



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA
ŽUPANIJA GRAD CRES**

KLASA: 406-01/26-01/19

URBROJ: 2170-4-03-02/7-26-3

Cres, 21. travnja 2026. godine

Temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Grada Cresa br. 03/24; dalje: „*Pravilnik*“) Povjerenstvo upućuje

**POZIV
NA DOSTAVU PONUDE**

u postupku jednostavne nabave za:

**NABAVA UREDSKOG MATERIJALA
Evidencijski broj nabave: 01/26**

I.OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD CRES
Sjedište: Creskog statuta 15, 51557 Cres
OIB: 88617357699
Odgovorna osoba: Marin Gregorović
Telefon: +385 51 661 950
Internetska adresa: <http://www.cres.hr/>
Adresa elektroničke pošte: grad@cres.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Suzana Filipan
Telefon: 051 661 965
Adresa elektroničke pošte: suzana.filipan@cres.hr

3. Evidencijski broj nabave

01/26

4. Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave (CPV oznaka):

30192000 – Uredske potrepštine

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 5.500,00 EUR (bez PDV-a).

6. Vrsta postupka nabave

Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se putem poziva za dostavu ponuda predviđenog člankom 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Grada Cresa br. 03/24), objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

7. Izvor sredstava

Proračun Grada Cresa.

8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave

Grad Cres ima potrebu za nabavom uredskog materijala. Nabava uključuje isporuku različitih vrsta uredskog pribora kao što su papir, registratori, fascikli, omotnice, toneri, pribor za pisanje i ostali potrošni uredski materijal. Obuhvat predmeta nabava detaljno je definiran troškovnikom. Gospodarski subjekti se u izradi ponude mogu služiti sljedećom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. - Troškovnik

10. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku – Prilog 1, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi svu traženu robu u cijelosti te ispuniti sve stavke Troškovnika.

11. Troškovnik

Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu (Obrazac 1) za cjelokupan predmet nabave i u Troškovniku (Prilog 1). Cijena se iskazuje u eurima, iskazana brojkom u apsolutnom iznosu za stavku i sveukupno za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u Troškovniku i ovom Pozivu. Ponuditelj mora popuniti stavku Troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za traženu stavku unutar Troškovnika. Iskazana jedinična cijena mora sadržavati sve troškove potrebne za urednu i kvalitetnu isporuku robe te popuste. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije (2) decimale. Prilikom

popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke iskazuju se u eurima (EUR), bez PDV-a. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos PDV i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Poziva ili njegovih priloga, opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

12. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja, na adresi Creskog statuta 15, Cres.

13. Vrijeme i razina isporuke robe:

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, pri čemu će početak razdoblja pružanja usluge biti definiran ugovorom.

Prihvatom ponude, ponuditelj jamči svoju raspoloživost robe u navedenom periodu.

Ponuditelj se obvezuje isporuku izvršiti kvalitetno, pažnjom dobrog stručnjaka, poštujući navedene rokove te u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na predmet nabave te prema pravilima struke.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovoj točki (III.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o jednostavnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

14. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

14.1 Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti

državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 14.1. stavke 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave o nekažnjavanju koji se nalazi kao Obrazac 2 ovoga Poziva.

Izjavu **nije** potrebno ovjeriti potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

14.2 Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on

može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

IV. UVJETI SPSOBNOSTI

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

Dokaz ne smije biti stariji od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelji (ako je primjenjivo) obvezni su pojedinačno dokazati postojanje ove sposobnosti.

V. ODREDBE O PONUDI

16. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- ukupnu cijenu ponude iskazati u Ponudbenom listu i Troškovniku (i to: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u eurima;
- cijenu ponude iskazati brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale;
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave;
- svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

U jediničnu cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora. Eventualni porast troškova niti inflacija neće utjecati na promjenu cijene za pružanje usluga .

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez stoga sukladno čl. 294., st.2 ZJN 2016. koristi pravo uspoređivanja cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

19. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1), potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje subjekta, sukladno točki III. Poziva
3. Dokazi sposobnosti sukladno točki IV. Poziva
4. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave (Obrazac 3) potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta

20. Način izrade i dostava ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu za dostavu ponude te treba sadržavati sve elemente propisane Pozivom. Ponuda mora biti sukladna odredbama Poziva na dostavu ponude, na hrvatskom jeziku, ispisana neizbrisivom tintom, sve ovjerenom (potpisana i pečatirana) od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

Dokumenti koji se prilažu ponudi, a izdani su u državi nastana gospodarskog subjekta na stranom jeziku, moraju biti dostavljeni uz prijevod na hrvatski jezik. Prijevod nije potrebno ovjeravati od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom s naznakom “Ponuda za 01/26 “ Nabava uredskog materijala“.

Ponuda se elektroničkom poštom dostavlja na način da se ponuda sa svim priložima u papirnatom obliku popuni, potpiše te skenira u pdf formatu i kao prilog priloži u elektroničku poštu i dostavi na adresu: suzana.filipan@cres.hr.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Po primitku e-maila s ponudom, Naručitelj će odaslati e-mail potvrdu primitka ponuditeljeve ponude.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

VI. OSTALE ODREDBE

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

23. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi usluge koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Od ponuditelja čija ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija obavezan je osigurati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi roba, a kojim se smatra dan dostave Odluke o odabiru., Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Umjesto dostavljanja zadužnice/bjanko zadužnice odabrani ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva, na transakcijski račun naručitelja:

IBAN: HR5924020061805200006

Model: HR68

Poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave ev.br.: 01/26“.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

6. Rok za dostavu Ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je ponedjeljak 27. travnja 2026. do 12:00 sati. Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja putem elektroničke pošte na adresu naznačenu u točki 20. ovog Poziva.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

25. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Otvaranje ponuda obavlja se redosljedom kojim su iste zaprimane.

26. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje nije primjenjivo. Plaćanje se vrši po isporučenim uslugama, sve sukladno odredbama Poziva i Troškovnika.

Naručitelj se obavezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o

elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istoga zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

27. Donošenje odluke o odabiru i zaključenje ugovora

Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju, Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

Predajom naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude. U tu svrhu Ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju uvjeta nabave.

Ugovor o izvršenju usluga, definiran ovim Pozivom te svim potpisanim priložima i obrascima predanim uz ponudu najpovoljnijeg ponuditelja će se smatrati sklopljenim u trenutku dostave odluke o odabiru najpovoljnijem ponuditelju. Naknadno će se pristupiti potpisu pisanog obrasca ugovora.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Stručno povjerenstvo za nabavu

Prilozi i obrasci:

- *Obrazac 1* - Ponudbeni list
- *Obrazac 2* - Izjava o nekažnjavanju
- *Obrazac 3* - Izjava o prihvaćanju uvjeta nabave
- *Prilog 1* – Troškovnik