



GRAD CRES

**JAVNI POZIV  
za financiranje javnih potreba Grada Cresa  
u 2026. godini**

## Upute za prijavitelje

**Datum raspisivanja javnoga poziva: 30. travnja 2026.**

**Rok za dostavu prijava: 01. lipnja 2026.**

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA  
GRADA CRESA U 2026. GODINI (dalje „Javni Poziv“)  
Upute za prijavitelje (dalje „Upute“)**

**TOČKA 1. OPĆE INFORMACIJE, CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA**

**1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Cilj javnog poziva je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Cresa te strateškim i planskim dokumentima Grada Cresa, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi (cjelogodišnje/višekratne/tekuće aktivnosti) i projekti (manifestacija, jednokratno događanje), doprinose razvoju prioriteta područja iz Javnog poziva. Dokument je strateški usklađen s Planom razvoja Cresko-Lošinjskog otočja do 2027. godine (SN Grad Cres 06/23, dalje **“Plan razvoja do 2027”**.)

Javnim pozivom se podržavaju programi (cjelogodišnje/višekratne/tekuće aktivnosti) i projekti (manifestacija, jednokratno događanje) iz sljedećih prioriteta područja Plana razvoja do 2027.

- Prioritet Djeca i mladi u fokusu
- Prioritet Zelena tranzicija temeljena na održivom upravljanju i korištenju resursa; pametno i zeleno otočje
- Prioritet Otočje održivog gospodarstva i poželjnog okruženja za rad
- Prioritet Ravnomjernim razvojem do europskog standarda i visoke kvalitete života za sve građane

Na ovaj Javni Poziv primjenjuje se Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15., 37/21.; dalje **„Uredba“**).

**1.2. PRIORITETNA PODRUČJA**

Udruge sukladno Pozivu mogu prijaviti programe (cjelogodišnje/višekratne/tekuće aktivnosti) i projekte (manifestacija, jednokratno događanje) za sljedeća prioriteta područja:

- A. ZAŠTITA OKOLIŠA
- B. KULTURA
- C. SPORT
- D. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA, OSTALO
- E. GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO
- F. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI RAZNIH PRIORITETNIH PODRUČJA

Ciljevi koji se žele postići financiranjem pojedinih područja su:

**A) ZAŠTITA OKOLIŠA - cilj: pametno i zeleno otočje te čiste plaže i podmorje**

Projekti i programi udruga doprinose ovom cilju kroz aktivnosti edukacija i osnaživanja građana na prelazak na alternativne, dugoročne, održive i odgovorne načine korištenja energije i materijala, upravljanja kućnim otpadom i promocijom životnog stila koji nastoje smanjiti količinu otpada; projekte revitalizacije, projekte čišćenja zagađenih površina, podmorja i priobalja, poticanja uspostave mjera za sprečavanje ponovnog nastajanja onečišćenja; monitoringa i prepoznavanja štetnog utjecaja zagađenja na životinjske i biljne vrste s prijedlogom mjera za održavanje bioraznolikosti otoka, akcije obnove i stvaranje zaštitnih mjera za naselja od štetnog utjecaja klimatskih promjena, i slično.

Dodatno, potrebno je poticati udruge koje se bave zaštitom životinja na dodatne programske aktivnosti radi podizanja svijesti građana o zaštiti životinja.

- B) KULTURA - cilj: bogat i raznolik kulturni cjelogodišnji program za stanovnike otoka**  
Projekti i programi udruga doprinose ovom cilju kroz aktivnosti s naglaskom na očuvanje i promociju starih običaja, zanata i znanja, razvojem društvenog života i manifestacijama u manjim naseljima Grada Cresa te radionicama za promicanje umjetničkog i kreativnog izražavanja svih dobnih skupina. Prihvatljivi su i sezonski projekti usmjereni na bogaćenje ponude za posjetitelje i turiste kako bi se promovirao lokalni karakter i lokalni identitet.
- C) SPORT - cilj: raznolika i dostupna ponudu sportskih i rekreativnih sadržaja koja potiču zdrav način života, socijalnu uključenost i međugeneracijsku solidarnost.**  
Poseban naglasak stavlja se na ravnomjernu zastupljenost svih dobnih skupina i spolova, poticanje aktivnog sudjelovanja djece, mladih, odraslih i starijih osoba te međusektorsku i među upravljačku suradnju u organizaciji sportskih sadržaja.  
Uspješno se razvijaju programi ekipnih sportova za djecu, no prisutne su strukturne praznine u sportskim programima za određene skupine stanovništva s toga je potrebno dodatno poticati uvođenje novih programa posebice za djecu vrtićke dobi i starije osobe.
- D) RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA i OSTALO - cilj: Aktivno i razvijeno civilno društvo**  
Planom razvoja do 2027. prepoznata je potreba za širenjem znanja, vještina i kompetencija za život u današnjem dinamičnom i digitalnom svijetu. Prepoznat je nedostatak programa cjeloživotnog učenja orijentiranih na stanovnike otoka Cresa.  
Aktivnosti Programa i projekata moraju biti usmjerene na ciljeve osnivanja udruge koje su navedene u njihovim Statutima.
- E) GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO - cilj: razvoj poljoprivredne proizvodnje i poduzetništva**  
Javnim pozivom se potiče svaki oblik organiziranja građana s ciljem zajedničke brige kao i pružanju informacija i održavanju edukacija, organiziranje i sudjelovanje u radu stručnih radionica o unapređenju i primjeni suvremenih metoda proizvodnje i poljoprivrede, i drugi oblici poticanja integrirane i ekološke proizvodnje i stvaranja kapaciteta kod stanovništva svih dobnih skupina za razvoj poduzetništva, gospodarstva i poljoprivrede.

**Od svih udruga se očekuje da izvještavaju javnost o svojim aktivnostima i programima bilo u obliku objava sadržaja na društvenim mrežama i portalima, izrade plakata, brošura ili popraćenosti u ostalim medijima.**

### **1.3. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA I RELEVANTNI POJMOVI**

Ukupna planirana vrijednost javnog poziva je 239.500,00 EUR. Planirana vrijednost po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

	Ukupan iznos po području financijskih sredstava u EUR	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi	Očekivani broj ugovora
<b>01.</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>			
	3.500,00	400,00	2.000,00	<b>4</b>
<b>02.</b>	<b>KULTURA</b>			
	25.000,00	500,00	6.200,00	<b>12</b>
<b>03.</b>	<b>SPORT</b>			
	165.000,00	500,00	65.000,00	<b>17</b>
<b>04.</b>	<b>OSTALO – RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>			
	28.000,00	500,00	8.000,00	<b>15</b>
<b>05.</b>	<b>GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO</b>			
	16.000,00	800,00	12.000,00	<b>4</b>
<b>06.</b>	<b>POTPORE MALE VRIJEDNOSTI RAZNIH PRIORITETNIH PODRUČJA</b>			
	2.000,00	200,00	700,00	<b>5</b>

**Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

**Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju kratkoročnih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni (kraće traju/u pravilu jednokratni) i imaju definirane troškove i resurse.

Primjeri projekta su organiziranje natjecanja, jednodnevnih i višednevnih manifestacija, jednokratnog događaja, publikacija i dr.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Potpore malih vrijednosti** smatraju se financijske i nefinancijske potpore koje se dodjeljuju korisnicima, jednokratno tijekom proračunske godine, za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, sponzorstva i pokroviteljstva iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, civilnog društva, poljoprivrede i gospodarstva, čiji ukupan godišnji iznos ne prelazi 700,00 EUR za aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u njihovom godišnjem planu.

**Programsko i međusektorsko partnerstvo** u programu podrazumijeva umrežavanje i povezivanje udruga sa srodnim organizacijama s otoka Cresa, Lošinjskog otočja te izvan neposredne okoline, kao i suradnju s predstavnicima javnog i privatnog sektora. Takvo partnerstvo ostvaruje jedan prijavitelj (udruga) u suradnji s jednim ili više partnera, s ciljem jačanja kapaciteta i potencijala za razvoj lokalne zajednice.

**Suradnja udruga** je suradnja koja se spominje u programu ili projektu pojedine udruge koji predviđa neformalne zajedničke aktivnosti s drugim udrugama i neprofitnim organizacijama, povezivanje volontera, članova i drugih sudionika.

#### **1.4. VREMENSKO I PROSTORNO OGRANIČENJE TRAJANJA FINANCIRANJA**

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem Poziva odnose se na programe (cjelogodišnje/višekratne/tekuće aktivnosti) i projekte (manifestacija, jednokratno događanje) koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

Teritorij za provedbu programa ili projekta je administrativnom područje Grada Cresa. Pojedine aktivnosti (npr. natjecateljska putovanja, gostujuće manifestacije i priredbe) moguće je organizirati izvan područja otoka Cresa.

### **TOČKA 2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIJAVITELJI I TROŠKOVI**

#### **2.1. A. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

**Prihvatljive aktivnosti** su sve aktivnosti koje odgovaraju prioritetnim područjima i pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva raspisanim u točki 1.2. ove Upute.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### **2.1. B. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti kojima je cilj isključivo turistička promocija ili povećanje turističke ponude Grada Cresa
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje svih oblika trgovačkih društava i obrta.

#### **2.2. A. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

**Uvjeti za prijavitelje:**

1. Prijavitelj je pravna osoba registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama, koja u svom temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, upisana je u Registar neprofitnih organizacija te vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
2. Iznimno od točke 1., ako se program ili projekt provodi u međusektorskom partnerstvu, partner ne mora udovoljavati uvjetima iz točke 1.
3. Udruga niti osoba ovlaštena za zastupanje udruge nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe.

4. Protiv udruge niti osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak.
5. Protiv voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak te nije pravomoćno osuđen za prekršaj iz članka 48. stavka 2. alineje c), niti za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), odnosno uvjetima javnog poziva.
6. Udruga ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa ili projekta.
7. Udruga nema dugovanja prema Gradu Cresu.
8. Udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
9. Udruga je uredno ispunila sve obveze prema Gradu Cresu za financirane programe ili projekte iz prethodnih razdoblja, pravodobno je predala financijsko i opisno izvješće temeljem ugovora o financiranju projekta iz prethodne godine te nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

### **Partnerske prijave**

Partnerstvo u provedbi projekta ili programa **je poželjno** ali nije obavezno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama s otoka Cresa, Lošinjskog otočja te s udrugama izvan neposredne okoline. Pritom su poželjni programi i projekti koje prijavljuju jedna ili više udruga zajedno kao i program pojedine udruge koji predviđa zajedničke aktivnosti s drugim udrugama i neprofitnim organizacijama, povezivanjem volontera, članova i drugih sudionika.

Uz programsko partnerstvo među udrugama, potiče se razvoj međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i privatnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

### **2.2. B. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. **udruge koje su primile sredstva prema prošlogodišnjem javnom pozivu za financiranjem projekata od općeg interesa za grad Cres te nisu predale financijsko i opisno izvješće prema obrascu, odnosno nisu ga upotpunile na zahtjev davatelja sredstava**
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema Gradu Cresu
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

### 2.3. A. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju od 01.01.2026. do 31.12.2026.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa (Obrazac 2),
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti **isključivo za realizaciju programa ili projekta, za aktivnosti utvrđenih proračunom (Obrazac 2) i ugovorom.**

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja financijskih sredstava – Grada Cresa smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### 2.3.A. 1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći **izravni troškovi udruge:**

- a) troškovi zaposlenika/trećih osoba angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće (npr. ugovori o radu; ugovori o djelu za izvršenje kakvog fizičkog i umnog rada/ intelektualne usluge – npr. radionice, stručne edukacije, treneri – potrebno je specifično stručno znanje i/ili vještina).
- b) putni troškovi, troškovi dnevnica i troškovi smještaja za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- c) troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) neophodnih za izvršenje programa ili projekta te najam<sup>1</sup> prostora za provedbu aktivnosti;
- d) troškovi usluga/radova pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama i neophodni su za izvršenje programa ili projekta (npr. usluge posredništva, organizacije, grafičke, tiskarske, ugovori o radovima, uređenju, opremanju prostorija...)
- e) troškovi reprezentacije pića i hrane (izuzev alkoholnog pića) koji su neposredno povezani uz realizaciju samog programa ili projekta

Pri planiranju i provedbi projekta svi troškovi moraju biti opravdani, namjenski i transparentni te ne smiju stvarati niti upućivati na postojanje sukoba interesa. Sukob interesa postoji kada je obrt, pravna osoba ili odgovorne osobe u pravnoj osobi kojima se plaćaju troškovi za usluge i robe, istovremeno osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja plaćanje vrši, odnosno s istima u krvnom ili tazbinskom srodstvu do drugog stupnja. Navedeno se ne odnosi na troškove navedeno pod točkom a) i b) kada je iskustvo/znanje/vještina fizičke osobe usko vezano uz djelatnosti udruge i aktivnosti koje se financiraju te istu uslugu s obzirom na cijene i dostupnost na tržištu ne može obavljati druga osoba.

---

<sup>1</sup> Najam prostora – smatrat će se izravnim odnosno neizravnim troškom ovisno o konkretnom slučaju, primjerice najam dvorane za održavanje konkretnog natjecanja ili treninga/odnosno kulturnog događaja sportske/odnosno udruge u kulturi za aktivnosti koje se financiraju smatra se izravnim troškom, ali ako se radi o cjelogodišnjem najmu poslovnog prostora udruge smatra se da se radi o neizravnom trošku

### **2.3.A. 2. Neizravni troškovi**

Osim izravnih, korisniku se sredstava mogu odobriti i za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan (potrošni) inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi kao što je najam uredskog prostora, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

### **2.3.B. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- **troškovi koji nisu povezani s prijavljenim aktivnostima i programom/projektom udruge**
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi partnera koji nije registriran kao udruga

**Grad neće financirati programe ili projekte udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.**

### **2.4. OBAVEZE KORISNIKA TEMELJEM UGOVORA O SUFINANCIRANJU**

**Vidljivost:** Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz Program ili Projekt istaknuti naziv Grada Cresa kao institucije koja financira Program ili Projekt.

Korisnik će temeljem Ugovora o sufinanciranju dozvoliti Gradu Cresu da objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise u cilju promicanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

**Obaveza sudjelovanja u aktivnostima/manifestacijama:** Korisnici imaju obvezu, na poziv Grada Cresa, jednom godišnje sudjelovati, bez naknade, u aktivnostima i manifestacijama organiziranim od strane Grada Cresa, srodnim djelatnostima Udruge.

**Obaveza sudjelovanja na sastancima s Gradom Cresom i dostava Izvješća o programu ili projektu:**

Svi Korisnici imaju obvezu, na poziv Grada Cresa, odazivati se na najmanje **jedan godišnji sastanak s Gradom Cresom** i drugim udrugama i akterima te, u granicama svojih mogućnosti i dodijeljenih sredstava, sudjelovati u aktivnostima predloženim na sastancima s Gradom. Suradnja s davateljem financijskih sredstava i sudjelovanje na dogovorenim aktivnostima biti će jedan od kriterija bodovanja prijave Korisnika narednih godina.

Svi Korisnici se obvezuju Gradu Cresu dostaviti **financijsko i opisno izvješće o programu/projektu** (prema propisanim obrascima za program ili projekt dostupnima na službenim stranicama Grada Cresa), **najkasnije do 15. veljače 2027. godine.**

### **2.5. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za troškove u aktivnostima koje se već financiraju iz drugog javnog izvora i po posebnim propisima.

### TOČKA 3. NAČIN PRIJAVE

Prijavitelj može podnijeti maksimalno dvije (2) prijave po prioritetnom području. Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s ovim Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama [www.cres.hr](http://www.cres.hr). Prijave se mogu dostaviti u elektroničkom i pisanom obliku **sukladno točki 3.1. ovih Uputa, a prema sadržaju u točki 3.3. uputa.**

#### 3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, a prijava se može podnijeti u elektroničkom ili papirnatom obliku.

##### **A) Ako se prijava podnosi u elektroničkom obliku:**

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena prijava, u elektroničkom obliku (skenirani obrasci) šalje se sa svim obveznim priložima (točka 3.3. Upute) na mail adresu:

[grad@cres.hr](mailto:grad@cres.hr)

s naznakom u naslovu maila: „Javni poziv za udruge 2026.“

**B) Ako se prijava podnosi u papirnatom obliku**, podnosi se sa svim obveznim priložima u **zatvorenoj omotnici** osobno (predaja u pisarnici Grada Cresa) ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Grad Cres

Creskog statuta 15

51557 Cres

„Javni poziv za udruge - ne otvaraj“

Bez obzira na način dostave, svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

#### 3.2. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Cresa u 2026. godini je do **01. lipnja 2026. godine.**

Rok za podnošenje prijava za Potpore malih vrijednosti raznih prioritetnih područja je do **07. prosinca 2026. godine**, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu. U trenutku iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava na mrežnoj stranici [www.cres.hr](http://www.cres.hr) objavit će se Obavijest o zatvaranju Javnog poziva u tom dijelu.

### 3.3. OBAVEZNI DIJELOVI PRIJAVE PROGRAMA ILI PROJEKATA (FORMALNI UVJETI)

#### 3.3.1. SADRŽAJ PRIJAVE PROGRAMA ILI PROJEKATA

- **Obrazac 1 – Opis programa ili projekta**
- **Obrazac 2 – Proračun programa ili projekta**
- **Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Izjava se podnosi za SVAKI prijavljeni program ili projekt zasebno)**
- **Obrazac 4A/4B – Izjava o partnerstvu** (ako se projekt ili program ne provodi u partnerstvu, nije potrebno dostavljati ovaj obrazac)
- **Obrazac 5 - Izjava o prihvaćanju uvjeta Poziva, obvezi javljanja promjena udruge i o nekažnjavanju**
- **Obrazac 6 – Izjava o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje i voditelja projekta (ukoliko je voditelj i zastupnik udruge različita osoba)**
- **Preslika Izvatka iz Registra udruga** Republike Hrvatske ili ispis Izvatka sa web stranica Registra Udruga (dostupno na linku: <http://registri.uprava.hr/#!udruge>) koji nije stariji datuma objave Javnog poziva
- **Potvrda nadležne Porezne uprave** iz koje je razvidno da podnositelj prijave nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja. Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Poziv
- **Uvjerenje nadležnog suda** (ne starije od šest mjeseci) da se protiv osobe zadužene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela.

#### 3.3.2. NEPOTPUNE PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

**Prijave koje ne sadrže Obrasce 1 i 2 biti će odbačene.**

Također, bit će odbačene prijave udruga koje su temeljem javnog poziva za financiranje potreba Grada Cresa u 2026. godini ostvarile sredstva za program ili projekt, a **nisu dostavile financijsko i opisno izvješće o radu za 2025. godinu.**

Davatelj financijskih sredstava **pozvat će na dopunu prijave podnesene u roku** u slučaju da je prijava nepotpuna ili sadrži otklonjive nedostatke.

**Rok za dopunu prijave iznosi 8 dana od dana zaprimanja poziva.** Ako prijavitelj u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, prijava će se smatrati nepotpunom te će biti odbačena.

#### 3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sve dodatne informacije i upite možete dobiti na telefon 051 661 965 ili na e-mail: [suzana.filipan@cres.hr](mailto:suzana.filipan@cres.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Cres ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## TOČKA 4. PROVJERA FORMALNIH UVJETA I PROCJENA PRIJAVE

### 4.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Grada pristupit će postupku provjere i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena **na odgovarajući javni poziv i u propisanom roku**
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni **svi obvezni obrasci** te sva obvezna popratna dokumentacija, u skladu s uvjetima Poziva
- je li **zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova** utvrđenih Pozivom
- jesu li prijavitelj i partneri **prihvatljivi** sukladno uputama za prijavitelje;
- je li udruga, koja je temeljem javnog poziva za financiranje potreba Grada Cresa u 2025. godini ostvarila sredstva za program ili projekt dostavila financijsko i opisno izvješće za 2025. godinu
- jesu li ispunjeni svi ostali propisani uvjeti javnog poziva.

Potpune prijave upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

U postupku ocjenjivanja programa ili projekta bodovi će se dodjeljivati prema naznačenim opisima i bodovima u točki 4.2.

### 4.2. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava razmatra i ocjenjuje potpune prijave sukladno nižim kriterijima.

Kriterij	Opis kriterija	Bodovi	Maksimalni bodovi po kriteriju
<b>Kvaliteta i relevantnost prijave</b>	Jesu li ciljevi usklađeni s ciljevima u definiranim prioritetnim područjima	0 – nisu usklađeni 1 – djelomično usklađeni 2- usklađeni	<b>2</b>
<b>Procjena kvalitete aktivnosti i metoda provedbe</b>	Jesu li aktivnosti razrađene i jasne	0 – nisu razrađene i jasne 1 – djelomično razrađene i jasne 2- razrađene i jasne	<b>4</b>
	Jesu li aktivnosti povezane s potrebama provedbe i ciljem projekta	0 – nisu povezane 1 – djelomično povezane 2- povezane su	
<b>Procjena proračuna</b>	Proračun je povezan s aktivnostima	0 – nije povezan 1 – djelomično povezan 2- povezan	<b>4</b>

	Program/projekt ima druge izvore financiranja	0 – nema drugih izvora osim vlastitih sredstava 1 - ima jedan drugi izvor financiranja 2-ima više izvora financiranja	
<b>Međusobno povezivanje lokalnih udruga i lokalnog privatnog sektora</b>	Program/projekt se prijavljuje u partnerstvu s drugom udrugom	0-prijavljuje se samostalno 2-prijavljuje se u partnerstvu	<b>4</b>
	Program/projekt se prijavljuje u međusektorskom partnerstvu	0-prijavljuje se samostalno 2-prijavljuje se u partnerstvu	
<b>Uključenost volontera</b>	U provedbu projekta uključuju se volonteri	0 – ne uključuju se volonteri 1 – uključuju se postojeći volonteri 2- predviđa se uključivanje novih volontera	<b>2</b>
<b>Održivost i provedivost projekta/programa</b>	Program/projekt ima elemente održivosti nakon završetka financiranja i realne pretpostavke za provedbu	0 – nema elementa održivosti ni jasnih pretpostavki provedbe 1 – djelomično su opisani elementi održivosti i provedivosti 2 – jasno su opisani elementi održivosti i provedivosti	<b>2</b>
<b>Društvena korist i stvarne potrebe u zajednici</b>	Jesu li ciljne skupine i krajnji korisnici jasno definirani te odgovaraju stvarnim potrebama zajednice na području Grada Cresa	0 – nisu definirani niti odgovaraju stvarnim potrebama 1 – djelomično su definirani i djelomično odgovaraju potrebama 2 – jasno su definirani i odgovaraju stvarnim potrebama	<b>8</b>
	Jesu li definirani očekivani rezultati i učinci za zajednicu te načini na koje će ih prijavitelj mjeriti	0 – nisu definirani 1– djelomično su definirani 2 – jasno su definirani i mjerljivi	
	Uključuje li program/projekt ranjive, posebno ugrožene skupine ili manjine odnosno odgovara li na prepoznatu društvenu potrebu	0 – ne uključuje i ne odgovara na prepoznatu društvenu potrebu 1 – djelomično uključuje / djelomično odgovara 2 – jasno uključuje / jasno odgovara	
	Doprinosi li program/projekt društvenim odnosima, jednakim mogućnostima, ravnopravnosti i/ili zaštiti okoliša	0 – ne doprinosi 1 – djelomično doprinosi 2 – jasno doprinosi	

	neposrednim učinkom na lokalnu zajednicu		
--	---	--	--

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti prema utvrđenim kriterijima bodovanja je **26 bodova**.

**Za financiranje mogu biti predložene samo prijave koje ostvare najmanje 10 bodova.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte. Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice prilikom pregleda prijava i evaluacije izvještaja te mogućnosti proračuna.

#### **4.3. ODLUKA O ODABIRU I POZIV NA SKLAPANJE UGOVORA**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Grad će, u roku od 8 dana od objave rezultata obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

##### **4.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 3 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Grad daje neuspješnim prijaviteljima na uvid samo dokumentaciju i podatke koji se odnose na njegovu prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ili projekta dostavlja se Gradu pisanim putem. Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti na postupak javnog poziva i ocjenu programa.

Prigovori se podnose nadležnom tijelu imenovanom od strane davatelja financijskih sredstava, sukladno uputi u obavijesti o rezultatima poziva, u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi navedeno tijelo. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora. Grad će za rješavanje o prigovoru o dodjeli financijskih sredstava odrediti tijelo u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog poziva te ocjeni programa ili projekata. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka nadležnog tijela kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Prigovor se podnosi pisanim putem na:

GRAD CRES  
Creskog statuta 15  
51557 Cres

„ PRIGOVOR NA ODLUKU – JAVNE POTREBE“ – NE OTVARATI

#### **4.3.2. Poziv na sklapanje ugovora**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grada će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. Udruge su obavezne odazvati se na poziv za sklapanje ugovora u navedenom roku.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Udruge su obvezne dostaviti **revidirani troškovnik – Obrazac 2**, sukladno dodijeljenom iznosu te prihvaćenim stavkama u pregovaranju sa davateljem financijskih sredstava (ako je potrebno udruge će izmijeniti i opisni dio programa ili projekta u Obrascu 1). U navedenim slučajevima, rok za ugovaranje moguće je dodatno produžiti za 30 dana.

#### **4.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Pritom će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odsjek Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima. Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, zaključaka sa sastanaka s Gradom na koje će biti pozvani predstavnici korisnika i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika. Predstavnici udruga kojima su dodijeljena sredstva temeljem javnog poziva obvezatni su se odazvati na periodične sastanke s Gradom.

Terenska provjera kod korisnika provest će se, po potrebi i u skladu s mjerilima utvrđenima Uredbom, radi osiguravanja cjelovitog nadzora nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava.

Uz opisna i financijska izvješća, Grad može tražiti, dostavu popratnih materijala.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću mogu se dostaviti dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), no svakako na traženje Grada Cresa udruge mora dostaviti sve dokaze.

Opisna i financijska izvješća dostavljaju se sukladno rokovima utvrđenim Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i ugovorom o financiranju sklopljenim s udrugama za odabrane projekte ili programe.

#### 4.4.4. Indikativni kalendar postupka javnog poziva

<b>Faze postupka javnog poziva</b>	<b>Rok</b>
<b>Objava javnog poziva</b>	30.04.2026.
<b>Rok za slanje prijava</b>	01.06.2026.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva te poziva na nadopunu nepotpunih prijava</b>	30 dana od dana završetka javnog poziva
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva</b>	60 dana od završetka javnog poziva
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	5 dana od dana donošenja odluke
<b>Rok za ugovaranje</b>	30 dana od dana objave rezultata