu ponudu u odnosu na sobe dnevnog boravka. Odgojitelji, roditelji i djeca ističu sljedeće dobrobiti koje su dobila korištenjem zajedničkih prostora:

- druženje s djecom i odgojiteljima iz drugih skupina,
- svi se poznajemo i stječemo iskustva različitih ljudi i djece,
- imamo drugačije igračke, poticaje i materijale,
- stupamo u nove socijalne interakcije i širimo mogućnosti socijalnih ponašanja,
- uživamo u zajedničkom druženju.

Djeca iz jaslica svakodnevno su koristila zajednički prostor ispred svojih skupina, te dvoranu i vanjske prostore za igru i učenje.

## 2.3. Djelatnici Vrtića

Broj djelatnika utvrđen je na osnovu Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, prema mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, te suglasnosti Grada Cresa.

### 2.3.1. Odgojiteljice

| Naziv skupine            | Odgojiteljice                                  | Stručna sprema   |
|--------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| Jaslice (1-3.g.)         | Iva Klešćić                                    | VSS              |
| Skupina Jančići          | Monika Kesić Šakić                             | VŠS              |
| Jaslice (1-3.g.) Skupina | Ljiljana Novak                                 | VŠS              |
| Cukarići                 | Petra Diklan                                   | Studentica RPOO* |
| Jaslice (1-3.g.)         | Dora Ferarić                                   | VSS              |
| Skupina Macmalići        | Irma Bahović Banić                             | VSS              |
| Vrtić (4.,5. i 6. g.)    | Mia Beraković Opatić                           | VŠS              |
| Skupina Ovčice           | Josipa Jadrošić Toić do 31.12.<br>(porodiljni) | VŠS              |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                           | Ines Rizvić od 1.1.2026.                                                                                                                                                                 | VSS*                               |
| Vrtić (4.,5. i 6. g.)<br>Skupina Žminice                                  | Gabrijela Krizmanić<br>Kristina Tomljenović Farkaš do<br>31.5.2026.<br>Vedrana Tavrić 1.12.2025. do<br>31.5.2026. treći odgojitelj u<br>skupni; od 31.5. matični odgojitelj<br>u skupini | VŠS<br>VŠS<br>SSS*                 |
| Vrtić (4.,5. i 6. g.)<br>Skupina Dupini                                   | Sandra Stolnik<br>Dorotea Sintić<br>Ivana Medved, pomoćnik za djecu<br>s teškoćama u razvoju do<br>30.4.2026.                                                                            | VŠS<br>Studentica RPOO*<br>SSS     |
| Vrtić (djeca prije<br>polaska u školu)<br>Skupina Školjkice               | Danijela Hodak<br>Valentina Mokorić<br>Dino Žuža<br>Renata Poldrugo Šarić, pomoćnik<br>za djecu s teškoćama u razvoju                                                                    | VSS<br>VŠS<br>Student RPOO*<br>SSS |
| * Djelatnici neodgovarajuće vrste ili razine obrazovanja (ugovor do 5 mj) |                                                                                                                                                                                          |                                    |

U svim skupinama rade po dvije odgojiteljice u dvije smjene po 5,30 sati neposrednog rada s djecom dnevno, s preklapanjem od 2,5 sati. Osnivač je dao suglasnost i osigurao sredstva za prijem dva treća odgojitelja i dva pomoćnika za djecu s teškoćama, s obzirom da je u ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađalo 11-ero djece s posebnim potrebama. Na taj način zadovoljili smo specifične individualne potrebe djece. Roditeljima djece koji nisu imali rješenje tijela vještačenja, savjetovano je pokretanje postupka vještačenja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad radi ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi.

Jutarnje i popodnevno dežurstvo organizirano je u jednoj jasličkoj i jednoj vrtićkoj skupini. Jutarnje dežurstvo odnosi se na vrijeme 6,30-7,00, a popodnevno dežurstvo 15,30-16,00 sati.

Slijedi tabelarni prikaz radnog vremena po skupinama.

| VRTIĆ      |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 6,30-15,30 | 7,00-16,00 | 7,00-15,30 | 7,00-15,30 |
| OVČICE     | ŽMINICE    | DUPINI     | ŠKOLJKICE  |
| ŽMINICE    | DUPINI     | ŠKOLJKICE  | OVČICE     |
| DUPINI     | ŠKOLJKICE  | OVČICE     | ŽMINICE    |
| ŠKOLJKICE  | OVČICE     | ŽMINICE    | DUPINI     |
| JASLICE    |            |            |            |
| 6,30-15,00 | 7,00-16,00 | 7,00-15,30 |            |
| CUKARIĆI   | JANČIĆI    | MACMALIĆI  |            |
| JANČIĆI    | MACMALIĆI  | CUKARIĆI   |            |
| MACMALIĆI  | CUKARIĆI   | JANČIĆI    |            |

### 2.3.2. Stručni djelatnici

| Naziv radnog mjesta            | Ime i prezime djelatnika | Stručna sprema | Uredovno vrijeme |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|
| Ravnateljica                   | Mirjana Koljevina        | VŠS            | 8,00-15,00       |
| Stručna suradnica psihologinja | Morena Damijanjević      | VSS            | 8,00-15,00       |
| Stručna suradnica logopedinja  | Mirela Anđelić           | VSS            | 8,00-15,00       |

### 2.3.3. Administrativno-računovodstveni djelatnici

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime djelatnika                                                             | Stručna sprema | Radno vrijeme |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Tajnica             | Iva Krivičić Miočić do 1.12.2025. (porodoljni)<br>Jana Zec od 1.12.2025.- 26.6.2026. | VSS            | 7,00-15,00    |

#### 2.3.4. Pomoćno-tehnički djelatnici

| Naziv radnog mjesta                              | Ime i prezime djelatnika                                   | Stručna sprema | Radno vrijeme |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Glavna kuharica                                  | Nataša Edelinski                                           | SSS            | 6,30-14,30    |
| Glavni kuhar                                     | Ante Šmit                                                  | SSS            | 6,30-14,30    |
| Pomoćna kuharica                                 | Ivana Matić                                                | NKV            | 6,30-14,30    |
| Pomoćni radnik u kuhinji (osoba s invaliditetom) | Nicolo Grižan                                              | SSS            | 8,00-12,00    |
| Kućni majstor                                    | Robertino Mužić                                            | SSS            | 7,00-15,00    |
| Spremačica                                       | Elide Kamalić                                              | NKV            | 9,00-17,00    |
| Spremačica                                       | Roberta Beraković                                          | SSS            | 9,00-17,00    |
| Spremačica                                       | Nataša Bakija Pekar                                        | SSS            | 9,00-17,00    |
| Spremačica                                       | Anita Trifunović                                           | NKV            | 9,00-17,00    |
| Spremačica                                       | Biljana Jerković,<br>zamjena za bolovanje od<br>14.5.2026. | SSS            | 9,00-17,00    |

#### 2.4. Upisi u pedagošku godinu 2026./2027.

Na temelju Odluke o postupku upisa djece u pedagošku 2026./2027. godinu, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice 29. travnja 2026. godine, objavljen je javni natječaj za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2026./2027. godinu u razdoblju od 4. svibnja do 18. svibnja 2026. godine. U istom periodu također je objavljen i Javni poziv za iskazivanje interesa za upis djece koja navršavaju godinu dana života nakon 31. kolovoza 2026. godine u jaslički program Dječjeg vrtića Girice u pedagoškoj godini 2026./2027.

Obavijest o upisima u Vrtić bila je objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića ([www.dvgirice-cres.hr](http://www.dvgirice-cres.hr)), te na plakatima i oglasnim mjestima u Gradu. Povjerenstvo za upise informiralo je Odgojiteljsko vijeće o rezultatima upisa i dalo prijedlog za formiranje odgojnih skupina za novu pedagošku godinu.

Na upise u pedagošku 2026./2027. godinu pristiglo je ukupno 20 zahtjeva, 16 zahtjeva za upis u jaslice, 4 zahtjeva za upis u vrtić. Na javni poziv za iskazivanje interesa za upis djece koja navršavaju godinu dana života nakon 31. kolovoza 2026. godine. u jaslički

program Dječjeg vrtića Girice pristiglo je ukupno 13 prijava.

U Vrtić su primljena sva djeca čiji su roditelji zatražili upis. Stručno povjerenstvo obavilo je inicijalne razgovore s roditeljima, a 23. lipnja 2026. godine organizirano je predavanje na temu „Priprema djeteta za polazak u jaslice i vrtić“ kao i roditeljski sastanak za sve roditelje prije početka nove pedagoške godine. O rezultatima upisa roditelji su obaviješteni putem rješenja dostavljenog na kućnu adresu kao i putem oglasne ploče.

Sveukupno, Dječji vrtić Girice 1. rujna 2026. godine pohađat će 130-ero djece, raspoređene u 8 odgojnih skupina (1 skupinu za djecu u godini prije polaska u školu, 3 mješovite vrtićke i 4 mješovite jasličke skupine).

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada su jedan od relevantnijih elemenata prilikom ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća. Stoga smo ove pedagoške godine nastavili s kontinuiranim nastojanjima u podizanju kvalitete uvjeta rada sukladno *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* u suradnji s nadležnim tijelima Grada.

Materijalni i financijski uvjeti rada, mjerila za opremu dječjeg vrtića, te mjerila za financiranje programa dječjeg vrtića sukladni su Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Troškove smještaja i provedbe programa u Dječjem vrtiću, u skladu sa zakonskim propisima, snose osnivač i roditelji. Od 1. siječnja 2025. godine Grad Cres u cijelosti financira troškove boravka djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području Grada Cresa.

Za djecu i roditelje koji nemaju prebivalište na području Grada Cresa, Grad Cres sudjeluje u financiranju ekonomske cijene programa u iznosu od 86 %, dok roditelji sudjeluju s 14 % ekonomske cijene programa, kako za jasličke tako i za vrtićke programe.

Zgrada Vrtića i jaslica izgrađena je namjenski u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s djecom predškolske dobi. Unutarnji i vanjski prostori vrtića odgovaraju potrebama djece, ali ih redovito treba održavati, opreмати i obogaćivati novom opremom, rekvizitima, didaktikom i sredstvima koji će poticati dječje aktivnosti i omogućavati ostvarenje zadaća odgoja, naobrazbe i brige za rast i razvoj djece.

#### 3.1. Investicijsko održavanje objekta (sitni inventar, tekuće održavanje)

U ožujku 2026. godine izvršena je obnova zakrpa na krovu vrtića radi održavanja njegove funkcionalnosti i sprječavanja daljnjeg prodiranja oborinskih voda. Krajem kolovoza 2026. godine u jasličkom hodniku postavljen je pregradni zid s vratima radi prilagodbe prostora za otvaranje nove jasličke odgojno-obrazovne skupine. Za potrebe nove skupine nabavljena je i postavljena cjelokupna potrebna oprema, namještaj, didaktička sredstva i igračke, čime su osigurani svi materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i boravak djece. Napravljen je servis klima uređaja u vrtiću, vatrodjave i vatrogasnih aparata.

### **3.2. Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine**

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijala i sredstava,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- igračaka za razvoj percepcije,
- igračaka za razvoj govora,
- igračaka za spoznajne i istraživačke aktivnosti,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- glazbene kompilacije za dječje vrtiće,
- skupine po svom odabiru didaktiku u vrijednosti 1000,00 eura po skupini

### **3.3. Nabava osnovnih sredstava, opreme, radne odjeće i obuće**

Svim djelatnicima kupljena je radna odjeća (radne kute ili radna obuća ovisno o potrebi). U odgojno-obrazovnoj skupini Ovčice izrađen je ugradbeni ormar za pohranu didaktičkih sredstava i spremanje dječjih krevetića. Za potrebe dvorane nabavljene su konferencijske stolice koje se koriste za održavanje stručnih predavanja, sastanaka i drugih okupljanja.

Odgojno-obrazovna skupina Dupini opremljena je s tri pregradna ormara radi kvalitetnijeg oblikovanja centara aktivnosti i dječjih kutića. Za novu jasličku skupinu nabavljena je cjelokupna potrebna oprema, uključujući dječje garderobne ormariće, stolove i stolice, stol za presvlačenje djece, pregradne ormare te kutić za osamu, čime su osigurani uvjeti za kvalitetan boravak i odgojno-obrazovni rad.

Za prostor zbornice nabavljen je pisač za zajedničko korištenje zaposlenika. U skupini Školjkice kupljena je i postavljena tenda za terasu, čime su poboljšani uvjeti boravka djece na otvorenom tijekom toplijih mjeseci.

U sklopu projekta „**Znanje + kreativnost = STEM inspiracija**” nabavljena su prijenosna računala za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, čime su unaprijeđeni materijalni uvjeti za provedbu aktivnosti iz područja STEM-a i digitalnih kompetencija.

U dvorištu vrtića postavljena su nova dječja igrala – tobogan, spiralna ljuljačka, multifunkcionalna penjalica i provlačilica – financirana kroz projekt „**Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu**”. Uređenjem i opremanjem vanjskog prostora dodatno su obogaćene mogućnosti za igru, tjelesnu aktivnost i cjelokupan psihofizički razvoj djece.

Za svaku odgojno-obrazovnu skupinu nabavljeno je medicinsko pomagalo **Clear Way Pump**, uređaj za hitno uklanjanje zapreke iz dišnog puta. Nabavom ovih uređaja dodatno je unaprijeđena sigurnost djece te osigurana dodatna podrška zaposlenicima u pružanju prve pomoći u hitnim situacijama.

U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je osigurati sredstva i izvršiti nabavu:

- garderoba za odgojitelje (klupica, ormarići s ključem)
- tende za terasu skupine Cukarići
- zaštita za prste za balkonska vrata
- sjenila za svjetlosnike u prostoru dvorane
- sanacija terase u skupini Cukarići (izolacijski premaz, pločice, ograda s vratima s izlazom u dvorište)

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prehrana, svi elementi iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj, te plan sanitarno-higijenskoga održavanja Vrtića provodili su se sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02) te Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/07). Suradnja se ostvarivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom, pedijatrijskim i stomatološkim ordinacijama. Kako bismo osigurali i omogućili djeci pravilan rast i razvoj, zadovoljili smo osnovne preduvjete za pravilnu njegu i brigu za tjelesni razvoj i zdravlje:

- snimanje početnog stanja u skupinama
- identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera
- skrb o dnevnom ritmu djeteta
- planiranje prehrane
- praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece
- sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

### **4.1. Snimanje početnog stanja u skupinama**

- Praćenje dolaska djece, ispisa i novih potreba.
- Kompletiranje potrebne dokumentacije o djeci.
- Kompletiranje osobnih stvari djeteta.
- Upoznavanje osobnosti djeteta: osjećaji, radoznalost, društvenost, samostalnost, samokontrola, inicijativa, komunikativnost.
- Upoznavanje individualnog ritma djeteta te usklađivanje s dnevnim ritmom života u Vrtiću.
- Upoznavanje stupnja samostalnosti djeteta: pri hranjenju, osobnoj higijeni, zadovoljavanju fizioloških potreba, svlačenju, oblačenju i obuvanju.

### **4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera**

- Upoznavanje posebnih potreba djeteta i njihovo evidentiranje.
- Evidentiranje djece s trajnim posebnim potrebama.

- Pedagoška opservacija kada se pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta.
- Poduzimanje odgovarajućih mjera za ublažavanje i/ili otklanjanje posebnih potreba.
- Suradnja s roditeljima s ciljem poboljšanja uvjeta, načina postupanja i zajedničkog i usklađenog djelovanja na ublažavanju i/ili otklanjanju posebnih potreba.

#### **4.3. Skrb o dnevnom ritmu djeteta**

- Organizacija razmjerno stalnog zajedničkog dnevnog ritma aktivnosti, obroka i odmora, uz primjereno poštivanje individualnog ritma svakog djeteta.

#### **4.4. Planiranje prehrane**

- Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece.
- Zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (alergije, vjerska opredijeljenost) zahvaljujući dobrom suradnjom između osoblja koje nabavlja i priprema hranu, odgojiteljica i roditelja.
- Primjena jelovnika koje je izradio NZJZ.
- Upute i dogovor oko preventivnih kontrola i ispitivanja vezanih za hranu: mikrobiološka ispravnost hrane, kemijska analiza obroka, brisevi.
- Primjena HACCP sustava.

#### **4.5. Praćenje psihofizičkoga rasta i razvoja djece**

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u Ustanovu.
- Liječnička potvrda pri dolasku u Ustanovu.
- Procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja djece školske i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj.
- Briga o zubima – sistematski pregled zuba djece.
- Briga o zdravlju.
- Praćenje pobola po skupinama.
- Provedba antropometrijskih mjerenja na početku i kraju pedagoške godine.
- Bilježenje, dokumentiranje i praćenje djece.
- Psihologijsko praćenje djece.
- Osiguravanje fleksibilnoga pristupa djetetu u ostvarivanju prehrane, spavanja, učenja i ostalih aktivnosti.

- Redovan boravak na zraku, šetnje.

#### 4.6. Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića

- Čišćenje i dezinfekcija prostora.
- Dezinfekcija igračaka.
- Dezinsekcija i deratizacija prostora koju provodi Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. na temelju Ugovora o vršenju higijenskih i higijeničarskih usluga.
- Sanitarni pregledi djelatnika (sanitarne knjižice).
- Sistematski pregledi djelatnika.
- Higijenski minimum.
- Primjena, provedba, koordinacija svih subjekata u provođenju HACCP sustava.
- Kontrola, upute i nadzor ostvarenja higijenskih uvjeta čistoće i hrane.
- Ispitivanje vode za ljudsku potrošnju temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine 30/23)

Higijena, kultura življenja bila je svakodnevni posao i zadaća gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju navike pranja ruku, čistoće prostora, odnos prema čuvanju stvari, svlačenje i oblačenje, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim radnjama brige o sebi i svojoj okolini. Osiguravanje uvjeta i nadzor nad općom higijenom vrtića provodio se redovito.

U odgojno - obrazovnom procesu redovito skrbimo o pravilnom ritmu aktivnosti, boravku na zraku, provjetravanju prostorija za boravak djece, provođenju raznih organiziranih tjelesnih aktivnosti koliko god nam to mogućnosti dozvoljavaju.

U izvještajnoj godini ovim zadacima posvećivali smo posebnu pažnju, inzistirali na boravku djece u prirodi, šetnjama i organizaciji igre i aktivnosti u dvorištu vrtića.

Nalazi higijensko - epidemioloških nadzora Zavoda za javno zdravstvo PGŽ bili su uredni.

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno - obrazovni rad provodio se u skladu sa zadaćama zacrtanim u Planu i programu rada za pedagošku godinu 2025./2026. Temelj za provedbu Plana i programa rada bili su:

- Konceptija razvoja predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Postojeće iskustvo
- Spoznaje stečene permanentnim usavršavanjem

Ove smo pedagoške godine provodili aktivnosti u skupinama koje su odgojitelji planirali tromjesečno, čime smo obilježiti najznačajnije dane u životu djece, njihovih roditelja i šire zajednice. Tako su obilježeni važni datumi:

- Dječji rođendani u skupinama
- Hrvatski olimpijski dan
- Svjetski dan mora
- Dječji tjedan
- Dan jabuka
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Dan sigurnijeg interneta
- Početak jeseni
- Dan starijih osoba
- Mjesec hrvatske knjige
- Svi sveti
- Sveti Nikola
- Sveta Lucija
- Početak zime
- Božić
- Nova Godina
- Dan Grada

- Sveta Tri kralja
- Svjetski dan pizze
- Maškare
- Valentinovo
- Svjetski dan pripovijedanja
- Međunarodni dan žena
- Svjetski dan Downovog sindroma
- Međunarodni dan prevencije vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica
- Početak proljeća
- Uskrs
- Dan očeva
- Međunarodni dan dječje knjige
- Dan društvenih igara
- Dan planete Zemlje
- Nacionalni dan hitne medicinske skrbi
- Svjetski dan dupina
- Svjetski dan pčela
- Međunarodni dan vatrogasaca
- Dan policije
- Svjetski dan plesa
- Majčin dan
- Početak ljeta

te organizirane posjete:

- DVD Cres,
- Policijska ispostava Cres,
- Poslovnica Hrvatske pošte,
- Župa svete Marije Velike,
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić“, Cres
- Erste & Steiermärkische bank, poslovnica Cres,
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića,
- Školska knjižnica

- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ispostava Cres,
- Osnovna škola Frane Petrića,
- Creski muzej,
- Udruga Ruta,
- Pekara Gavza,
- Prirodoslovni muzej Rijeka,
- Zvijezdarnica Rijeka,
- Muzej batane,
- Akvarijum Pula

i druge aktivnosti:

- Dječja biciklijada,
- Kreativne radionice,
- Eko radionice,
- Radionice povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Božićna priredba,
- Uređenje dvorišta i sadnja cvijeća,
- sudjelovanje u akciji Mladi protiv gladi,
- Sportska igraonica,
- Naša mala knjižnica,
- Plesna igraonica,
- Završna svečanost,
- Sudjelovanje na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine,
- Izdavanje glasila Eci peci reci.

### 5.1. Nastupi djece

- Nastupi djece povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,
- Božićne priredbe po odgojnim skupinama,
- Plesni nastup maskirani u „Interventna služba“ za zadnji dan karnevala,

- 18. Olimpijske igre dječjeg vrtića Girice na nogometnom igralištu Dari,
- Završna svečanost malih maturanata,
- Nastup djece na podizanju Plave zastave u autokampu Kovačine,
- Plesni nastup za Ljetni karneval.

## 5.2. Predstave i priredbe za djecu

- Predstava „Veliko putovanje malenoga puža“, Produkcija Z
- Predstava „Kako nastaje prijateljstvo“, Studio Suncokret
- Crtani film „Veliko putovanje male zvijezde“, planetarij, Astronomski centar Rijeka
- Susret s putopiscem i pustolovom Damirom Šantekom

## 5.3. Organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta

- Izlet na Vransko jezero uz pješačenje do napuštenog sela Zbišina, tijekom kojeg su djeca upoznala Vransko jezero kao glavni izvor pitke vode za stanovnike otoka Cresa i Lošinja. Neposrednim boravkom na jezeru učila su o važnosti očuvanja pitke vode i prirodnih resursa te razvijala svijest o zaštiti okoliša i vrijednosti prirodne baštine otoka.
- Izlet školskih obveznika tijekom kojeg su posjećeni Feštinsko kraljevstvo, Eko muzej Kuća o batani u Rovinju i Akvarij u Puli. Djeca su kroz raznovrsne sadržaje upoznala prirodnu i kulturnu baštinu Istre, razvijala istraživački duh te stjecala nova znanja i iskustva kroz neposredno učenje.

## 5.4. Izložbe

- Izložba povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. Mala izložba dječjih radova, rukotvorina i slastica organizirana je u prednjem dvorištu vrtića.
- Izložba „**Po svetu moreš hodit, a doma se vavek vrati**“ kojom su djeca kroz svoje likovne radove predstavila doživljaj zavičaja te upoznala i promicala kulturnu i pomorsku baštinu otoka Cresa.

## 5.5. Ostali projekti i aktivnosti

Kroz cijelu pedagošku godinu u svim odgojnim skupinama odvijao se projekt „**Moj Cres**“. Cilj projekta je proširivanje znanja o otoku Cresu. Nositelji projekta bili su odgojitelji odgojno - obrazovnih skupina. Sve projektne aktivnosti su dokumentirane, sakupljeni su razni dječji radovi. Na razini vrtića u sklopu projekta organizirao se jednodnevni na Vransko jezero i Zbišinu. Svi materijali i didaktika koja je izrađena u sklopu projekta prikazani su na izložbi „Po svetu moreš hodit, a doma se vavek vrati“ u sklopu manifestacije „Creski kaić“ u kojoj su djeca kroz kreativno izražavanje promicala kulturnu u pomorsku baštinu otoka Cresa.

U sklopu projekta pokrenutog od strane Hrvatskog crvenog križa **Sigurnije škole i vrtići** održane su radionice: Ponašanje i oblačenje ovisno o vremenskim uvjetima, Preventivne mjere od opasnosti u kući, Podizanje svijesti o svakodnevnim potencijalnim opasnostima – „Smiješ se igrati, ne diraj!“, Broj žurnih službi, Podizanje svijesti o nasilju nad djecom – „Moje tijelo je moje“, Prepoznavanje i nošenje s osjećajima u izvanrednim situacijama – „10 lica emocija“ i Nošenje s osjećajima – „Otvaranje i zatvaranje padobrana“. Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanja važnosti tema: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenito unaprjeđenja u vrtićima te prepoznavanje potrebe i poticanje za sustavno educiranje djece od najranije životne dobi kroz cjeloživotno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz navedenih područja. U sklopu projekta u suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu Cres održana je radionica Prve pomoći za djecu.

Sudjelovanje na 22. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Primorsko-goranske županije, u organizaciji Zajednice sportova Primorsko-goranske županije i Dječjeg vrtića Matulji, ove godine nije realizirano. Zbog nepovoljne vremenske prognoze organizator je promijenio termin održavanja festivala, koji se preklapao s ranije planiranim izletom u Istru.

I ove pedagoške godine sudjelovali smo u Međunarodnom projektu „**Naša mala knjižnica**“. Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na razvoj čitalačke pismenosti i poticanje ljubavi prema knjizi od najranije dobi. Cilj projekta je razvijati kulturu čitanja, kritičko promišljanje te suradnju djece, odgojitelja i roditelja kroz upoznavanje kvalitetnih književnih djela hrvatskih i stranih autora. Tijekom provedbe projekta djeca su sudjelovala u različitim čitalačkim i kreativnim aktivnostima te istraživala sadržaje novih slikovnica uz prateće kreativne knjižice. Knjižni fond vrtića obogaćen je novim naslovima, čime su dodatno unaprijeđeni uvjeti za razvoj predčitalačkih i čitalačkih kompetencija djece:

- Benas Berantas – Prvi dan škole
- Jan De Kinder – Ruganje nije smiješno
- Melita Rundek – Kiki, mi te volimo!
- Majda Koren – Protukišna juha
- Katerina Sad – Ideja od milijuuuuuuun dolara
- Meritxeli Marti – Pod valovima

Projekt „Unapređenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ“. Prilikom upisa u vrtić sva su djeca upućena na pregled kod stomatologa. Ispunjene obrasce poslali smo Nastavnom zavodu za javno zdravstvo PGŽ.

U sklopu Preventivnog programa obilježen je Mjesec svjesnosti o raku dojke provedbom aktivnosti „Mama, budi zdrava“. Djeca su svojim majkama uručila edukativne letke s porukom o važnosti redovitih preventivnih pregleda i ranog otkrivanja bolesti. Aktivnost je završila puštanjem ružičastih balona, čime su djeca zajedno sa svojim odgojiteljima poslala poruku ljubavi, podrške i brige za zdravlje svih majki.

S djecom su provedeni preventivni programi zlorabe ovisnosti i poremećaja ponašanja (Prava djece, Potrebe i želje, Sigurno okruženje na internetu), radionice prevencije vršnjačkog nasilja (tolerancija, pravi prijatelj, emocionalna pismenost) te prevencija seksualnog zlostavljanja djece (Kiko i ruka).

U skupini Školjke, skupina djece prije polaska u školu, proveden je **edukativno-preventivni projekt „Vrtić na biciklu“**. Vrtić na biciklu je edukativno preventivni prometni projekt pomoću kojeg kroz provođenje prometne edukacije upoznajemo djecu predškolske dobi s odgovornim ponašanjem biciklista u prometu. Djeca na zabavan način uče kako primijeniti teoretska prometna znanja čime jačaju sposobnost sudjelovanja u prometu kao biciklisti. Ciljevi projekta jesu jačanje osjećaja samostalnosti u prometu kod djece biciklista, usmjeravanje prema održivoj mobilnosti na više vožnje biciklom, što dugoročno pozitivno utječe na zdravlje djece, te podizanje svijesti javnosti i donositelja odluka o važnosti uvođenja kontinuirane prometne edukacije u predškolske ustanove. Projekt provodi Trafiki, sufinanciran od strane Ministarstva unutarnjih poslova u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske.

Sve aktivnosti provedene u pedagoškoj godini 2025./2026. dokumentirane su u pedagoškoj dokumentaciji prema važećem Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgojitelji su obvezni kontinuirano se stručno usavršavati. Tijekom pedagoške godine stručno usavršavanje ostvarivalo se kroz:

- sjednice Odgojiteljskog vijeća
- individualno stručno usavršavanje
- stručna usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručna usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari i radionice)
- webinare i online edukacije
- praćenje stručne literature i stručnih časopisa
- sudjelovanje na projektima na gradskoj i državnoj razini.

Stručna literatura kontinuirano se nabavljala tijekom godine, sukladno financijskim mogućnostima, kako bi se obogaćivao fond stručne literature i pratile aktualne spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća redovito se analizirala odgojno-obrazovna praksa s ciljem prepoznavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja te unaprjeđenja kvalitete rada. Poseban naglasak stavljen je na razmjenu iskustava, refleksivno promišljanje vlastite prakse i zajedničko pronalaženje kvalitetnih rješenja za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom pedagoške godine započeli smo s provedbom Radionica za početnike, namijenjenih studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pripravnicima te nestručnim zamjenama. Cilj radionica je pružiti podršku svima koji se nalaze na početku svog profesionalnog puta u odgojno-obrazovnom radu. Obradene su teme poput postavljanja granica u radu s djecom, razvojnih obilježja djece rane i predškolske dobi te emocionalnog i kognitivnog razvoja djece. Radionice doprinose lakšem snalaženju u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi, jačanju profesionalnih kompetencija i razvoju kvalitetnog pristupa radu s djecom.

## 6.1. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove

| <b>STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE (UNUTAR USTANOVE)</b><br><b>Pedagoška godina 2025./2026.</b> |                               |                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tema:                                                                                                                  | Oblik usavršavanja i trajanje | Voditelj:                                  | Planirano/realizirano razdoblje provedbe:                                                                                                                                                                                     | Polaznici                         |
| 1. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Rujan / 30.9.2025.                                                                                                                                                                                                            | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 2. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Studenj / 4.11.2025.                                                                                                                                                                                                          | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 3. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Siječanj / 20.1.2026.                                                                                                                                                                                                         | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 4. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Ožujak / 10.3.2026.                                                                                                                                                                                                           | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 5. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Travanj / 16.4.2026                                                                                                                                                                                                           | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 6. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Lipanj / 18.6.2026.                                                                                                                                                                                                           | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| 7. Odgojiteljsko vijeće                                                                                                | Sastanak 2h                   | Ravnateljica                               | Kolovoz / 31.8.2026.                                                                                                                                                                                                          | Stručni djelatnici dječjeg vrtića |
| Upravna vijeća                                                                                                         | Sastanci                      | DV Girice<br>M. Damijanjević<br>J. Sigović | 8.9.2025.<br>29.9.2025.<br>6.10.2025.<br>23.10.2025.<br>31.10.2025.<br>20.11.2025.<br>1.12.2025.<br>22.12.2025.<br>19.1.2026.<br>11.2.2026.<br>3.3.2026.<br>19.3.2026.<br>22.4.2026.<br>29.4.2026.<br>8.5.2026.<br>22.5.2026. | Mirjana Koljevina                 |

|                                                                                                                                          |                                                                   |                                                    |                                                                                    |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |                                                                   |                                                    | 25.5.2026.<br>23.6.2026.<br>31.7.2026.<br>31.8.2026.                               |                                                                                   |
| Razmjena iskustva s DV Cvrčak (Prikaz dobre prakse)                                                                                      | Prikaz dobre prakse, 1h                                           | Odgojitelji DV Cvrčak                              | Travanj / 27.4.2026.                                                               | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Kako (ne) vidimo dijete? (I)                                                                                                             | Radionica, 2,5h                                                   | DV Girice (prof. Blanuša Trošelj)                  | Travanj / 28.4.2026.                                                               | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Kako (ne) vidimo dijete (II)                                                                                                             | Radionica, 2,5h                                                   | DV Girice (prof. Blanuša Trošelj)                  | Svibanj / 4.5.2026                                                                 | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Čarobni svijet mikroorganizama                                                                                                           | Znanje+kreativnost=STEM inspiracija – IZOBRAZBA U SKLOPU PROJEKTA | (izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić)            | Veljača / 9.2.2026.                                                                | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Znanost u teglici                                                                                                                        | Znanje+kreativnost=STEM inspiracija- IZOBRAZBA U SKLOPU PROJEKTA  | (izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić)            | Veljača / 10.2.2026.                                                               | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Znanje+kreativnost=STEM inspiracija: Prikaz pokusa                                                                                       | Znanje+kreativnost=STEM inspiracija- IZOBRAZBA U SKLOPU PROJEKTA  | (izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić)            | Svibanj / 14.5. 2026.                                                              | Stručni djelatnici dječjeg vrtića                                                 |
| Izobrazba za odgajatelje u sklopu projekta Znanje+kreativnost=STEM inspiracija:                                                          | Izobrazba<br>0,5h, + 1,5h+ 1,5h+1,5h+0,5h                         | (izv. prof. dr. sc. Dajana Kučić Grgić)            | Proljeće/ 9.2.2026.,<br>3.3.2026., 26.3.2026.,<br>2.4.2026., 14.5.2026.            | Gabrijela Krozmanić, Mia Beraković Opatić, Valentina Mokorić i Irma Bahović Banić |
| Kako ojačati odnos sa svojim djetetom?                                                                                                   | Interaktivno predavanja, 1,5h<br>(Rijeka psihologije)             | Morena Damijanjević                                | Veljača / 9.3.2026.                                                                | Gabrijela Krizmanić, Mia Beraković Opatić, Ines Rizvić, Mirjana Koljevina         |
| Odgojitelji i socioemocionalni razvoj djeteta                                                                                            | Radionica 2h                                                      | Gabrijela Krizmanić i Morena Damijanjević          | Svibanj / 5.5.2026.                                                                | Stručni djelatnici vrtića                                                         |
| Ciklus predavanja/radionica za odgojitelje/nestručne zamjene<br>Uvođenje u posao odgojitelja<br>Razvoj djece<br>Emocionalni i kognitivni | Radionice/ predavanja 5*1,5h                                      | Morena Damijanjević,<br>Mirela Anđelić,<br>Mirjana | Prema dogovoru<br>27.1.2026.<br>5.2.2026.<br>20.2.2026<br>23.3.2026.<br>22.4.2026. | Petra Diklan,<br>Renata Poldrugo Šarić, Dino Žuža,<br>Ines Rizvić, Dorotea Sintić |

|                                                                                                                                                                              |                                                        |                                     |                                                                                                                                 |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| razvoj djece<br>Kako postaviti granice<br>Kako komunicirati s<br>djecom i roditeljima u<br>vrtiću                                                                            |                                                        | Koljevina                           |                                                                                                                                 |                                                                        |
| Spremnost za školu                                                                                                                                                           | Predavanje 1h                                          | Morena<br>Damijanjević              | 27.11.2025.                                                                                                                     | Mirela Anđelić                                                         |
| <b>STRUČNO O USAVRŠAVANJE PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE S MJESTOM ODRŽAVANJA IZVAN USTANOVE/ONLINE</b>                                                                     |                                                        |                                     |                                                                                                                                 |                                                                        |
| Tema:                                                                                                                                                                        | Oblik usavršavanja i trajanje                          | Voditelj:                           | Planirano/realizirano<br>razdoblje provedbe:                                                                                    | Polaznici:                                                             |
| Kemija za vrtiće<br>Stemati od malih nogu<br>Biologija za vrtiće<br>Nikola Tesla – ispred<br>budućnosti<br>Fizika za vrtiće 1<br>Fizika za vrtiće 2<br>Didaktička moć legića | Ciklus predavanja                                      | KOHO<br>pedagogija                  | Rujan, listopad i<br>studen/11.9.2025.<br>29.9. 2025.<br>13.10.2025.<br>20.10.2025.<br>27.10.2025.<br>3.11.2025.<br>10.11.2025. | Stručni djelatnici<br>vrtića                                           |
| Logopedске perspektive :<br>razmjena, znanja i inovacije                                                                                                                     | Kongres, 76 sati                                       | HLD                                 | 16.-19.11.2025.                                                                                                                 | Mirela Anđelić                                                         |
| Dani ranog i predškolskog<br>odgoja i obrazovanja                                                                                                                            | Stručno razvojni skup, Rijeka,<br>10h                  | Udruga rast,                        | 12.3.2026.                                                                                                                      | Iva Klešćić, Irma<br>Bahović Banić                                     |
| Smotra projekata<br>građanskog odgoja                                                                                                                                        | Seminar, 6h                                            | AZOO;<br>Gradska<br>knjižnica Labin | 25.3.2026.                                                                                                                      | Danijela Hodak i<br>Mia Beraković<br>Opatić                            |
| E-program stručnog<br>usavršavanja „Program za<br>inkluzivno podržavajuće i<br>ravnopravno obrazovanje djece<br>migrantskog podrijetla<br>(PREMISE)                          | Edukacija, 16h                                         | AZDOO                               | 27.3.2026.                                                                                                                      | Morena<br>Damijanjević                                                 |
| Učinkovito vođenje u pet faza<br>razvoja kolektiva                                                                                                                           | Stručni skup; 6h                                       | AZOO                                | Ožujak / 31.3.2026.                                                                                                             | Mirjana Koljevina                                                      |
| Primjeri dobre prakse našeg<br>vrtića prezentirani u DV Cvrčak<br>Mali Lošinj                                                                                                | Predavanje 1h<br><br>Iva Klešćić<br><br>Danijela Hodak | DV Cvrčak i DV<br>Girice            | 27.4.2026.                                                                                                                      | Stručni djelatnici<br>DV Cvrčak, Iva<br>Klešćić, Mirjana<br>Koljevina, |
| Kultura dječjeg vrtića za<br>sretno odrastanje                                                                                                                               | Stručni skup, 14h                                      | AZOO                                | Travanj/27.4.2026.                                                                                                              | Gabrijela<br>Krizmanić, Mia<br>Beraković Opatić,                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |           |                    |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |           |                    | Ljiljana Novak,<br>Valentina<br>Mokorić                      |
| Etika, zakoni, granice i odgovornosti ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aktiv ravnatelja dječjih vrtića PGŽ                                 | Dv Kastav | Lipanj/ 11.6.2026. | Mirjana Koljevina                                            |
| Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Edukacija 8h                                                        | AZOO      | Prosinac-lipanj    | Morena Damijanjević<br>Mirjana Koljevina,<br>Mirela Anđelić  |
| Inovacije u STEMU: Ključevi napretka kroz zelenu tranziciju i digitalizaciju;; 6h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Konferencija u sklopu projekta Znanje+kreativnost=STEM inspiracija- | FKIT      | Srpanj/13.7.2026.  | Morena Damijanjević,<br>Mirjana Koljevina,<br>Mirela Anđelić |
| Stručno usavršavanje van ustanove inače se planira prema planu održavanja stručnog usavršavanja AZOO/Ettaedu ili prema dobivenim ponudama tijekom godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |           |                    |                                                              |
| <b>PODRUČJA POSEBNOG INTERESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |           |                    |                                                              |
| Stručni djelatnici vrtića prate stručnu literaturu i novosti u struci te sudjeluju u ponuđenim predavanjima/radionicama/seminarima unutar vlastite društvene sredine, bližoj okolini i putem internet komunikacijske tehnologije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |           |                    |                                                              |
| -Učimo zajedno i dalje4- The use of self in Theraplay activities; Rastimo zajedno; 1,5h; 3.11.2025.: Morena Damijanjević<br>-Učimo zajedno i dalje 5 ; Ratimo zajedno online, 1,5h; 20.3.2026.: Dora Ferarić<br>-Stres, trauma i tugovanje; HPK, 2h, 30.12.2026.: Morena Damijanjević<br>-Izazovni susreti ili prilike za rast: komunikacija s roditeljima djece s teškoćama u razvoju u organizaciji; Sekcija predškolskih psihologa; 1,5h; 10.1.2026.: Morena Damijanjević,<br>-Temeljne potrebe djece u ranoj dobi (Online, (2h) HURID; 23.1.2026.; Morena Damijanjević<br>-Kolegijalna podrška u procesu napredovanja u organizaciji (2h); Sekcija predškolskih psihologa; 14.1.2026.: Morena Damijanjević<br>-Dječji crtež u procjeni i tretmanu; GBF Educa, 5h; 24.1.2026.:Morena Damijanjević<br>-Stručna online konferencija 11.3.2026 u sklopu projekta „Skriveni dar 2“; Udruga Dar, 4h; 11.3.2026.: Morena Damijanjević, Mirjana Koljevina, Danijela Hodak<br>-Međunarodna konferencija „Ravnopravno roditeljstvo: jučer, danas i sutra“ (Zagreb, 19.3.2026.) (7,5h): Morena Damijanjević<br>-Doedukacija za dvije nove radionice osnovnog programa Rastimo zajedno; 2h; 2.4.2026.: Morena Damijanjević, Dora Ferarić, Gabrijela Krizmanić, Iva Klešić<br>-Međunarodna konferencija o radu s darovitima (AZOO), 6h; 23.4.2026.: Morena Damijanjević<br>-Potpomognuta komunikacija za djecu s teškoćama u razvoju; Uniri; 1h; Morena Damijanjević, Monika Kesić Šakić, Dora Ferarić Mirela Anđelić, Renata Poldrugo Šarić<br>-Sukob-izazov ili prilika?; HPK online; 1h; 2.7.2026.: Morena Damijanjević<br>-Izgradnja privrženosti u odnosu posvojenog djeteta i posvojitelja; HPK online; 1h; 2.7.2026.: Morena Damijanjević |                                                                     |           |                    |                                                              |

-Stem Ka- Stem konferencija (primjeri dobre prakse), 6h; AZOO; 14.5.2026.: Morena Damijanjević, Iva Klešćić, Mirjana Koljevina

-Samoregulacija i zašto nam je potrebna, 1h, Neurorart, online, 13.9.2025.: Monika Kesić Šakić

-Predavanja u sklopu projekta Naša mala Knjižnica (online): Protukišna juha, Kiki mi te volimo, Pod valovima, Radost usmenog pripovijedanja, Crveno, Prvi dan škole, Okrugli stol; 12h; 4.11.2025., 9.12.2025., 10.3.2025., 17.3.2025, 15.4.2026., 16.4.2026., 28.5.2026.: Dora Ferarić, Irma Bahović Banić

-Radost usmenog pripovijedanja, Sedam zlatnih pravila pripovijedanja; online ARS VERBI, 3h; 11.3.2026., 25.3.2026.: Dora Ferarić; Irma Bahović Banić

-Zajedničke igre za plavi program, Rastimo zajedno online; 2h, 2.4.2026.: Dora Ferarić

-Online predavanja u organizaciji HARFE: Kako odgojiti mentalno snažno dijete, Komunikacija koja osnažuje djecu, Moć empatije, Storytelling – kako i zašto izrađivati bajke koje osnažuju djecu, Kako s ljubavlju reći ne; 11h; 21.1.2026., 4.2.2026., 20.2.2026., 2.3.2026., 16.3.2026.: Valentina Mokorić

-Predstavljanje znanstveno istraživačkog projekta 2025-2029: Privlačenje i zadržavanje odgojitelja i učitelja u profesiji: Motiv za odabir učiteljske profesije i kontekst; UFRI, 1,5h, 27.3.2026.: Mirjana Koljevina

-Webinari u organizaciji Žaruljice: Rani znakovi autizma u vrtiću, Ekran u predškolskoj dobi, Socijalni konflikti u vrtiću-tužakanje, Djeca koja odskoču u socijalnim vještinama, 6,5h, 20.11.2025., 7.1.2026., 16.2.2026., 14.5.2026.: Renata Poldrugo Šarić

-Zašto se djeca danas suočavaju s više teškoća u društvenom životu, Centar za psihološku edukaciju, 2h, 2.3.2026.: Renata Poldrugo Šarić

Talijanski jezik edukacija, prof. Šimurina, online, 8,5h: Renata Poldrugo Šarić

## 6.2. Stažiranje pripravnika

U ovoj pedagoškoj godini odgojiteljica Kristina Tomljenović Farkaš završila je s pripravnničkim stažom, te položila stručni ispit dana 26. svibnja 2026. godine.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

### 7.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima jedan je od temeljnih čimbenika kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Cilj nam je razvijati partnerski odnos u kojem se roditelji osjećaju prihvaćeno, uvaženo i potaknuto na aktivno sudjelovanje u životu vrtića. Takvim pristupom roditeljima omogućujemo da iznose svoja mišljenja i prijedloge, sudjeluju u planiranju pojedinih aktivnosti te zajedno s odgojiteljima pridonose stvaranju poticajnog okruženja za rast i razvoj djece.

Odgojitelji svojim stručnim znanjima pridonose praćenju i poticanju cjelokupnog razvoja djeteta, dok roditelji najbolje poznaju svoje dijete, njegove potrebe, interese i navike. Upravo zato međusobna razmjena informacija, otvorena komunikacija i međusobno povjerenje predstavljaju temelj uspješne suradnje i zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta.

Roditeljima smo tijekom cijele pedagoške godine bili dostupni za razgovore, savjetovanja i razmjenu informacija o razvoju, odgoju i dobrobiti djece. Nastojali smo stvarati ozračje međusobnog poštovanja, razumijevanja i povjerenja, u kojem roditelji imaju priliku postavljati pitanja, iznositi svoje prijedloge i nedoumice te aktivno sudjelovati u životu vrtića i odgojno-obrazovnom procesu. Ostvarili smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

- Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić
- Svakodnevni neposredni kontakti – razmjene podataka i informacija o djeci,
- Individualni razgovori – informacije i zajedničke procjene postignuća djeteta,
- Konzultacije stručnog tima te zajednički individualni sastanci roditelja, odgojitelja i stručnih suradnica,
- Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci,
- Kutici za roditelje (na web stranici kao i kutić na ulazu u vrtić),
- Komunikacija putem facebook platforme u zatvorenim grupama za svaku skupinu posebno (omogućuje svakodnevni uvid u rad skupine) i viber grupe,
- Izložbe, i javni nastupi – prikaz stvaralaštva, znanja i snage djece,
- Ankete, upitnici, intervjui,
- Neformalna druženja, izleti, svečanosti, zajedničko obilježavanje običaja i blagdana.

## 7.2. Suradnja s društvenim čimbenicima

Polazeći od načela otvorenosti prema lokalnoj zajednici, Dječji vrtić Girice tijekom pedagoške godine ostvarivao je kontinuiranu suradnju s brojnim ustanovama, institucijama, udrugama, društvima i drugim partnerima koji svojim djelovanjem pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada te obogaćuju život i iskustva djece.

Suradnja se ostvarivala kroz zajedničko planiranje i provedbu odgojno-obrazovnih aktivnosti, preventivnih i kulturnih programa, stručnu podršku, edukacije, sudjelovanje u manifestacijama, projektima i humanitarnim akcijama te promicanje vrijednosti važnih za cjelovit razvoj djece i njihovo aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.

Dječji vrtić Girice kontinuirano surađuje sa sljedećim ustanovama, institucijama, društvima, medijima i udrugama:

- Grad Cres
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola Frane Petrića, Cres
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj
- OTRA - Otočna razvojna agencija za očuvanje otočja Cres – Lošinj
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Policijska postaja, Cres
- DVD, Cres
- Pedijatrijska ordinacija dr. Tatjana Funarić, Mali Lošinj
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Cres – Mali Lošinj
- Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića, Cres
- Creski muzej
- Katehetski ured Krčke biskupije
- Župni ured, Cres
- Crveni križ
- Udruga Ruta, Cres
- Dom za starije i nemoćne osobe „Marko A. Stuparić”
- Erste & Steiermärkische banka, poslovnica Cres

- Cresanka d.d., Cres
- Brodogradilište Cres
- Hrvatska pošta, poslovnica Cres

## 8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Poslovi i zadaci Upravnoga vijeća utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br., 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Statutom Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice ima pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenovana su od Osnivača Vrtića, jedan član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Upravno vijeće čine Jelena Sigović, Andrea Medarić i Hrvoje Sepčić i (imenovani od strane Osnivača), Ljiljana Novak (članica Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika) te Ida Surdić (izabrana od roditelja djece korisnika usluga).

Na sjednicama Upravnoga vijeća redovito se raspravljalo o poslovanju vrtića, stručnom radu, potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Upravno vijeće je radilo na sjednicama u prosjeku jednom mjesečno i prema potrebama. Donesen je Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu, Financijski plan i Izmjene i dopune financijskog plana, Plan nabave, Financijska izvješća, Plan upisa, Odluke o objavi natječaja za primanje radnika u radni odnos i njihova realizacija, pratio se razvoj ustanove i organizacija rada.

Dnevni red sjednica Upravnog vijeća od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine:

### **Datum: 8.9.2025. 60. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 59. sjednice Upravnog vijeća
2. Odluka o raspisivanju i objavi natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Girice
3. Razno

### **Datum: 29.9.2025. – 61. (elektronička) sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 60. sjednice Upravnog vijeća
2. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2025./2026. godinu
3. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Girice

4. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice - 1 izvršitelj/ica
5. Razno

**Datum: 6.10.2025. – 62. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 61. sjednice Upravnog vijeća
2. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Girice – pregled prijava kandidata te utvrđivanje prijedloga za ravnatelja Dječjeg vrtića Girice temeljem natječaja objavljenog dana 12. rujna 2025. godine
3. Razno

**Datum: 23.10.2025. – 63. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 62. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenom natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice - 1 izvršitelj/ica
3. Natječaj za naknadni upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2025./2026. godinu
4. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto:
  - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 3 izvršitelja/ice
  - tajnika/ce na određeno nepuno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelj/ica
5. Molba Plesne udruge „Lana“ za podzakup poslovnog prostora Dječjeg vrtića Girice
6. Razno

**Datum: 31.10.2025. – 64. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 63. sjednice Upravnog vijeća
2. Povlačenje prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Girice poslanog na prethodnu suglasnost osnivaču dječjeg vrtića

**Datum: 20.11.2025. – 65. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 64. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja odnosno donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa po objavljenim natjecajima za radna mjesta:
  - odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 3 izvršitelja/ice
  - tajnika/ce na određeno nepuno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelj/ica
3. Rezultati natječaja za naknadni upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku 2025./2026. godinu
4. Razno

**Datum: 1.12.2025. – 1. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Konstituiranje Upravnog vijeća – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika
2. Donošenje odluke o sporazumnom prestanku radnog odnosa s odgojiteljicom zaposlenom na određeno puno radno vrijeme
3. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto:
  - -odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelj/ica
  - -spremačice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelj/ica
4. Izmjene i dopune Plana nabave Dječjeg vrtića Girice za 2025. godinu
5. Razno

**Datum: 22.12.2025. – 2. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 1.(konstituirajuće) sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja i donošenje Odluka:
  - o zasnivanju radnog odnosa sa kandidatkinjom za radno mjesto spremač/ica na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice
  - o poništenju Natječaja za odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice – 1 izvršitelja/ice

**Datum: 19.1.2026. – 3. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 2.(elektroničke) sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme - 2 izvršitelj/ica
3. Donošenje odluke o objavi javnog poziva za upis djece u program predškole za 2025./2026. godinu
4. Razno

**Datum: 11.2.2026. - 4. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 3. (elektroničke) sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme - 2 izvršitelja, radi zamjene odsutnih radnica i donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranom kandidatkinjom
3. Izvješće o objavljenom Javnom pozivu za upis djece u program predškole za 2025./2026. godinu
4. Pritužba roditelja sa zahtjevom za sazivanje sjednice Upravnog vijeća
5. Razno

**Datum: 3.3.2026. - 5. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 4. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme, zamjena – 1 izvršitelj
3. Plan nabave Dječjeg vrtića Girice za 2026. godinu
4. Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Girice za 2026. godinu
5. Razno

**Datum: 26.3.2026. - 6. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića

3. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Girice

4. Prijedlog Zaključka o dostavi obavijesti Gradu Cresu o potrebi izmjene Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Girice, s prijedlogom teksta odluke

5. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojiteljice na određeno, puno radno vrijeme, radi zamjene odsutne djelatnice, 1 izvršitelj te donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranom kandidatkinjom

6. Razno.

#### **Datum: 22.4.2026. - 7. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Donošenje Odluke o objavi Natječaja za radno mjesto Odgojitelj/ice na određeno, puno radno vrijeme, zamjena, 1 izvršitelj

#### **Datum: 29.4.2026. - 8. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 6. i 7. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku godinu 2026./2027.
3. Prijedlog Javnog natječaja za upis djece u Dječji vrtić Girice za pedagošku godinu 2026./2027.
4. Prijedlog Odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelj/ice na određeno, puno radno vrijeme – 6 izvršitelja
5. Prijedlog dopisa Gradu Cresu
6. Prijedlog javnog poziva za iskazivanje interesa za upis djece u jaslički program Dječjeg vrtića Girice u pedagoškoj godini 2026./2027.
7. Razno

#### **Datum: 8.5.2026. - 9. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno, puno radno vrijeme, zamjena – 1 izvršitelj te Prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom
3. Prijedlog Odluke o prestanku ugovora o radu djelatnici Kristini Tomljenović Farkaš

4. Prijedlog Odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno, puno radno vrijeme – 1 izvršitelj
5. Prijedlog Odluke o objavi natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno, puno radno vrijeme, zamjena -1 izvršitelj
6. Razno

**Datum: 21.5.2026. - 10. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 9.(elektroničke) sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, zamjena, 6 izvršitelja/ice te prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatima

**Datum: 25.5.2026. - 11. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 10. (elektroničke) sjednice Upravnog vijeća
2. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj/ica te prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom
3. Rezultati natječaja za radno mjesto spremač/ica na određeno, puno radno vrijeme, zamjena odsutne radnice, 1 izvršitelj/ica te prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom
4. Prijedlog odluke o raspisivanju natječaja za naknadni upis djece u Dječji vrtić Girice zapedagošku godinu 2026./2027.

**Datum: 23.6.2026. - 12. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno, puno radno vrijeme – 2 izvršitelja

**Datum: 31.7.2026. – 13. sjednica UV**

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane dana 23. lipnja 2026. godine

2. Rezultati natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na neodređeno, puno radno vrijeme,- 2 izvršitelja te prijedlog Odluka o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatima

**Datum: 31.8.2026. – 14. sjednica UV**

**Dnevni red:**

1. Verifikacija zapisnika sa 13. elektroničke sjednice Upravnog vijeća održane dana 31. srpnja 2026. godine

2. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2025./2026. godinu

3. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Girice

4. Sporazumni raskid ugovora o radu

5. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto spremača/ice na neodređeno, puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica

6. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto spremača/ice na određeno, puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica zamjena

7. Ostalo.

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja tijekom pedagoške godine realiziran je u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Aktivnosti su bile usmjerene na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, učinkovitu organizaciju rada ustanove, praćenje realizacije planiranih zadaća, poticanje profesionalnog razvoja zaposlenika te kontinuirano unapređivanje kvalitete rada vrtića.

Planiranje i programiranje rada ravnatelja obuhvaćalo je poslove vezane uz organizaciju i vođenje ustanove, razvoj i praćenje odgojno-obrazovnog procesa, suradnju s djecom, roditeljima i zaposlenicima, stručno usavršavanje djelatnika, suradnju s osnivačem i društvenom zajednicom te osiguravanje materijalnih, prostornih i organizacijskih uvjeta za kvalitetan rad i cjelovit razvoj djece.

### 9.1. Ustrojstvo rada te organizacija rada Vrtića

- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, organizacija kraćih programa, radno vrijeme odgojitelja).
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća Vrtića.
- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme.
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana.
- Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima.
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.
- Izrada plana godišnjih odmora.
- Izrada prijedloga rasporeda odgojitelja za pedagošku 2026./2027. godinu .
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise te formiranje skupina.
- Suradnja s Osnivačem na bitnim zadaćama rada Vrtića.
- Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića.
- Izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu.
- Praćenje organizacije rada na nivou Vrtića.

- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama, praćenje jutarnjeg boravka i poslijepodnevnog boravka djece u grupama.
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada.
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića.
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja.
- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine.
- Praćenje ljetopisa.
- Sakupljanje dokumentacije o radu Vrtića, video-zapisi, članci i dr.
- Vođenje web stranice
- Promidžba rada Vrtića.
- Zastupanje Vrtića prema pozivima i potrebi.

## **9.2. Materijalni uvjeti rada**

- Osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.
- Organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse.
- Na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti.
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima.
- Izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguravanje sredstava za nabavu istih.
- Izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima.
- Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana.
- Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi plana nabave.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa.
- Izrada plana prioriteta nabave.
- Izrada plana nabave didaktičkih sredstava i stručne literature.

## **9.3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**

- Osiguravanje uvjeta za što kvalitetniji boravak djece u vrtiću.
- Nadzor sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.

- Praćenje aktivnosti koje utječe na zdravlje djece.
- Praćenje provođenja HACCP mjera.
- Suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama.
- Organizacija dezinfekcije prostora nakon pojave zaraznih bolesti (uši, razni virusi).
- Provedba mjera neophodne za sprečavanje širenja epidemija.
- Organizacija čišćenja i dezinfekcija prostora.
- Sudjelovanje na sastancima u organizaciji NZJZ PGŽ u Rijeci.
- Sudjelovanje na sastancima Gradskog tima za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja.

#### **9.4. Odgojno – obrazovni rad**

- Praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djeteta.
- Uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta.
- Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima.
- Suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika.
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa.
- Rad u povjerenstvu za pripravnike.
- Praćenje neposrednog rada i realizacije satnice.
- Praćenje realizacije programa integracije djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.
- Suradnja i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije).

#### **9.5. Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika**

- Priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića.
- Izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog Godišnjim planom i programom (stručni aktivni, tematski sastanci).

- Organizirati predavanja, radionice i seminare u Vrtiću.
- Nabava stručne literature.
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje.
- Prisustvovanje oglednim aktivnostima pripravnika.
- Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
- Organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane odgojitelja i roditelja.

## **9.6. Suradnja s roditeljima**

- Suradnja na roditeljskim sastancima.
- Informiranje roditelja o promjenama u organizaciji rada putem pisanih obavijesti i platforme facebooka.
- Individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe.
- Organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa.
- Sudjelovanje na zajedničkim druženjima.
- Dogovor i odobrenje donacije roditelja.

## **9.7. Suradnja s vanjskim ustanovama i uključivanje u projekte**

- Suradnja s Osnivačem.
- Suradnja s Osnovnom školom Frane Petrića.
- Organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj sredini (Creski kaić).
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.
- Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli.
- Suradnja s ravnateljima vrtića.
- Suradnja s Zajednicom sportova PGŽ-e
- Suradnja s Centrom Up2date, Zagreb, udrugom koja se bavi razvojem i primjenom ICT-a u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom.
- Suradnja s Fakultetom kemijskog inženjerstva i tehnologije
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s Domom zdravlja Primorsko-goranske županije ispostava Mali Lošinj.

## 10. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine uspješno su realizirane zadaće, sadržaji i aktivnosti predviđeni Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Girice te planovima i programima rada svih odgojno-obrazovnih skupina. Svi stručni djelatnici aktivno su sudjelovali u planiranju, provedbi i vrednovanju aktivnosti, a njihov se rad kontinuirano analizirao i unapređivao na sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Posebna je pozornost posvećena kvaliteti suradnje s roditeljima, koja se temeljila na otvorenoj komunikaciji, međusobnom povjerenju i partnerstvu. Individualne konzultacije pokazale su se iznimno vrijednim oblikom suradnje jer su roditeljima omogućile pravodobne informacije o razvoju njihovog djeteta, razmjenu iskustava te stručnu podršku u roditeljstvu. Nastavili smo razvijati i unapređivati kraće programe u skladu s interesima i potrebama djece i roditelja, omogućivši provedbu kraćeg sportskog programa te kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu.

Uspješno su provedeni upisi za pedagošku godinu 2026./2027. te su zadovoljene potrebe svih roditelja za upisom djece u vrtić. Novu pedagošku godinu započinjemo sa 130 djece raspoređene u četiri jasličke i četiri vrtićke odgojno-obrazovne skupine, čime i nadalje osiguravamo visok obuhvat djece organiziranim ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem na području Grada Cresa. Tijekom ljetne organizacije rada vrtić je pohađalo prosječno između 67 i 78 djece, a rad je bio organiziran u tri jasličke i dvije vrtićke skupine, pri čemu su u potpunosti zadovoljene potrebe roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci.

Pedagošku godinu obilježila su značajna ulaganja u prostorne i materijalne uvjete rada, otvaranje nove jasličke skupine, obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa novom opremom i didaktikom te uspješna provedba brojnih projekata, programa i aktivnosti u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

U narednom razdoblju planira se nastavak razvoja ustanove kroz nadogradnju vrtića, izgradnju dviju novih odgojno-obrazovnih skupina, senzorne sobe i nove kuhinje, kao i daljnje uređenje unutarnjih i vanjskih prostora. Nastavit će se ulagati u stručno usavršavanje zaposlenika, razvoj inovativnih projekata i programa te jačanje suradnje s roditeljima, osnivačem i partnerima iz lokalne zajednice.

I u budućnosti nastojat ćemo stvarati poticajno, sigurno i uključivo okruženje u kojem će se uvažavati potrebe svakog djeteta, njegovati kvalitetni međuljudski odnosi te razvijati

kultura zajedništva, suradnje i cjeloživotnog učenja. Naš je cilj i dalje biti mjesto u kojem se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i sretno – njihov drugi dom, ispunjen igrom, učenjem, stvaralaštvom i radosnim odrastanjem.

Ravnateljica:

Mirjana Koljevina

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94./13., 98/19., 57/22., 101/23, 124/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te Statuta Dječjeg vrtića Girice, Cres, Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine te Upravno vijeće Dječjeg vrtića Girice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2026., prihvatili su Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Girice za pedagošku 2025./2026. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća Vrtića:

Jelena Sigović

KLASA: 601-02/26-01/4

URBROJ: 2213-2-6-01-26-1

U Cresu, 31.8.2026.

## 11. PRILOZI

### Prilog 1. Kalendar događanja

**1.9.2025.** Novu pedagošku godinu započeli smo sa 116 upisane djece. Vrtić je organiziran u 3 jaslične te 3 mješovite vrtićne skupine. Program predškole organiziran je u skupini Školjkice gdje je upisano 27 djece.

#### **10.9. 2025. HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN**

Taj smo dan, mi odgojiteljice, obilježile zajedničkom šetnjom do Sv. Salvadura. To nam je ujedno bio i kratki team building.



#### **14.9. 2025. SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI**

Naši su vrtićki maturanti sudjelovali na obilježavanju Dana prve pomoći koji se održao na trgu. Upoznali su se s opremom te kako nekome pomoći. Bilo je vrlo poučno i zanimljivo.



#### **26.9. 2025. SVJETSKI DAN MORA**

Povodom Svjetskog dana mora, djeca iz skupine Školjkice izradila su svoju slikovnicu „Što je za nas more?“. Sugrađane su razveselili „kamenčićima sreće“, a poseban doživljaj bio je posjet Creskoj kuli i potraga za pravim gusarskim blagom.



### 29.9. 2025. DAN POLICIJE

Skupine Ovčice i Žminice su povodom Dana policije posjetile našu policijsku ispostavu. Dočekali su ih policajci koji su im pokazali opremu kojom se služe i vozila. Djeca su najviše uživala u istraživanju policijskog vozila i u vožnji policijskim motorom.



### 30.9. 2025. DANI CRESKE KUHINJE

Sve vrtićke skupine pozvane su na izložbu u Creskom muzeju „Što su jeli naši stari”. Ravnateljica i kustosica muzeja, Jelena Dunato, provela je djecu kroz izložbu te im približila raznovrsna kuhinjska pomagala koja su se nekoć koristila te autohtona jela našega kraja.



### 1.10. 2025. DAN STARIJIH OSOBA

Skupine Dupini i Školjkice su posjetile Dom za starije i nemoćne. Štićenike su razveselili prigodnim poklonima, pjesmom i plesom.



## **6. – 12.10. 2025. DJEČJI TJEDAN**

### **6.10. 2025. ŠETNJA GRADOM SA ŠKOLARCIMA**

Dječji tjedan otvorili smo šetnjom gradom s učenicima nižih razreda Osnovne škole Frane Petrića. Građanima su djeca dijelila prigodne poruke te smo zajedno zapjevali pjesmu „Kad si sretan“.



### **7. 10. 2025. DRUŽENJE UMIROVLJENIKA, NONA I NONIĆA I NAŠEM VRTIĆU**

Umirovljenici našega grada, ujedno i neki noni i nonići naših vrtićaraca, posjetili su naš vrtić. Boravili su u skupinama, igrali se, pjevali i plesali te se natjecali. Bilo je vrlo veselo.



### **8.10. 2025. BIKIKLIJADA ZA NAŠE JASLIČARE I VRTIČARCE**

Na školskom igralištu organizirana je biciklijada s dva poligona na kojem su naša djeca mogla pokazati svoje vještine vozeći bicikli, romobil ili tricikl. Svi sudionici nagrađeni su medaljama.



#### **9.10. 2025. RADIONICA O DJEČJIM PRAVIMA**

U sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna, u Dječjem vrtiću Girice održana je edukativna radionica posvećena dječjim pravima. Kako bi se djeci važne poruke Konvencije UN-a o pravima djeteta približile na što zanimljiviji način, posjetili su ih dobro poznati UNICEF-ovi likovi – Leni i Viki. Radionicu je provodila psihologinja Morena Damijanjević.



#### **10.10. 2025. PLES ZA VRTIČKE SKUPINE U DVORANI I PREDSTAVA „TAJNA MACMALIĆA“ ZA JASLIČARE**

Dječji tjedan završili smo plesom i zabavom u dvorani za vrtićke skupine, a jasličari su uživali u predstavi.



#### **17.10. 2025. EKO RADIONICA (U SUSRET DANIMA KRUHA)**

U susret Danu zahvalnosti za plodove zemlje djeca su brala šipak, nar i masline te su od prikupljenih plodova pripremili čaj, sokove i ulje. Potaknuti interesom nakon izrade soka od nara, nastavili su kroz

eko aktivnosti prikupljati, čistiti, guliti i cijediti naranče, limune i jabuke te su pripremili i vlastite zdrave napitke.



#### **20.10. 2025. DAN JABUKA**

U skupini Cukarići obilježen je Dan jabuka različitim aktivnostima. Izrađene su puzzle, bojali su se obrisi jabuka, oslikavalo se, lijepilo tehnikom mozaik, recitalo pjesmicu o jabuci, pjevalo se te rezalo i jelo jabuke.



#### **23.10. 2025. DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE**

Dan zahvalnosti za plodove zemlje obilježili smo izložbom dječjih radova, pjesmom i recitacijama u dvorani. Izložbu su dodatno obogatili raznovrsni pekarski proizvodi koje su djeca i roditelji pripremili kod kuće.



#### **24.10. 2025. UKLJUČILI SMO SE U AKCIJU „MLADI PROTIV GLADI“**

U vrtiću smo sakupljali potrepštine za socijalnu samoposlugu koje smo po završetku akcije odnijeli u našu školu.



### **30.10. 2025. EKO RADIONICA – filcanje motiva jesen, godovi, jabuke**

U skupini Školjkice održana je eko radionica u kojoj su djeca filcala motive jeseni.



### **15.10.-15.11. 2025. MJESEC HRVATSKE KNJIGE**

Povodom Mjeseca hrvatske knjige djeca iz skupine Školjkice izrađivala su slikovnicu „Vrlo gladna gusjenica”, slikopriču „Jesen na putu” i priču u slikama „Mrav na kiši” te crtala motive iz priče „Kiša”. Skupina Školjkice, kao i skupine Dupini, Ovčice i Žminice, posjetila je Gradsku knjižnicu.



### 5.11. 2025. BRANJE MASLINA

Djeca iz skupine Školjkice, zajedno s odgojiteljicama iz eko-skupine te barba Robertinom, obrala su masline u našem dvorištu. Pomogao im je i tata Dražen. Masline su odnijeli u uljaru, a sljedeći dan otišli su po rezultat svog branja – maslinovo ulje.



### 11.11.2025.DONACIJA DPH -a

Društvo prijatelja Hajduka (DPH) organiziralo je Humanitarni malonogometni turnir 2024. godine. Sav prikupljeni iznos doniran je Dječjem vrtiću Girice, a sredstva su iskorištena za kupnju kućice za dvorište. Zahvaljujući ovoj donaciji, dvorište vrtića obogaćeno je novim sadržajem koji će djeci pružiti još više radosti i mogućnosti za igru na otvorenom. Veliko hvala DPH i svima koji su sudjelovali u turniru te svojim doprinosom omogućili ovu hvalevrijednu akciju!



### 11.11. 2025. POSJETA PEKARI

Posjetili smo pekara i saznali smo odakle je kruh kojeg svaki dan jedemo u vrtiću, tko ga priprema, kako izgleda pekara i pribor potreban za rad u pekari. Zaposlenici pekare pokazali su nam velike pećnice i miješalice za izradu tijesta. Degustirali smo kekse i *panine*.



### **12.11. 2025. RADIONICA PREVENCIJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA DJECE (NEMA SLIKE!)**

Psihologinja Morena u skupini Školjkice provela je radionicu „Kiko i ruka” s ciljem prevencije seksualnog iskorištavanja djece. Kiko je glavni lik koji Ruci, svojoj prijateljici, ni u igri ne dopušta gledanje i dodirivanje intimnih dijelova tijela. Cilj radionice bio je osvijestiti djecu da je njihovo tijelo samo njihovo.



### **12.11. 2025. predstava VELIKO PUTOVANJE MALOGA PUŽA**

Predstava je osmišljena kao interaktivni lutkarski mjuzikl. Govori o pužu koji putuje kroz sva četiri godišnja doba te putem upoznaje biljke i životinje, tražeći prijatelja. To je topla priča o životu, ljubavi i prijateljstvu. Riječi završnog songa glase: „Stavite na prvo mjesto svako pravo prijateljstvo, i kad kiša pada i kad sunce prži, samo pravo prijateljstvo sve, sve izdrži...”



## MAMA BUDI ZDRAVA

Zajedničkom fotografijom i porukom „Mama budi zdrava“ obilježili smo mjesec svjesnosti žena o raku dojke.



## 29.11. 2025. IZLET VRTIČKIH MATURANATA U RIJEKU

Zahvaljujući donaciji manifestacije „Creski kaić“ organiziran je izlet u Rijeku za našu djecu iz završne skupine „Školjkice“. Posjetili su Prirodoslovni muzej, prošetali Trsatom, a za kraj su u zvjezdarnici, uz film „Veliko putovanje male zvijezde“, uživali u otkrivanju tajni svemira.



## 2.12., 4.12 i 09.12. 2025. BOŽIĆNE KREATIVNE RADIONICA

Povodom nadolazećih blagdana organizirane su tri kreativne radionice. Prva radionica bila je za djecu iz jaslica i njihove roditelje, dok su druge dvije radionice za vrtićku djecu organizirale eko-skupina i sve vrtićke skupine zajedno. Izrađivali su se raznovrsni božićni ukrasi od prirodnih materijala. Posjećenost je bila vrlo dobra, a djeca su zajedno sa svojim roditeljima bila vrlo kreativna i maštovita.



### 13.12. 2025. BOŽIĆNI ŠTAND

Radove dječjih ruku sa kreativnih radionica prodavali smo na božićnom sajmu u sklopu Adventa u Cresu.

### 15. – 18.12. 2025. BOŽIĆNE PRIREDBE I DRUŽENJA PO SKUPINAMA



### **19.12.2025. BOŽIĆNA PRIREDBA ZA VANJSKU DJECU**

Djed Božićnjak darivao je i djecu koja ne pohađaju naš vrtić. Tom prigodom djeca svih skupina razveselila su prisutne pjesmama, plesom i recitacijama.



### **09. i 10.2. 2026. STEM RADIONICE**

U sklopu projekta „Znanje + kreativnost = STEM inspiracija”, u kojem sudjelujemo kao partneri, u našem vrtiću ove pedagoške godine održava se niz izobrazbi za stručne djelatnike vrtića. Edukaciju vodi naša Cresanka, Dajana Kučić, izvanredna profesorica i doktorica znanosti na Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije, koji je ujedno i nositelj projekta.



### **16.2. 2026. DAN SIGURNIJEG INTERNETA**

Povodom Dana sigurnijeg interneta u skupini Školjkice provedena je radionica Netica u svijetu emocija i ekrana. Djeca su mogla čuti koje se sve opasnosti kriju u bezazlenom surfanju internetom i koje emocije iste izazivaju. Također, pokušali su osmisliti što sve mogu činiti umjesto gledanja u ekrane.



### **16.2. 2026. LUTKARSKI MJUZIKL „KAKO NASTAJE PRIJATELJSTVO“**

Studio Suncokret u našem je vrtiću izveo predstavu „Kako nastaje prijateljstvo?“ za sve vrtićke skupine. Priča je o ljubavi, nenasilju, toleranciji, prijateljstvu te nesebičnom pomaganju drugima u nevolji. Prijateljstvo nastaje kada se prima, ali i kada se daje, jer pravo prijateljstvo tako vječno traje. To upravo radi Plava kravica koja svoje mlijeko plemenito poklanja djeci iz svog kraja i tako postaje ne samo njihov prijatelj, već i prijatelj Ježurke, Bika i Mačkice. Lija i Ovan, koji su na početku ove priče „na krivom putu“, dobivši oprost za sve svoje nepodopštine, shvate da pravo prijateljstvo nastaje samo dobrim djelima.



### **17.2. 2026. MAŠKARANA POVORKA „INTERVENTNE SLUŽBE“**

Ove godine su naša vrtićka i jaslička djeca razveselila naše sugrađane maskenbalom na temu „Interventne službe“. Veseli vatrogasci, policajci i liječnici ispunili su gradski trg te su plesom zaključili ovogodišnji karneval.



### **10.3. 2026. HAI RADIONICE**

HAI radionice organizirane su u Gradskoj knjižnici i namijenjene su djeci predškolske dobi te djeci nižih razreda osnovne škole. Cilj je kroz igru s HAI didaktikom steći iskustvo, spontano usvojiti nova znanja i vještine te upoznati hrvatsku baštinu.



### 23.3. 2026. ZELENA ČISTKA

S dolaskom lijepog vremena vrtićke skupine organizirale su se te krenule u akciju čišćenja i uređenja zajedničkog vrtićkog dvorišta, a eko-skupina je uredila prednje dvorište posadivši novo cvijeće.



### USKRŠNJE AKTIVNOSTI

#### 24.3. 2026. RADIONICA SKUPINE „Jančići“

Odgojiteljice iz skupine Jančići organizirale su radionicu filcanja zajedno s roditeljima. Filcali su jaja u više boja, namijenjena ukrasu i poklonu, koja su djeca nosila kući, te jednoboja jaja koja djeca koriste kao didaktičko sredstvo u igri u skupini.



## **EKO RADIONICA - FILCANJE JAJA**

U sklopu eko-radionica djeca iz skupine Školjkice, zajedno s odgojiteljicama, filcala su jaja povodom Uskrsa.



### **1.4. 2026. POTRAGA ZA JAJIMA**

Potraga za jajima aktivnost je koja je oduševila svu našu vrtićku djecu. Dvorište je bilo ispunjeno dječjim smijehom i veseljem, a sve su skupine nakon potrage nagrađene za svoj trud.



### **5.4. 2026. USKRŠNJA ČESTITKA STANOVNICIMA I GOSTIMA NAŠEG GRADA**

Povodom uskrasnih blagdana djeca i odgojiteljice izradile su raznovrsne ukrase kojima su ukrasile naše šetalište. To je bila naša uskrсна čestitka upućena svima.



#### 8.4. 2026. IZLET ŠKOLARACA NA VRANSKO JEZERO

Avanturisti iz skupine Školjkice posjetili su Vransko jezero. Saznali su odakle dolazi pitka voda te legendu o njegovu nastanku. Kroz razgovor i promatranje prirode naučili su koliko je važno čuvati vodu i okoliš.

Put ih je zatim odveo do starog sela Zbišina, gdje su kamene kuće šaptale priče iz prošlosti.



#### 13.4. 2026. DAN DRUŠTVENIH IGARA U ŠKOLJKICAMA

Povodom Dana društvenih igara u suradnji s roditeljima igrali smo neke od omiljenih igara i pritom se odlično zabavili. Kroz zajedničku igru djeca su razvijala socijalne vještine, učila poštovati pravila, čekati red i surađivati s drugima. Također, izrađivale su se društvene igre „Memory” i „Križić-kružić” koje su djeca ponijela kući kako bi se igrala s roditeljima i ostalim članovima obitelji.



#### **22.4. 2026. DAN PLANETE ZEMLJE**

Na Dan planeta Zemlje razgovarali smo o njoj, gdje su joj mora, a gdje livade i gdje se baca smeće kako bi Zemlja bila čista. Također su se djeca kreativno izražavala različitim likovnim tehnikama te spašavala životinje iz onečišćenog mora.



#### **22.4. 2026. LUTKARSKA PREDSTAVA „PLESNA HALJINA ŽUTOG MASLAČKA“**

Ova posebna predstava rezultat je zajedničkog truda i kreativnosti – lutke su s puno ljubavi izradile odgojiteljice iz našeg vrtića, dok su tekst i melodiju predstave još 2010. godine osmislili creski gimnazijalci. Predstava je nastala prema bajci poznate hrvatske književnice Sunčane Škrinjarčić, čije priče već generacijama oduševljavaju djecu i odrasle.

Kroz nježnu i poetičnu priču o maslačku i njegovoj posebnoj haljini, djeca će imati priliku uroniti u svijet mašte, prirode i emocija. Bajka nosi važnu poruku o prihvatanju sebe, prolaznosti ljepote i vrijednosti unutarnje dobrote. Uči nas kako prava ljepota ne dolazi izvana, već iz onoga što nosimo u sebi – iz ljubavi, pažnje i dobrote prema drugima.



#### 9.4. 2026. SVJETSKI DAN PLESA

U skupini Cukarići obilježili smo svjetski dan plesa plešući u suknjicama s trakicama i štapovima. Plesali smo ples leptirića i pčelica o kojima smo pričali te ples marš sa štapovima. Baš smo se dobro zabavljali.



#### 4.5. 2026. DAN VATROGASACA

Posjetili smo VD Cres te se upoznali s vatrogasnom opremom i vozilima. Saznali smo što sve rade vatrogasci. Druženje s vatrogascima bilo je ugodno i zanimljivo.



### **6.5. 2026. MILA UČI RONITI**

Posjetili smo Gradsku knjižnicu i čitaonicu Cres, gdje nam je putopisac i pustolov Damir Šantek predstavio svoju knjigu „Mila uči roniti”.

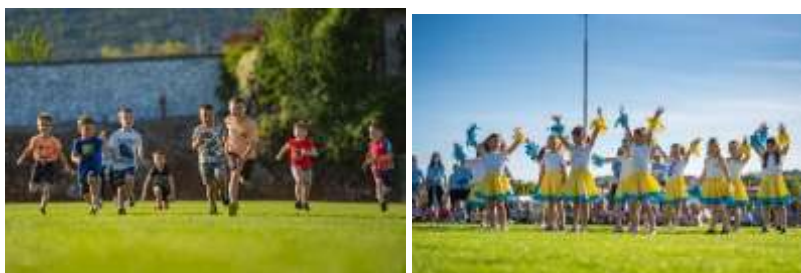
Kroz zanimljivu prezentaciju fotografija djeca su upoznala morsko dno, raznolikost morskih životinja i biljaka te otkrila što sve skriva morsko dno. Poseban doživljaj bio je upoznavanje s ronilačkom opremom – autor ju je pokazao, objasnio kako se koristi te zašto je važna za sigurno ronjenje.

Djeca su s velikim oduševljenjem isprobavala opremu, postavljala pitanja i aktivno sudjelovala u razgovoru, što je ovo iskustvo učinilo još zanimljivijim i poučnijim.



**16.5.2026.** Odgođen je Olimpijski festival dječjih vrtića Primorsko-goranske županije koji se trebao održati u Matuljima.

**19.5.2026.** Održana je vrtićka Olimpijada na nogometnom igralištu Dari. Djeca su se natjecala u trčanju, štafeti 25x4 i potezanju konopa. Svoje sportske vještine pokazali su i roditelji u trčanju, štafeti 25x4 i potezanju konopa.



**23.5.2026.** Izlet vrtičkih maturanata u Istru



**1.6.2026.** Izložba u sklopu manifestacije Creski kaić pod nazivom “Po svetu moreš hodit, a doma se vavek vrati”



**12.6.2026.** Podizanje Plave zastave u autokampu Kovačine

**12.6.2026.** Završna svečanost malih maturanata



## **Prilog 2. Godišnje izvješće stručne suradnice psihologinje za pedagošku godinu 2025./2026.**

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje realiziran je u skladu s propisanim poslovima i zadaćama predškolskog psihologa te važećim zakonskim i programskim dokumentima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Planirane aktivnosti ostvarivale su se kroz neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom, suradnju s vanjskim ustanovama te kroz aktivnosti planiranja, dokumentiranja i stručnog usavršavanja.

Tijekom pedagoške godine naglasak je bio na praćenju cjelovitog razvoja djece, pružanju podrške djeci s razvojnim rizicima i posebnim potrebama, poticanju socio-emocionalnog razvoja, razvoju predškolskih kompetencija budućih školskih obveznika, provedbi preventivnih programa te jačanju suradnje s roditeljima i odgojiteljima. Posebna pažnja posvećena je pravodobnom prepoznavanju razvojnih teškoća i potencijalne darovitosti, planiranju individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka te unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

### **DIJETE I NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

#### **PRIJEM DJECE**

Prijem djece obuhvaćao je procjenjivanje i zadovoljavanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta pri uključivanju u jasličke i vrtičke programe te planiranje optimalnog sastava odgojnih skupina. Tijekom cijelog procesa posebna se pažnja posvećivala uspostavljanju partnerskog odnosa s roditeljima kako bi se djetetu omogućio što sigurniji prijelaz iz obiteljskog u vrtičko okruženje.

Službeni upisi u Dječji vrtić Girice provedeni su tijekom redovitog upisnog roka, a po potrebi i tijekom pedagoške godine, sukladno raspoloživim kapacitetima ustanove.

U suradnji s logopedinjom provedeni su inicijalni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece. Tijekom inicijalnih razgovora prikupljeni su podaci o razvoju, zdravstvenom statusu, navikama, interesima i potrebama djece te su roditelji upoznati s organizacijom rada vrtića, procesom adaptacije i načinima suradnje tijekom pedagoške godine. Ove pedagoške godine, na dodatnim upisima u studenom, inicijalnom razgovoru pristupilo je 8 djece s roditeljima, dok je na redovitim upisima u svibnju inicijalnim

razgovorima pristupilo 20 djece, odnosno roditelja. Na kraju ove pedagoške godine i početkom nove, raspisan je natječaj za nove upise do popunjenja kapaciteta.

U suradnji s ravnateljicom, logopedinjom i odgojiteljicama planirano je formiranje odgojno-obrazovnih skupina vodeći računa o dobi djece, njihovim razvojnim potrebama, posebnim potrebama te međusobnoj dinamici skupina.

Za roditelje novoupisane djece održan je tematski roditeljski sastanak "**Prilagodba na jaslice i vrtić**" (23.6.2026.), tijekom kojega su roditelji upoznati s procesom adaptacije, mogućim reakcijama djece i roditelja te načinima na koje mogu pridonijeti uspješnoj prilagodbi. Roditeljskom sastanku prisustvovalo je 29 roditelja. Roditeljima koji nisu prisustvovali sastanku dostavljeni su pisani informativni materijali, a prema potrebi provedena su i individualna savjetovanja.

Adaptacija novoupisane djece kontinuirano je praćena tijekom rujna i listopada, a prema potrebi i tijekom cijele pedagoške godine. Psihologinja je redovito obilazila odgojne skupine, opažala ponašanje djece, pružala podršku odgojiteljicama te savjetovala roditelje u situacijama kada je prilagodba bila otežana ili produžena.

Tijekom pedagoške godine održavani su redoviti konzultativni sastanci s odgojiteljicama na kojima se raspravljalo o tijeku adaptacije pojedine djece te su zajednički planirani daljnji postupci u radu.

## **PRAĆENJE RAZVOJA DJECE**

Praćenje razvoja djece provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Obuhvaćalo je opažanja u odgojnim skupinama, individualni rad s djecom, psihologijska testiranja, razgovore s roditeljima i odgojiteljima te suradnju s logopedom i vanjskim stručnim suradnicima.

Na početku pedagoške godine provedeno je sustavno praćenje dječjeg razvoja s pomoću razvojnih lista, opažanja i procjena u svim odgojnim skupinama. Dobiveni podatci koristili su se za planiranje individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka, praćenje razvojnih potreba djece te pravodobno prepoznavanje djece kojoj je bila potrebna dodatna stručna podrška. Nadalje, isti su podatci služili kao oslonac odgojiteljima pri provođenju individualnih sastanaka s roditeljima te kao potpora u identifikaciji potencijalno darovite djece.

Tijekom godine provedene su:

- procjene socio-emocionalnog razvoja djece,

- procjene kognitivnog funkcioniranja,
- ispitivanje verbalnih i neverbalnih sposobnosti,
- procjene predvještina važnih za uspješno uključivanje u školu,
- opažanja djece tijekom slobodne igre i strukturiranih aktivnosti,
- individualni razgovori i rad s djecom radi boljeg razumijevanja njihovih potreba, osjećaja i načina funkcioniranja.

Dobivena opažanja redovito su razmjenjivana s odgojiteljicama tijekom konzultacija, a prema potrebi i s roditeljima tijekom individualnih razgovora. Za djecu kod koje su uočene razvojne posebnosti provedena su dodatna opažanja, psihologijske procjene i savjetovanja, a prema potrebi izrađena su mišljenja te su roditelji upućeni na daljnju dijagnostičku obradu u nadležne ustanove.

Psihologijska dokumentacija uredno je vođena tijekom cijele pedagoške godine, a sva opažanja, procjene, razgovori i stručna mišljenja pohranjeni su u individualne dosjee djece u skladu s važećim propisima.

## IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Identifikacija djece s razvojnim teškoćama i djece kod koje su uočene prolazne ili trajne posebne potrebe provodila se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a najintenzivnije početkom pedagoške godine te prilikom uključivanja novoupisane djece u vrtić.

Prve informacije o razvojnim osobitostima djece prikupljane su tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, a dodatna opažanja provedena su tijekom procesa adaptacije i svakodnevnog boravka djece u odgojnim skupinama. Kontinuirana suradnja s odgojiteljicama omogućila je pravodobno uočavanje razvojnih odstupanja, teškoća u ponašanju, komunikaciji, socio-emocionalnom funkcioniranju te drugih posebnih odgojno-obrazovnih potreba.

U suradnji s logopedinjom, odgojiteljicama i roditeljima provedene su sljedeće aktivnosti:

- opažanje djece u svakodnevnim odgojno-obrazovnim situacijama;
- praćenje razvoja pomoću razvojnih lista, kontrolnih lista i drugih psihodijagnostičkih instrumenata;
- psihologijske procjene i individualni rad s djecom;
- razgovori i savjetovanja s roditeljima;

- konzultacije s odgojiteljicama radi planiranja primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka;
- izrada mišljenja o razvojnim postignućima djece prema potrebi;
- upućivanje djece na dodatnu dijagnostičku obradu u nadležne zdravstvene i stručne ustanove.

Kod djece za koju je postojala potreba planirani su individualizirani odgojno-obrazovni postupci (Individualizirani kurikulum) u suradnji s odgojiteljicama, logopedinjom, pomoćnicima za djecu s teškoćama, trećim odgojiteljima te roditeljima. Tijekom godine i prema potrebi, prilagođavali su se ciljevi rada u skladu s razvojnim napretkom pojedinog djeteta.

Za roditelje djece kod koje su uočene razvojne teškoće organizirana su individualna savjetovanja tijekom kojih su pružane informacije o razvojnim potrebama djeteta, mogućnostima dodatne stručne podrške te načinima poticanja razvoja u obiteljskom okruženju. Posebna pažnja posvećena je pružanju emocionalne podrške roditeljima u procesu prihvatanja razvojnih teškoća njihovog djeteta.

Prema potrebi ostvarena je suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, pedijatricom, neuropedijatrom, psiholozima, logopedima, Centrom za autizam, Specijalnom bolnicom Goljak, Dječjom bolnicom Srebrnjak, KBC-om Rijeka te drugim stručnim ustanovama uključenima u dijagnostiku i tretman djece.

U opažanju je bilo 28-ero djece; 7 je djece s rješenjem tijela **vještačenja** pri Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI). Po potrebi su pisana mišljenja i djeca su upućivana na dijagnostiku, najčešće logopedu, psihologu ili neuropedijatru.

Svi razgovori s roditeljima, opažanja djece, rezultati procjena i stručna mišljenja uredno su evidentirani i pohranjeni u individualnu psihologijsku dokumentaciju.

## **SUDJELOVANJE U PROCJENI SPREMNOSTI DJECE ZA POLAZAK U ŠKOLU**

Praćenje djece školskih obveznika provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, dok su se aktivnosti procjene spremnosti za školu intenzivirale od siječnja do lipnja.

Procjena spremnosti za školu obuhvaćala je praćenje svih razvojnih područja važnih za uspješan polazak u prvi razred osnovne škole. Tijekom individualnog rada procjenjivale su se:

- predčitalačke vještine;
- predmatematičke vještine;
- grafomotorika;

- pažnja i koncentracija;
- vizualna percepcija;
- pamćenje;
- orijentacija u prostoru i vremenu;
- govorno-jezične sposobnosti;
- emocionalna i socijalna zrelost.

U procjeni su korišteni standardizirani psihologijski instrumenti, Test spremnosti za školu te različiti protokoli za procjenu predvještina potrebnih za uspješno školovanje.

Tijekom godine psihologinja je u suradnji s logopedinjom i odgojiteljicama pripremala i izrađivala materijale za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina, grafomotorike, razvoja pažnje, logičkog mišljenja i bogaćenja rječnika. Aktivnosti su se provodile kroz individualni rad te kroz program predškole.

Roditeljima budućih školskih obveznika održano je predavanje **„Kako pripremiti dijete za školu“**, tijekom kojega su upoznati s razvojnim pokazateljima školske zrelosti te načinima na koje mogu poticati razvoj djece u obiteljskom okruženju. Također, održan je dodatan roditeljski sastanak u suradnji s djelatnicom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo o postupku upisa u prvi razred osnovne škole.

Nakon provedenih procjena svakom roditelju pružena je individualna povratna informacija o postignućima djeteta te su dane preporuke za daljnji rad.

Ostvarena je kontinuirana suradnja sa stručnim suradnicima Osnovne škole Frane Petrića radi kvalitetnije pripreme djece za prijelaz iz vrtića u osnovnu školu, kao i prijenos relevantnih informacija o djeci kojoj je bila potrebna dodatna podrška.

Izrađena su stručna mišljenja za potrebe školskih povjerenstava za svakog školskog obveznika (27). Ove godine 4-ero djece ima rješenje o odgodi početka školovanja.

## IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITE DJECE

Tijekom protekle pedagoške godine, a prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, osnovan je Tim za darovite. Na temelju opažanja odgojiteljica, razvojnih lista, individualnog rada i psihologijskih procjena identificirana su djeca koja pokazuju karakteristike potencijalne darovitosti, njih troje. I roditelje se uključilo u proces identifikacije. S obzirom da je isto provedeno u kasnom proljeću, s potencijalno darovitom djecom nastaviti će se s radom u novoj pedagoškoj godini kada će se i izraditi individualizirani kurikulumi.

## **NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

Neposredni individualni i grupni rad s djecom provodio se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine s ciljem pružanja podrške cjelovitom razvoju djece, praćenja njihovih razvojnih potreba te prevencije emocionalnih i ponašajnih teškoća.

Individualni rad organiziran je s djecom kod koje su uočene razvojne teškoće, emocionalne teškoće, teškoće prilagodbe, teškoće u socijalnim odnosima, razvojni rizici, kao i s djecom koja su trebala dodatne razvojne poticaje.

Tijekom individualnog rada korištene su različite metode i tehnike primjerene predškolskoj dobi:

- terapija igrom;
- pričanje priča;
- rad lutkama;
- likovno izražavanje;
- KBT tehnike prilagođene djeci;
- mindfulness aktivnosti;
- Floor Time pristup;
- PECS i druga sredstva potpomognute komunikacije;
- aktivnosti za razvoj pažnje, izvršnih funkcija i samoregulacije;
- aktivnosti za razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Posebna pažnja posvećena je razvoju emocionalne pismenosti, prepoznavanju i izražavanju osjećaja, razvoju samopoštovanja, samoregulacije i socijalnih kompetencija.

Nakon svakog individualnog rada vodila se stručna dokumentacija o tijeku rada, napretku djeteta i preporukama za daljnje postupanje. O ostvarenom napretku redovito su informirani roditelji i odgojiteljice kako bi se osigurala dosljednost odgojno-obrazovnih postupaka.

Djeca uključena u individualne programe praćena su tijekom cijele pedagoške godine, a prema potrebi provedene su evaluacije individualiziranih odgojno-obrazovnih planova te su ciljevi rada prilagođavani njihovim razvojnim potrebama

## **PROVOĐENJE PREDŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA ZLOUPORABE OVISNOSTI I POREMEĆAJA U PONAŠANJU**

Znanje i svijest o vlastitim emocijama djeca su upotpunila kroz radionice za djecu o emocijama (Kutija puna osjećaja), čitanje i raspravu o istima nakon pomno odabranih priča (slikovnice o emocijama). Slikovnice o emocijama koristile su se tijekom cijele pedagoške

godine ovisno o problematici situacije u kojoj su se djeca nalazila (strah od odvajanja, neadekvatno iskazivanje ljutnje, ruganje, svađe roditelja).

Proveo se ciklus radionica za predškolce:

- Emocije x2
- Kiko i ruka (prevencija seksualnog zlostavljanja)
- Moje tijelo je moje
- ON line (prevencija ovisnosti o medijima)
- *Koristi, ali misli* (u sklopu Dana medijske pismenosti).
- Prijateljstvo
- Što sa svađom?

S djecom školskim obveznicima posjetio se Nastavni zavod za javno zdravstvo kao priprema za cijepljenje i pregled pred polazak u školu.

## **RAD S ODGOJITELJICAMA**

Suradnja i rad s odgojiteljicama odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

S odgojiteljicama je ostvareno sljedeće:

- Provedene su konzultacije s odgojiteljicama o pojedinoj djeci u skupini (zbog praćenja cjelokupnog razvoja) po potrebi, a za neku djecu i redovito;
- Odgojiteljice su poticane na zajedničko traženje najprimjerenije metode rada s pojedinom djecom;
- Zajednički se promišljalo na koje načine poticati pojedinu djecu, uputiti ih na daljnju obradu, postoji li potreba za razgovor s roditeljima zbog istog...;
- Odgojiteljice su savjetovane i usmjerene adekvatnom vođenju skupine kroz individualne konzultacije;
- Po potrebi su ispunjavale prikladne check liste i upitnike za djecu koja su praćena kako bismo upotpunili sliku o trenutnoj/trajnoj posebnoj potrebi djeteta;
- Savjetovane su pri izboru neophodne literature;
- Dogovaralo se i zajednički planiralo aktivnosti s djecom (npr. igraona, rad s djecom s teškoćama, radionice u skupinama i sl.);
- S odgojiteljicama se surađivalo vezano za dogovore s roditeljima kako bi se poboljšala i unaprijedila međusobna suradnja i komunikacija s roditeljima, a za dobrobit djeteta;
- Savjetovanja netom prije održavanja individualnih sastanaka s roditeljima.

Pripremljena je radionica za odgojiteljice u suradnji s odgojiteljicom Gabrijelom Krizmanić: Socioemocionalni razvoj djece. Za odgojitelje početnike i nestručne zamjene osmišljen je i proveden ciklus radionica:

- Uvođenje u posao odgojitelja
- Razvoj djece
- Emocionalni i kognitivni razvoj djece
- Kako postaviti granice
- Kako komunicirati s djecom i roditeljima u vrtić.

Važni razgovori s odgojiteljicama su evidentirani.

## **RAD S RODITELJIMA**

Provedeni su inicijalni intervjui s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (ukupno 28 inicijalnih razgovora).

Održana su individualna savjetovanja za roditelje djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika i sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa, logopeda i/ili odgojitelja (s nekim roditeljima jednokratno, s nekim redovito). Svaki razgovor s roditeljima je zabilježen i pohranjen. Proveden je savjetodavni rad s roditeljima iniciran s njihove strane kao i jednokratna savjetovanja po potrebi svih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu.

Održana su dva predavanja koja su po programu predviđena svake godine: *Adaptacija na jaslice/vrtić i Priprema za školu.*

Osim dva navedena predavanja, roditeljima se ponudilo i sljedeće:

- *Kako ojačati odnos sa svojim djetetom?* (U sklopu Rijeke psihologije)

## **SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Suradnja s ravnateljicom odvija se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a vezana je za različitu problematiku rada ustanove. Odvija se kroz dogovore, zajedničko planiranje, timski rad, savjetovanja, organiziranja različitih događaja i aktivnosti, sastanke stručnog tima. Prikaz aktivnosti kroz koje se ostvaruje suradnja s ravnateljicom:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića;
- Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa;

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana stručnog usavršavanja;
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o stručnom usavršavanju;
- Godišnje izvješće rada stručnog suradnika-psihologa;
- Svakodnevne konzultacije, dogovori o tekućoj problematici;
- Sastanci stručnog tima;
- Planiranje stručnog usavršavanja i Odgojiteljskih vijeća;
- Savjetovanje vezano uz suradnju s odgojiteljicama i roditeljima
- Provedba samovrednovanja.

## **PLANIRANJE I PRIPREMANJA**

Aktivnosti planiranja i pripreme aktualne su tijekom cijele godine, ali intenzivnije u lipnju i rujnu. Provede se individualno i kroz suradnju sa stručnim djelatnicima ustanove.

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa;
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika;
- Redovito vođenje dokumentacije o vlastitom radu (evidencija razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dosjei djeteta, evidencija individualnog rada s djecom, evidencija sati) (svakodnevno);
- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju;
- Praćenje kvalitete rada ustanove;
- Planiranje i priprema za individualni rad s djecom i rad s djecom u skupini;
- Proučavanje stručne literature;
- Ostalo prema potrebi.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

U pedagoškoj godini 2025./2026.. suradnja se ostvarila sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Hrvatski zavod za socijalni rad, Mali Lošinj- Davanje potrebnih informacija za djecu koja su u praćenju HZSR.
- Zavod za javno zdravstvo Mali Lošinj/Rijeka kroz razne dogovore, savjetovanja, sastanke vezano za upise u prvi razred;
- KBC Rijeka (psihijatrija, psiholog), neuropedijatar pri Srebrnjaku; privatne prakse
- Dječji vrtić Cvrčak, Mali Lošinj- izmjena informacija;
- Ostale odgojno – obrazovne ustanove: vrtići, škole, sveučilišta;

- Udruga Ruka u ruci
- Pedijatrica Tatjana Funarić, Mali Lošinj- savjetovanje oko upućivanja djece na dijagnostiku;
- Osnovna škola Frane Petrić kroz dogovore i savjetovanja sa stručnim suradnicama, a vezano uz upise u 1. razred te prelazak djece s teškoćama u školski sustav.
- Sekcija za predškolsku psihologiju (sastanci)

## **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**

Stručna usavršavanja psihologinje realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima te putem online platformi.

Stručno usavršavanje provedeno je prema Planu i programu stručnog usavršavanja ustanove. U sklopu istog pratila se stručna literatura i novosti u struci te se pratilo i organiziralo stručno usavršavanje unutar ustanove.

Izvještaj stručnog usavršavanja evidentiran je na obrascu Program stručnog usavršavanja te u sklopu Izvještaja stručnog usavršavanja ustanove za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

## **OSTALI POSLOVI**

- Suradnja u izradi časopisa «Eci-peci-reci- uredništvo i priprema stručnog članka (svibanj 2026.)
- Izrada panoa (edukativno –informativna komunikacija s roditeljima)
- Sudjelovanje u važnim obilježavanjima unutar ustanove (Završna svečanost, vrtićka olimpijada).

### Prilog 3. Godišnje izvješće stručne suradnice logopedinje za pedagošku godinu 2025./2026.

#### UVOD

Logoped je stručnjak koji radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, poremećaja socijalne komunikacije). Nadalje, radi na prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja verbalne i neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (sniženo intelektualno funkcioniranje, cerebralna paraliza, kronične bolesti, autizam itd.), rehabilitaciji slušanja jezika i govora osoba s oštećenjem sluha, prevenciji, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja oralno- laringealnih funkcija (gutanje), te odabiru i razvoju podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava.

#### I. ORGANIZACIJA RADA

Rad logopeda realiziran je u okviru redovnog programa rada vrtića u okviru sedamsatnog radnog vremena od 8:00 do 15:00 sati. U sklopu redovnog radnog vremena logopedinja je obavljala logopedsku terapiju s djecom, savjetodavni rad s roditeljima i odgajateljima te sve poslove predviđene godišnjim planom i programom rada logopeda. Po potrebi, odrađivani su stručni sastanci, stručno predavanje i razgovori s roditeljima u popodnevним satima.

**Prostorni i materijalni uvjeti rada** - Kabinet je opremljen prijenosnim računalom, Digitalnim logopedskim setom, iPad uređajem, Dijagnostičkim i probirnim testovima (Komunikacijske razvojne ljestvice, Peabody slikovni test rječnika PPVT-III-HR, Test razumijevanja gramatike TROG-2:HR, PredČiP test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja, Elektronički probirni test jezičnih sposobnosti (e-Potjeh)), vježbenicama za uvježbavanje izgovora glasova i slikovnicama te Digitalnom logopedskom vježbenicom za djecu s artikulacijskim poremećajima – Kokolingo. Ove godine za kabinet su nabavljene i Logopedske sonde za ispravljanje izgovora glasova.

**Dokumentacija** – O radu logopeda vodi se posebna dokumentacija koja uključuje:

- Godišnji plan i program rada logopeda
- Godišnje izvješće o radu
- Dnevnik rada logopeda

- Dosje djeteta - za svako dijete koje je uključeno u logopedski tretman u vrtiću piše se posebna evidencijska lista dolazaka s kratkim tijekom logopedske terapije za svaki dolazak te evidencijska lista razgovora i savjetodavnog rada s roditeljima. U dosjeu djeteta nalaze se nalazi i mišljenja stručnjaka iz drugih ustanova na temelju kojih se ponekad i kreiraju terapijski postupci za dijete.

## **PODRUČJE RADA**

Zadaci su realizirane prema područjima:

### **1. Dijete**

Neposredan rad s djecom odvijao se putem individualnog rada. Individualni rad s pojedinim djetetom realiziran je 1x tjedno, svaki drugi tjedan ili povremeno, ovisno o vrsti teškoće koja je kod djeteta utvrđena. Prema vrsti teškoće i dobi djeteta određuje se učestalost provođenja logopedskog tretmana.

Nakon identificiranja govornog poremećaja kod djeteta se provodi postupak logopedске procjene jezično-govornog i komunikacijskog statusa i uzimanja anamnestičkih podataka od roditelja. Ukoliko je potrebno, dijete se šalje na dodatne pretrage u neku od specijaliziranih ustanova. Nakon logopedске procjene i razgovora s roditeljima dijete se uključuje u logopedске vježbe u vrtiću uz savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u skupini o primjerenim oblicima poticanja jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod djeteta.

Od ukupnog broja djece u redovnom programu vrtića, 30 djece obuhvaćeno je logopedskim tretmanom, od kojih je jedno dijete jaslične dobi. Sedmero djece je u praćenju; dio ih je završilo s tretmanom, ali se još prate i povremeno uključuju u individualni rad, a nekoliko djece se prati jer se pretpostavlja, ukoliko se govor i jezik ne razvijaju dovoljno, da će početkom sljedeće akademske godine biti uključeni u logopedski tretman. Učestalost logopedskog tretmana ovisio je o vrsti teškoće i dobi djeteta, a najčešće se odvijao jednom tjedno kako bi sva djeca, odmah po uočenoj potrebi, mogla biti uključena u tretman. Najveći broj djece koja zahtijevaju intervenciju logopeda je u dobi od 4 do 7 godina. No, zbog uočenog kašnjenja u komunikacijskom i jezičnom razvoju, sve češće i mlađa djeca u dobi do 3. godine zahtijevaju praćenjem i savjetovanje roditelja, ali i uključivanja u logopedski tretman u svrhu poticanja govorno-jezičnog razvoja. Najčešći poremećaj bio je poremećaj artikulacije (izgovora glasova), zatim slijede usporen razvoj govora/ nedovoljno razvijen

govor, jezične teškoće, komunikacijske teškoće, poremećaj tečnosti govora, teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja i kombinirane teškoće. Kombinirane teškoće podrazumijevaju kombinaciju dviju ili više dominantnih teškoća, npr. jezični poremećaj/poremećaj artikulacije.

U logopedskom tretmanu korištene su različite metode i oblici rada ovisno o vrsti i stupnju poremećaja, suradljivosti i dobi djeteta. Pokazalo se da uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak ima vrlo pozitivan učinak, kako na samo dijete, tako i na krajnji cilj tretmana, a to je ublažavanje ili otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja. Trajanje tretmana ovisi o vrsti poremećaja i dobi djeteta pa su tako neka djeca svoju poteškoću ispravila kroz nekoliko tretmana (npr. blaži poremećaj izgovora), dok druga zahtijevaju tretman od nekoliko mjeseci pa i više godina zbog prirode svoje poteškoće.

## **2. Suradnja s odgojiteljima**

Tijekom godine kontinuirano se surađivalo s odgojiteljima.

Rad s odgojiteljima odvijao se uglavnom kroz individualne konzultacije tijekom godine, a obuhvaćao je:

- upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju glasovno-jezično-govorne komunikacije
- prikupljanje dodatnih podataka o djetetu (funkcioniranje u skupini)
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete
- razmjena informacija o tijeku terapije te promjenama uočenim u spontanom govoru
- preporuka aktivnosti za rad s djecom s teškoćama glasovno-jezično-govorne komunikacije u skupini
- preporuka stručne literature
- stručno predavanje i radionice za odgajatelje

U suradnji s psihologinjom održano je predavanje i radionica u vrtiću za odgajatelje na temu:

- Orijentacijski plan i program - razvojne zadaće - mogu li nam koristiti razvojne liste za planiranje odgojno-obrazovnog rada u skupini?

Predavanje i radionicu održale su logopedinja i psihologinja.

### **3. Suradnja s roditeljima**

Rad s roditeljima zauzima značajno mjesto u radu logopeda, a odvijao se uglavnom kroz informativne i savjetodavne individualne razgovore, izvješćivanje roditelja o tijeku logopedskog tretmana i uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak.

#### ***Individualni razgovori:***

- inicijalni intervju te dobivanje podataka o djetetu i obitelji (anamnestički podaci, razvoj govora i sl.)

-upućivanje roditelja u vrstu i način rada logopeda

-upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća

-savjetovanje i upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i obradu

-upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne terapeutske postupke

-davanje naputaka za pomoć kod ublažavanja i otklanjanja teškoća

-informiranje roditelja o tijeku terapijskog postupka

#### ***Uključivanje roditelja u neposredan terapijski postupak***

Cilj: usmjeravanje i podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće

Tijekom trajanja terapijskog postupka roditelji su putem tzv. „terapijske bilježnice“ imali uvid u svaku odrađenu logopedsku seansu s djetetom. U bilježnici su također dobivali materijale i upute za rad s djetetom kod kuće. Po potrebi i procjeni logopeda, roditelji su pozivani prisustvovati individualnom radu s djetetom kako bi bili što bolje upućeni na koji način trebaju raditi s djetetom kod kuće.

#### ***Inicijalni razgovori za upis djeteta u jaslice/vrtić***

Službeni upisi u vrtić provode se u svibnju. Osim redovnog natječaja za upis u jaslice i vrtić, ove godine objavljen je i Javni poziv za iskaz interesa za upis u jaslice za 2026./2027. godinu za djecu koja navršavaju godinu dana nakon 1.9.2026. godine. Na natječaj za upise prijavilo se 20-ero djece od čega je četvero djece vrtićke dobi, a 16-ero djece jasličke dobi. Na javni poziv za iskaz interesa za upis u jaslice prijavilo se još 13-ero djece. Krajem kolovoza planiran je ponovni natječaj za upis u jaslice za tih 13-ero djece.

Inicijalni razgovori za upis u vrtić provodili su se timski, a tim za upis djeteta u vrtić čine stručne suradnice logopedinja i psihologinja. Ove pedagoške godine inicijalnim razgovorima prisustvovalo je 20 obitelji, a odnose se na 20 djece koja će krenuti u vrtić od 1.9.2026.godine. Početkom nove pedagoške godine planirani su inicijalni razgovori za djecu koja se jave na novi natječaj.

### ***Zajedničko savjetovanje i educiranje roditelja i odgajatelja***

Savjetovanja za roditelje su odrađivana uglavnom individualno, na individualnim sastancima ili telefonskim razgovorima s roditeljima. Savjetovanje i rad s odgajateljima odrađivao se također kroz individualno izvješćivanje odgajatelja o radu s djetetom i razmjenu informacija s odgajateljima o funkcioniranju djeteta u skupini.

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom, po potrebi su održavani zajednički sastanci roditelja djece s posebnim potrebama, odgajatelja toga djeteta i stručnih suradnica s ciljem analize rada s djetetom, savjetovanja roditelja, analize poduzetih mjera nad djetetom u vrtiću, uočenog napretka u razvoju te dogovora oko daljnjih postupanja te timskog rada nad djetetom.

U svrhu educiranja kako odgajatelja tako i roditelja, napisan je stručni članak za časopis Eci peci reci o Razvojnom jezičnom poremećaju.

Ove pedagoške godine u suradnji s psihologinjom, održane su radionice i predavanja za skupinu od 5 odgajatelja-početnika. Rad u tako maloj grupi pokazao se iznimno koristan i učinkovit. Održano je 5 edukacija u malim grupama s 5 odgajatelja i jedno zajedničko predavanje za sve odgajatelje. Većinu edukacija vodila je psihologinja, a logopedinja se uključivala po potrebi i vezano uz teme o komunikacijskom i govorno-jezičnom razvoju djece kao i u razmjeni iskustava i primjerima iz prakse.

## **4. Suradnja s društvenom sredinom**

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe djece s jezično-govornim teškoćama kontinuirano se surađivalo s raznim institucijama:

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
- Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež (Kukuljevićeva 11, Zagreb): upućivanje na dijagnostiku
- Klinički bolnički centar Rijeka: upućivanje na dijagnostiku

- Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Kabinet za ranu komunikaciju): savjetovanje vezano uz upućivanje na dijagnostiku

- Hrvatsko logopedsko društvo (Sekcija predškolskih logopeda i Sekcija logopeda u zdravstvu): razmjena iskustava s drugim logopedima te stjecanje novih znanja iz područja logopedije

- Suradnja s Dječjim vrtićima Rijeka: savjetovanje, razmjena iskustava

- Suradnja s Dječjim vrtićem Cvrčak iz Malog Lošinja

- Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama GOLJAK – upućivanje roditelja djece s većim poteškoćama na habilitacijski tretman u trajanju od tjedan dana pri odjelu MAJKA-DIJETE;

- Suradnja s dječjim neuropedijatom prim.mr.sc. Tomislavom Gojmerac (Dječja bolnica Srebrnjak)

- Agencija za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, administrativni poslovi, verifikacija programa

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH: administrativni poslovi, Kurikulum dječjeg vrtića.

- Suradnja sa stručnim suradnicima osnovne škole u Cresu vezano uz upis djece u prvi razred, informativni sastanak logopedinje i psihologinje sa školskom pedagoginjom vezano uz djecu s poteškoćama govorno-jezične komunikacije te analiza testa spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike

- Suradnja s Gradom Cresom: suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja

- Suradnja sa Sveučilištem u Rijeci, sveučilišnim diplomskim studijem *Logopedija* u Rijeci

## **5. Suradnja s ravnateljicom i stručno- razvojnom službom**

Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima bila je kontinuirana. Odvijala se kroz aktivnosti vezane za upis djece, djecu s teškoćama u razvoju, individualnu razmjenu informacija i izradu individualnog plana rada za pojedinu djecu, sastanke članova stručnog tima, izradu godišnjeg plana rada ustanove i godišnjeg plana rada logopeda, godišnjeg izvješća o radu te izradu Kurikuluma dječjeg vrtića.

Timski se radilo na nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature, sredstava za rad, planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja.

## 6. Stručno usavršavanje

Stručna usavršavanja logopeda realizirana su u DV Girice (sudjelovanje na sjednicama Odborničkog vijeća, stručnim aktivima i radionicama), čitanjem stručne literature i periodike te seminarima, predavanjima i stručnim sastancima izvan vrtića. Logopedinja je sudjelovala na 7. Kongresu logopeda koji se održao u listopadu 2025.godine u Opatiji. Pojedine edukacije održavaju se on line putem Zoom platforme, no većina edukacija i predavanja su održani uživo.

Evidencija o stručnim usavršavanjima upisana je u poseban obrazac (*Program stručnog usavršavanja*).

## 7. Ostali poslovi

- Administrativni poslovi;
- Opremanje kabineta, nabavka potrošnog materijala;
- Izrada Kurikuluma dječjeg vrtića-suradnja sa stručnim timom;
- Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana, događaja i blagdana (Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs, vrtićka olimpijada, završna svečanost, završni izlet s predškolicima...).
- Uredništvo u časopisu Eci peci reci
- Povjerenstvo za upise u jaslice i vrtić

Evidencija o radu logopeda svakodnevno se upisuje u Dnevnik rada. Posebne evidencijske liste vode se za rad sa svakim djetetom individualno uz kratki tijek logopedске seanse kao i za svaki individualni i savjetodavni razgovor s roditeljima.

Mirela Anđelić, prof.logoped