



SLUŽBENE NOVINE GRADA CRESA

Godina I. – Broj 8.

Ponedjeljak, 19. prosinca 2022.

ISSN 2806-9978

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

1.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu	2
2.	Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu	4
3.	Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu	6
4.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2023. godinu	7
5.	Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Cresu za 2023. godinu	9
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Cresu za 2023. godinu	12
7.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Cresa	13
8.	Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	21
9.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova	22
10.	Odluka o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Cresa u korist mladih	24
11.	Zaključak o sklapanju Ugovora o razvrgnuću suvlasništva nekretnine u vlasništvu Grada Cresa	29
12.	Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Cresa	30
13.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	36
14.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Cresa za 2021.	37
15.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za područje Grada Cresa za 2022.	40
16.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za područje Grada Cresa za razdoblje 2022.-2025. godine	45
17.	Rješenja o imenovanju predsjednice i članova Povjerenstva za analizu poslovanja trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o. Cres	52
18.	Proračun Grada Cresa za 2023. godinu s projekcijom proračunske potrošnje Grada Cresa za period 2024. do 2025. godine	53

Službene novine Grada Cresa

Izdavač: Grad Cres, Creskog statuta 15, 51557 Cres

Uredništvo: Gradonačelnik Marin Gregorović, glavni urednik; Pročelnik Upravnog odjela za opće i pravne poslove Patricija Purić, član uredništva; Voditelj Odsjeka za stručne poslove gradonačelnika Walter Salković, član uredništva

Početak izlaženja: veljača 2022.

Izlazi: po potrebi

Web: <http://www.cres.hr/sluzbene-novine-grada-cresa>

ISSN: 2806-9978

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

1.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 87/08, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 I "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Cresa na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom, opseg zaduživanja i jamstva, prava i obveze proračunskih korisnika, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u svezi izvršavanja proračuna.

Članak 2.

Sastavni dijelovi Proračuna su:

OPĆI PRORAČUN – Sažetak računa prihoda i rashoda, sažetak računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, račun financiranja, Preneseni višak i preneseni manjak prihoda nad rashodima
POSEBNI PRORAČUN – Plan rashoda i izdataka proračuna i njihovih proračunskih korisnika

Rashodi su razvrstani po razdjelima, programima, aktivnostima i projektima.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA – Obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna: prihoda i rashoda, programa i projekata uz prikaz ciljeva i pokazatelja uspješnosti pojedinih programa.

ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA – Odluka kojom se definira način raspolaganja prihodima

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika osiguravaju se po razdjelima. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu, osim plaćanja kamata i glavnice po zaduženju, smatraju se maksimalnim svotama za isplatu.

Uplaćene, a manje planirane ili neplanirane pomoći mogu se izvršavati po aktivnostima i /ili po projektima za koje su namijenjene iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel nadležan za Proračun dužan je izvjestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima. Krajnji korisnici, za koje su sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna dužni su uskladiti svoje financijske planove s odobrenim sredstvima. Proračunski korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna.

Naredbodavatelj za izvršavanje proračuna je gradonačelnik.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama.

Korištenje proračunskih sredstava Posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna. Sredstva tekuće proračunske zalihe koriste se za nepredviđene rashode i izdatke. O sredstvima tekuće proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročavati ili plasirati putem pozajmica, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik.

Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2023. godine.

Grad Cres može se zadužiti u toku proračunske godine i dati jamstva u skladu s zakonskim odredbama koje se odnose na zaduživanje jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel nadležan za Proračun.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, riješit će se izmjenama i dopunama Proračuna koje će se predložiti Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 9.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom, Gradsko vijeće odlučit će o rasporedu tih sredstava kroz Odluku o izmjeni i dopuni proračuna Grada Cresa.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod planiranog iznosa, Gradonačelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za rashode proračunskih korisnika, te rashode za programe javnih potreba.

Članak 10.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama Grada Cresa", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-01/22-1/37

URBROJ:2170-04-01-22-13

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

2.

Temeljem članka 1. i 74. Zakona o športu ("Narodne novine" RH br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od općeg značenja za Grad Cres, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu.

Od općeg značenja za Grad Cres su one aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koje se na području Grada Cresa poduzimaju u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži
- treningom, organizacijom i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša
- poticanjem rekreacijskih aktivnosti građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u službi unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti kod pučanstva,
- brigom za sportske objekte.

Članak 2.

Poslovi, djelatnosti i aktivnosti iz članka 1. ovog Programa provode se kroz rad sportskih klubova i njihovih udruga koje sustavno organiziraju treninge i prijavljuju

se po granskim savezima na službena natjecanja.

Sportski klubovi i njihove udruge u sklopu svojih aktivnosti obuhvaćaju mlade, te ostale građane radi provođenja rekreacijskih aktivnosti.

Članak 3.

Na temelju odredbi Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Cresa i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Grad Cres će tijekom 2023. godine objaviti Javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Cresa u 2023. godini. Po okončanju postupka Gradonačelnik Grada Cresa donijet će Odluku o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva za prioritetno područje sporta.

Odlukom će se utvrditi korisnici financijskih sredstava, te utvrditi namjena i visina novčanih sredstava koja će se isplatiti korisnicima iz Proračuna Grada Cresa za prioritetno područje sport.

Navedena Odluka kojom će se utvrditi korisnici, namjena i visina sredstava objavljuje se na web stranicama Grada Cresa.

Članak 4.

Grad Cres financirat će tijekom 2023. godine radove na tekućem održavanju Nogometnog igrališta Cres te troškove potrošnje vode.

Članak 5.

Gradonačelnik vrši raspored sredstava temeljem zahtjeva pojedinog kluba. Grad Cres prati njihovo namjensko korištenje.

Sredstva utvrđena ovim Programom izdvajati će se zavisno od dinamike ostvarenja Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u “Službenim novinama Grada Cresa”, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-1/37

URBROJ: 2170-04-01-22-10

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

3.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 83/22.) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Cresa, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za koje se sredstva predviđaju iz Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu (dalje: Program za kulturu) utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad Cres, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture i udruga u kulturi, kao pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva;
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi;
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture na području Grada Cresa.

Članak 2.

Na temelju odredbi Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Cresa i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Grad Cres će tijekom 2023. godine objaviti Javni poziv za financiranje javnih potreba Grada Cresa u 2023. godini. Po okončanju postupka Gradonačelnik Grada Cresa donijet će Odluku o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva za prioritarno područje kulture.

Odlukom će se utvrditi korisnici financijskih sredstava, te utvrditi namjena i visina novčanih sredstava koja će se isplatiti korisnicima iz Proračuna Grada Cresa za prioritarno područje kultura.

Navedena Odluka kojom će se utvrditi korisnici, namjena i visina sredstava objavit će se na web stranicama Grada Cresa.

Članak 3.

Grad Cres financirat će tijekom 2023. godine sljedeće kulturne manifestacije:

- "Lubeničke glazbene večeri"
- "Teatar na Pjacetu"
- Ostale manifestacije na području Grada Cresa u okviru pozicije "Proslave i sponzorstva".

Članak 4.

U Proračunu Grada Cresa za 2023. godinu predviđaju se sredstva za ostvarivanje godišnjeg programa rada Gradske knjižnice i čitaonice Frane Petrića i Creskog muzeja.

Članak 5.

Raspored sredstava iz ovoga Programa vrši gradonačelnik kao izvršavatelj Proračuna Grada Cresa za 2023. godinu, a Upravni odjel Grada Cresa pratit će namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenim novinama Grada Cresa" a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-01/22-1/37

URBROJ:2170-04-01-22-11

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumalian, v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Cresa, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Cresa za 2023. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Grada Cresa za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuju se oblici i opseg djelatnosti koji su od interesa za građane Grada Cresa, a koji se ostvaruju organiziranim predškolskim odgojem i drugim specifičnim oblicima zaštite djece od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu, putem Dječjeg vrtića Girice Cres (dalje: Vrtić).

Članak 2.

Temeljem potreba i interesa građana s područja Grada Cresa Vrtić provodi organizirani predškolski odgoj u središnjem Dječjem vrtiću u Cresu u šest skupina: četiri mješovite vrtićke i tri jasličke skupine.

Članak 3.

Utvrđeni opseg djelatnosti ostvaruju djelatnici Vrtića zaposleni u Vrtiću na dan 1. siječnja 2023. godine.

Način ostvarivanja programa i njegova kvaliteta utvrđuju se sukladno propisanim normativima i standardima djelatnosti Vrtića, te Godišnjim programom i planom rada.

Članak 4.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa iz članka 2. ovog Programa, odnosno za financiranje redovite djelatnosti Vrtića (plaće, doprinose i ostale rashode za zaposlene, te materijalne rashode) osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Cresa za 2023. godinu, a razlika do pokrića pune cijene usluga iz redovite djelatnosti Vrtića osigurava se naplatom dijela svojih usluga od roditelja-korisnika usluga, sukladno načelu da roditelji-korisnici usluga Vrtića sudjeluju u financiranju redovite djelatnosti Vrtića do 25% pune cijene usluga Vrtića. Zatim u Proračunu Grada Cresa osiguravaju se sredstva za nabavu opreme za potrebe Dječjeg vrtića Girice.

Članak 5.

Grad Cres odobrava Vrtiću naplatu naknade za svoje usluge koje plaćaju roditelji-korisnici usluga Vrtića, putem riznice te koristiti iste prema usvojenom Financijskom planu.

Članak 6.

Pored programa iz članka 2. ovoga Programa (odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb), Vrtić može organizirati i dodatne programe za koje sredstva nisu predviđena ovim Programom, već ih u cijelosti osiguravaju korisnici dodatnih programa.

Grad Cres tijekom 2023. godine financirat će poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade Dječjeg vrtića čija sanacija je izvedena tijekom 2015. godine, kao dio godišnje obveze prema Elektrovedi d.o.o. izvođaču radova, koju će Grad Cres plaćati tijekom četrnaest godina na ime uštede utroška energije u zgradi Dječjeg vrtića Girice.

Članak 7.

Gradonačelnik kao naredbodavatelj vrši raspored sredstava Vrtiću, a Upravni odjel prati njihovo namjensko korištenje.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u “Službenim novinama Grada Cresa” a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-01/22-1/37

URBROJ:2170-04-01-22-12

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

5.

Na temelju članka 67., stavka 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 67/18, 110/18 i 32/20) (dalje u tekstu: Zakon), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture u Gradu Cresu za 2023. godinu

Članak 1.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa i sadrži opis i procjenu troškova s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Programom se obuhvaća građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta
6. groblja.

II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu Zakona Programom se definiraju :

A. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u iznosu 315.000 Eura.

B. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u iznosu 238.000 Eura

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, građenja, s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

A.	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:	Planiran iznos Euro
1.	JAVNE POVRŠINE UKUPNO	140.000
1.1.	Uređenje partera ulica Ante Tentora i Sv. Sidra sa izgradnjom oborinske kanalizacije i dtk mreže	100.000
1.2.	Uređenje pješačke staze na predjelu Grabar u sklopu izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže	20.000
1.3.	Uređenje parkirališta na predjelu Melin uz SU2, zemljani radovi tamponiranje	20.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO	139.000
2.1.	Radovi na izgradnji prometnice oznake OU53 u Cresu sa pratećom infrastrukturom (DTK, oborinskom kanalizacijom i podzemni dijelom razvoda javne rasvjete), I faza	30.000
2.2.	Sufinanciranje uređenja nogostupa uz županijsku cestu Stara Gavza – D100 sa izgradnjom javne rasvjete	56.000
2.3.	Radovi na asfaltiranju i izgradnji oborinske kanalizacije spoja Grabar – Brajdi – (između garaža)	53.000
3.	JAVNA RASVJETA UKUPNO	10.000
3.1.	Proširenje javne rasvjete uz županijsku cestu Stara Gavza – D100	10.000
4.	GROBLJE UKUPNO	26.000
4.1.	Izvođenje fasaderskih i ličilačkih radova na groblju u Cresu	26.600
B.	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:	
1.	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO	148.000
1.1.	Nastavak radova na izgradnji kolnog priključka na Melinu na k.č. 3499/4 k.o. Cres-grad, spoj na SU2	15.000
1.2.	Nastavak izgradnje prometnice oznake SU4 na predjelu Melin u Cresu	133.000
C	Priprema zemljišta za gradnju građevina komunalne infrastrukture	90.000
1.	Rješavanje imovinsko vlasničkih odnosa na zemljištu za izgradnju komunalne infrastrukture	40.000
2.	Izrada projektne dokumentacije komunalne infrastrukture: - prometnice SU3 na predjelu Melin (idejni projekt), - uređenje partera Lungomare uz zapadnu luku Cres (idejni i glavni projekt) - šetnice i plaže od Samostana benediktinki do Grabra (glavni projekt)	50.000

	- uređenje plaže od predjela Grabar do Marine (idejni projekt) - prometnice oznake OU11 na predjelu Melin u Cresu (glavni projekt) - uređenje šetnice od rta Križice (glavni projekt) - izgradnje zgrade vatrogasnog doma u Cresu (glavni projekt) - poduzetničke zone na predjelu Volnik u Cresu (idejno rješenje) - prateći sadržaji na nogometnom igralištu u Cresu (idejni projekt) - I. faze prometnice PL2 u Martinšćici (idejni projekt) - proširenje groblja u Cresu, (idejni i glavni projekt) - prometnica Zbičina – Lubenice (idejni projekt)	
	SVEUKUPNO	553.000

1 euro = 7,53450 kuna

III. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Građenje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financirat će se iz slijedećih izvora:

R.br.	Prihod	Iznos
1.	Kapitalni prihodi (prihod od nefinancijske imovine) C1 40.000; A.3.1. 10.000; B.1.2. 120.000; C.2. 49.000 A2.2. 23.000	242.000
2.	Komunalni doprinos B1.1. 15.000; A1.1. 100.000; A2.1.1. 66.000; A1.2. 20.000; A1.3. 20.000; C.2. 980	221.980
3.	Kapitalne pomoći A2.1. 30.000; A.2.2. 10.000; B1.2. 13.000	53.000
4.	Prihodi za posebne namjene A.4.1. 15.900	15.900
5.	Vlastiti prihodi A 4.1. 10.700	10.700

Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture donosi se istodobno s donošenjem Proračuna Grada Cresa za 2023.godinu i realizirat će se u skladu s dinamikom ostvarivanja predviđenih prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u “Službenim novinama Grada Cresa” a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:363-02/22-1/27

URBROJ:2170-4-01-22-2

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

6.

Na temelju članka 72., stavka 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Cresu za 2023. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćeni su troškovi održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima, te način financiranja održavanja infrastrukture u 2023. godini.

Članak 2.

U sljedećoj godini utvrđuje se financiranje održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Komunalne djelatnosti	EUR
1. Održavanje javne rasvjete	109.900
2. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	44.000
3. Održavanje čistoće javnih površina	173.000
4. Održavanje javnih zelenih površina	203.400
5. Održavanje groblja	9.700
6. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	15.300
7. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	22.850
8. Održavanje nerazvrstanih cesta:	130.000
Sveukupno troškovi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.	708.150

Članak 3.

U skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture definirat će se godišnji plan održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda Vodoopskrbe i odvodnje Cres Mali Lošinj d.o.o. pod točkom 2, godišnji plan održavanja komunalnih djelatnosti Komunalnih usluga Cres Lošinj d.o.o. za djelatnosti pod točkom 3., 4., 5., 6. i 7. i godišnji plan održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete za djelatnosti pod točkom 1. i 8.

Članak 4.

Održavanje komunalne infrastrukture financirat će se iz prikupljenih sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, prihoda od nefinancijske imovine i koncesija na pomorskom dobru.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/28

URBROJ: 2170-4-01-22-2

Cres, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

7.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije“, br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici, održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela kao upravnog tijela Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Grad), način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 4.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA CRESA (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada, na adresi Cres, Creskog statuta 15. U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, sukladno Zakonu, koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Cres, Jedinstveni upravni odjel i rednim brojem pečata.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Cres, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Članak 6.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja. Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi

poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada. Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća iz nadležnosti Grada te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,
- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima, pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenje gradonačelniku, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, iz nadležnosti Odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o

- plaćama i drugim propisima i aktima Grada te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Gradskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- poslovi pravnog zastupanja Grada i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Odjela, kao i akata koje donosi gradonačelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima, obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja i javnih radova,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,
- poslovi i pravna pomoć u svezi nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada
- stručni, pravni i administrativni poslovi u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- administrativno-tajnički poslovi za Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- organizira protokolarne aktivnosti, kolegije Gradonačelnika i druge sastanke za potrebe Gradonačelnika, njegovih zamjenika i predsjednika Gradskog vijeća, obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare, izrađuje i šalje priopćenja vezana uz aktivnosti gradske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, obavlja poslove informiranja građana putem medija i gradskog web portala, koordinira organizaciju obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira

obilježavanja nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada,

- poslovi informatizacije gradske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave gradskog arhiva nadležnom državnom arhivu, poslovi u vezi razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, predlaže i provodi nove projekte informatizacije poslovnog sustava Grada te upravlja i održava informatičko-komunikacijsku opremu, izrađuje i održava web stranicu Grada, održava WiFi mrežu Grada, obavlja nadzor nad radom mreže te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, backup podataka, posredna briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi kulture u cilju kulturnog i umjetničkog promicanja Grada,
- poslovi osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi tjelesne kulture i športa,
- izrada nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- poslovi socijalne skrbi, sukladno zakonu i propisima, izrada nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Grada, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Grada, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, suradnja s udrugama na području Grada,
- pruža pravnu i stručnu pomoć gradonačelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Grada,

sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Grada kao člana, koordinira s Turističkom zajednicom Grada o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista, suradnja u izradi planova razvoja turizma i apliciranje, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,

- u suradnji s Turističkom zajednicom predlaže radno vrijeme ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima koji uređuju ugostiteljsku djelatnost te trgovina u okviru ovlasti utvrđene posebnim propisima,
- poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu, poslovi u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada,
- poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- praćenje međunarodnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata su/financiranih od strane EU i provođenje projekata, predlaganje i izrada elaborata i razvojnih programa, poticaj razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjet za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, predlaganje i izrada programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticaja razvoja, provođenje nadzora namjenskog korištenja gradskih potpora i donacija u svom djelokrugu,

-izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju, predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, praćenja rada i poslovanja društava čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,

-izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova ustrojstvenih jedinica,

-izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu,

-izrada nacрта prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća u skladu sa zakonom,

-praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,

-financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,

-poslovi u vezi gradske riznice u cilju racionalnog korištenja proračunskih sredstava od strane svih proračunskih korisnika, sukladno Zakonu o proračunu, Proračunu Grada, Odluci o izvršenju proračuna, drugim financijskim propisima i aktima Grada, koordinacija s proračunskim korisnicima s tim u vezi,

-provodi aktivnosti uspostave, provedbe i razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole gradske uprave, organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola (izrada procedura za obavljanje pojedinih aktivnosti, procjena rizika i izrada i

ažuriranje registra rizika, itd.) te briga o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti, koordinira izradu i kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i propisima,

-poslovi koordinacije s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima u izradi prijedloga plana razvojnih programa i prijedloga financijskog plana te sastavljanju i podnošenju financijskih izvješća te izrada zajedničkog prijedloga plana razvojnih programa ustanova kojih je Grad osnivač i drugih korisnika proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu,

-poslovi u svezi Vijeća nacionalnih manjina iz nadležnosti Grada i mjesnih odbora, vezano za pomoć i koordinaciju u vezi financijskog poslovanja i provedbe financijskih propisa, u cilju zakonitog i propisanog financijskog poslovanja i transfera osiguranih namjenskih proračunskih sredstava i sastavljanja izvješća, izjava o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata u vezi financijskog poslovanja, u skladu sa zakonom,

-priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,

-priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Grada i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,

-suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Grad osnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Grada i davanje mišljenja,

-poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe gradske uprave, pripreme

prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Grada, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontrolira zaprimljene zahtjeve za pokretanje postupaka javne nabave u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine, evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda gradskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, prati stečajne i likvidacijske postupke i prijavljuje potraživanja Grada, poduzima mjere za naplatu gradskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom, tromjesečno izvješćuje gradonačelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja gradske imovine, koncesije i dr. dugovanjima,

- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- ustpostavlja i vodi sustav informacija o prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru Grada i izrađuje izvješće o stanju u prostoru,
- priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće (nositelj izrade dokumenata), utvrđuje troškove pripreme zemljišta, poslovi u svezi donošenja plana javne gradske površine,
- priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretne akcije u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i

energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,

- izrađuje program gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća koja se financiraju iz izvora izvan cijene komunalne usluge,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim društvom,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorisćenih poduzetničkih nekretnina, izrađuje program uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,
- poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,
- poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarstvu, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz

komunalnog i vodnog gospodarstvu u skladu sa zakonom i aktima Grada,

- predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa
- poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- osniva i vodi katastar vodova, osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi dezinsekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanju životinja,
- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore,
- priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine, pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja
- preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada, stvarno pravne, obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- provodi postupak izvlaštenja, postupke u vezi nacionalizacije i eksproprijacije imovine te druge upravne postupke u ime Grada pred nadležnim tijelima državne uprave i drugim tijelima, iz djelokruga Grada,

- pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Grad,
- poduzima pravne radnje, pokreće i vodi postupke za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Grada (sudski, ovršni i dr. postupci),
- priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina i korisnika,
- poslovi u vezi javnog linijskog i komunalnog prijevoza putnika, izrada općih akata, sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu,
- poslovi u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno Zakonu,
- poslovi upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,
- poslovi osiguranja i održavanja zgrade gradske uprave, poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave i drugi pomoćno tehnički poslovi,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz djelokruga Grada u skladu s zakonom i drugim aktima Grada

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Grada.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan Zakonom. Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom. Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja

određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

V. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel donosi godišnji plan rada. Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova odjela u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu i prijedloga akata sukladno zakonima, provedbe zakona i drugih propisa i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te praćenja stanja u područjima iz djelokruga odjela

Godišnji plan rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi pročelnik, najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 13.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku. Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela. O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel za proračun i financije, komunalni sustav i prostorno planiranje i Upravni odjel za opće i pravne poslove, a poslove tih odjela preuzima Jedinostveni upravni odjel.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika) donijet će rješenja o preuzimanju službenika i namještenika ukinutih upravnih odjela iz stavka 1. ovog članka, uključujući i pročelnike, u skladu sa Zakonom.

Do donošenja Pravilnika i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 2. ovog članka nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će iz reda službenika Jedinostvenog upravnog odjela koji ispunjava stručne uvjete za pročelnika, imenovati službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, do imenovanja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja.

Članak 16.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika predložiti će gradonačelniku Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Grada Cresa u skladu s ZSN, Uredbom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti Pravilnik.

Članak 17.

Službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenja o rasporedu preuzetih službenika i namještenika na radna mjesta sukladno Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili rješenja o stavljanju na raspolaganje, u skladu sa ZSN, Uredbom i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 18.

Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 19.

Jedinostveni upravni odjel će preuzeti opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze ukinutih upravnih odjela.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 13/10, 28/10, 42/18, 4/19, 1/20)

Članak 21.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA:011-01/22-01/12

URBROJ:2170-4-01-22-3

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r

8.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i na temelju članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine PGŽ“ br. 41/10, 37/14, 35/16, 4/19, 24/19 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 1/22), u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 2., u tablici, iza točke 16. dodaje se točka 17. koja glasi:

17.	Stručni suradnik za prostorno planiranje	8.	2.68
-----	--	----	------

Točke 17. do 20. postaju točke 18. do 21.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA:120-01/22-01/1

URBROJ:2170-4-01-22-5

Cres, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

9.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine" RH, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko – goranske županije", br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22) Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022.godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja radova

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje zemljanih radova i radova na konstrukciji građevine (u daljnjem tekstu: građevinski radovi) na građevinskom području pojedinih naselja Grada Cresa i to na području naselja: Cres, Martinšćica, Miholašćica, Valun, Zaglav, Loznati, Orlec, Stivan, Beli Dragozetići, Merag, Porožina, Lubenice, Pernat, Predošćica, Sveti Petar, Vidovići, Zbičina, Filozići, Mali Podol i Vrana, odnosno određuju se vrste radova, područje zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno ograničava i zabranjuje izvođenje građevinskih radova te provođenje nadzora.

Članak 2.

Pod građevinskim radovima u smislu ove Odluke smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi (iskopi i dr.), tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi, zidarski radovi, krovopokrivački radovi i ostali građevinski radovi u i oko građevine, a koji se obavljaju uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića i sličnih naprava kojima se proizvodi buka i prašina u okolišu.

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke na sljedećim vrstama građevina: građevine stambene namjene, stambeno-poslovne namjene, poslovne namjene, gospodarske namjene te infrastrukturne namjene.

Izvođenje građevinskih radova zabranjuje se u vremenu od 00.00 do 24.00 sata, na građevinskim područjima naselja iz članka 1. ove Odluke i to:

- u razdoblju od 20. lipnja do 5. rujna 2023.,
- 2. siječnja 2023.
- 25. prosinca. 2023.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u vremenu od 00.00 do 24.00 sata, u razdoblju od 10. lipnja do 15. rujna 2023. u zoni A konzervatorske zaštite naselja Cres, odnosno staroj jezgri naselja Cres.

Uz obvezu prestanka izvođenja radova, investitori i izvođači koji su zauzeli javnu površinu, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje do dana stupanja na snagu privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 4.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenja radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Cresa.

Novčana kazna za izvođača koji izvodi građevinske radove tijekom razdoblja privremene zabrane iz članka 3. ove Odluke, određena je čl. 167, st. 5. i 6. Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova („Službene novine

Primorsko-goranske županije“ br. 31/21).

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:011-01/22-01/7

URBROJ:2170-4-01-22-11

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

10.

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 29. Statuta Grada Cresa (SN PGŽ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine Gradsko vijeće Grada Cresa donosi sljedeću

ODLUKU

o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Cresa u korist mladih

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju način, uvjeti, mjere i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Grad) u svrhu poticanja stanovanja radi zadovoljavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja, kao i poticanja na trajno prebivanje što većeg broja građana mladih od 40 godina.

Raspolaganje nekretninama u smislu ove Odluke podrazumijeva osnivanje prava građenja uz mogućnost otkupa nekretnine na području Grada Cresa.

1. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 2.

Gradonačelnik će svojom Odlukom o raspisivanju natječaja odrediti nekretnine na kojima će se osnovati pravo građenja u svrhu poticanja stanovanja (u daljnjem tekstu: „pravo građenja“).

Pravo građenja može se osnovati isključivo na određeno vrijeme, na period od 50 godina. Pravo građenja osniva se ugovorom na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: „Ugovor o pravu građenja“).

Članak 3.

Pravo građenja osnovat će se na nekretnini u vlasništvu Grada temeljem ugovora kojega će Grad kao vlasnik nekretnine sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem/ima kao nositeljem prava građenja.

Za nekretnine koje su predmet javnog natječaja, a glede kojih još nisu parcelacijom formirane građevinske čestice, odnosno koje do trenutka raspisivanja javnog natječaja ne predstavljaju uređeno građevinsko zemljište na kojem bi se moglo uspostaviti pravo građenja, nakon konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sklopit će se predugovor o osnivanju prava građenja.

Članak 4.

Nositelj prava građenja dužan je Gradu plaćati godišnju naknadu u visini tržišne vrijednosti utvrđene od strane ovlaštenog procjenitelja izraženoj u javnom natječaju za svaku nekretninu.

Nositelj Prava građenja ne smije koristiti nekretninu za iznajmljivanje niti nekretninu smije dati u zakup do trenutka otkupa zemljišta na kojem je osnovano pravo građenja i brisanja zabilježbe zabrane otuđenja i raspolaganja iz zemljišnih knjiga. U slučaju da nositelj prava građenja neovlašteno raspolaže nekretninom na način da ju iznajmljuje ili na bilo koji način raspolaže njome suprotno ugovoru ili ovoj Odluci bez izričite pisane dozvole Grada, bit će dužan platiti ugovornu kaznu u visini 10.000,00 eura te će Grad raskinuti ugovor o pravu građenja jednostranom izjavom.

Nositelj prava građenja je prilikom zaključenja Ugovora dužan Gradu predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 kn, odnosno u odgovarajućem iznosu u valuti euro po donošenju odluke o visinama iznosa za bjanko zadužnice.

Na zahtjev nositelja prava građenja godišnja naknada iz st. 1. ovog članka može

se umanjiti za 50% utvrđene vrijednosti do pravomoćnosti uporabne dozvole.

Članak 5.

Izabrani nositelji prava građenja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

1. U roku od 2 godine od osnivanja prava građenja, odnosno od sklapanja predugovora iz čl. 3. st. 2., računajući od dana zaključenja (pred)ugovora o osnivanju prava građenja ishoditi akt o građenju.

2. U roku od 3 godine od ishoda akta o gradnji završiti građevinu te ishoditi pravomoćnu uporabnu dozvolu;

3. U roku od 1 godine od pravomoćnosti uporabne dozvole, prijaviti prebivalište na adresi nekretnine na kojoj je osnovano pravo građenja, te zadržati prebivalište neprekinuto do prestanka prava građenja ili otkupa zemljišta na kojemu je osnovano pravo građenja;

Odredba iz članka 5. stavka 1. točke 1. i 2. neće se primjenjivati u slučaju da Grad raspolaže građevinskim zemljištem na kojem postoji projekt s već izdanom građevinskom dozvolom u vlasništvu Grada, već će nositelji prava građenja imati obvezu u roku od 36 mjeseci završiti građevinu i ishoditi uporabnu dozvolu.

Odredba iz članka 5. stavka 1. točke 3. o prijavi prebivališta primjenjuje se i na članove obiteljskog domaćinstva.

Rokovi iz ovog članka mogu se produljiti na zahtjev nositelja zbog posebno opravdanih razloga o kojima odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 6.

U slučaju da nositelj prava građenja bez opravdanog razloga prekorači rokove iz članka 5., Grad će jednostranom izjavom raskinuti ugovor o pravu građenja.

Ugovorom o osnivanju prava građenja ugovorit će se obveza izdavanja brisovnog očitovanja u slučaju raskida Ugovora iz st.1. ovog članka ili iz čl. 4. st. 3..

Ako nositelj prava građenja ne završi s izgradnjom građevine u rokovima određenom u čl.5 Odluke, kao i u slučaju da

nositelj prava građenja ne prijavi i zadrži prebivalište, odnosno da članovi obiteljskog domaćinstva nositelja prava građenja ne prijave prebivalište u rokovima određenima u članku 5. stavku 1. točki 3., bit će dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 700,00 eura za svaku godinu zakašnjenja.

Članovima obiteljskog domaćinstva smatraju se bračni, izvanbračni drug ili životni partner, djeca, pastorčad, posvojenici, djeca na uzdržavanju te osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati podnositelj zahtjeva, a koji su na dan objave javnog natječaja prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva. Članom domaćinstva smatra se i dijete koje ne živi u istom stambenom prostoru s podnositeljem zahtjeva, a nalazi se na redovitom školovanju, do kraja propisanog redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života.

U slučaju raskida ugovora o pravu građenja iz bilo kojeg razloga, nositelj prava građenja dužan je podmiriti sva do trenutka raskida dospjela potraživanja u odnosu na predmet prava građenja. Nositelj prava građenja obvezuje se Gradu izdati brisovno očitovanje kojim se odriče upisanog prava građenja.

Članak 7.

Nositelj prava građenja, koji se pridržavao svih ugovornih obveza stječe pravo da nakon proteka roka od 12 godina od osnivanja prava građenja, odnosno od sklapanja predugovora iz čl. 3. st. 2., otkupi zemljište na kojem je osnovano pravo građenja pod uvjetom redovnog izvršavanja obveza, i to po cijeni koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine u vrijeme osnivanja prava građenja koja će biti utvrđena elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine u vrijeme raspisivanja natječaja.

Ako nositelj prava građenja pravovremeno podnese zahtjev za kupnju zemljišta na kojem je osnovano pravo građenja, Grad je zemljište na kojem je osnovano pravo građenja dužan prodati.

Podnositelj prijave za otkup nekretnine mora dokazati postojanje pravnog interesa koji se sastoji u vlasništvu građevine na nekretnini na kojoj je osnovano pravo građenja.

U cijenu zemljišta iz stavka 4. ovog članka Odluke uračunat će se iznos uplaćenih naknada za osnovano pravo građenja.

U slučaju da cijena zemljišta koju utvrdi ovlašteni sudski vještak bude niža od ukupnog iznosa uplaćenih naknada za osnovano pravo građenja, nositelj prava građenja nema pravo potraživati od Grada isplatu razlike.

Članak 8.

Protekom roka na koje je osnovano pravo građenja nositelj prava građenja dužan je bez odgode predati objekt vlasniku zemljišta u stanju ispravne funkcionalne sposobnosti bez ikakvih tereta osnovanih u korist trećih osoba (založno, fiducijarno ili drugo stvarno pravo kao teret građevine).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Odluke nositelj prava građenja ima pravo na povrat razlike prometne vrijednosti nekretnine bez i nekretnine sa izgrađenim objektom. Razlika prometne vrijednosti utvrdit će se procjenom učinjenom po ovlaštenom sudskom vještaku.

Ako Grad nema financijskih mogućnosti ili interesa za preuzimanje objekta sagrađenog u pravu građenja sukladno odredbama ovog članka, nositelj prava građenja obvezuje se zaključiti novi ugovor o osnivanju prava građenja na istim česticama, na isto vrijeme i po istim uvjetima po kojima je zaključen ugovor o osnivanju prava građenja čiji je rok istekao.

Članak 9.

Pravo građenja je nasljedivo i otuđivo pod uvjetima utvrđenima ovom Odlukom.

Pravo građenja je nasljedivo bez ograničenja, dok otuđivo može biti jedino uz prethodnu suglasnost Grada. U zemljišnim knjigama izvršit će se zabilježba zabrane opterećenja i raspolaganja pravom

građenja bez prethodne pisane suglasnosti Grada, ovjerene kod javnog bilježnika. Pravo građenja je moguće, uz prethodnu suglasnost Grada, opteretiti služnostima, stvarnim teretima i založnim pravima za vrijeme trajanja prava građenja.

Članak 10.

Ugovor o pravu građenja koji Grad sklapa s nositeljem prava građenja temeljem provedenog javnog natječaja bit će sklopljen u solemniziranom obliku s klauzulom ovršnosti te imati sljedeće bitne sastojke:

- zabilježbu zabrane opterećenja i raspolaganja pravom građenja bez prethodne pisane suglasnosti Grada iz čl. 9. ove Odluke

- izričita i neopoziva izjava nositelja prava građenja da pristaje i ovlašćuje Grad da na temelju ugovora o pravu građenja, može radi ostvarenja činidbe predaje u posjed svih izgrađenih objekata i postrojenja na nekretnini, koja dopijeva po prestanku prava građenja ili radi naplate dospjele neplaćene mjesečne naknade za pravo građenja s pripadajućim zateznim kamatama i troškovima ovrhe, neposredno provesti ovrhu na građevini izgrađenoj na pravu građenja.

Članak 11.

Banci ili drugoj osobi (zajmodavcu) koja je nositelju prava građenja odobrila kredit – zajam za izgradnju građevine, a koji je upisan kao hipoteka – zalog na pravu građenja i/ili građevini, u slučaju neurednog vraćanja kredita – zajma i aktiviranja hipoteke, Grad će omogućiti prijenos prava vlasništva na građevini sa stečenim pravima i obvezama koje je dotad imao postojeći nositelj prava građenja uz preuzimanje prava i obveza koje proizlaze iz ove i drugih gradskih odluka.

Članak 12.

Pravo građenja osnovano temeljem ove Odluke može, pored slučajeva predviđenih zakonom prestati i prestankom uvjeta

predviđenih u ugovoru o osnivanju prava građenja, te sporazumom između Grada i nositelja prava građenja.

2. UVJETI I POSTUPAK RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 13.

Javni natječaj provodi se javnim prikupljanjem pisanih ponuda.

Javni natječaj raspisuje Gradonačelnik a provodi ga i odluku o osnivanju prava građenja predlaže Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Cresa, a odluku o osnivanju prava građenja donosi Gradsko vijeće.

Članak 14.

Pravo podnošenja ponude i sudjelovanja na javnom natječaju imaju fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Cresa koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u Republici Hrvatskoj koje do dana raspisivanja javnog natječaja nemaju navršених 40 godina starosti, a koje nemaju adekvatno riješeno stambeno pitanje.

Stavak 1. ovog članka Odluke podrazumijeva da ponuditelj i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva (supružnik/izvanbračni drug i djeca) nemaju u vlasništvu i/ili suvlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili drugi objekt pogodan za stanovanje.

Povjerenstvo će pri prosudbi pogodnosti objekta za stanovanje voditi posebno računa o suvlasništvu nekretnine, etažiranosti i mogućnosti etažiranja nekretnine, odnosu kvadrature i broju članova obiteljskog domaćinstva i slično. U svrhu utvrđivanja pogodnosti za stanovanje, na prijedlog ponuditelja Povjerenstvo će izvršiti očevid uz sastav zapisnika.

Članak 15.

Javni natječaj provodit će se bez obveze uplate jamčevine.

Javni natječaj sadržat će oznaku nekretnina te visinu naknade, kao i procjenu vrijednosti nekretnine.

Javni natječaj sadržat će odredbe o nekretnini koja će biti izgrađena nakon provedenog natječaja (obiteljska kuća ili višestambeni objekt), kao i potreban broj prijavitelja za nekretninu ili dio nekretnine na kojem nije uspostavljena građevinska čestica.

U slučaju provođenja javnog natječaja za nekretnine iz čl. 5. st. 2. natječaj će sadržavati i odredbe o cijeni otkupa i korištenja projekta.

Javni natječaj sadržat će uvjete za sudjelovanje u natječaju te popis dokumentacije i isprava potrebnih za sudjelovanje i utvrđivanje kriterija iz čl. 16. Odluke.

Članak 16.

Budući da je svrha osnivanja prava građenja u smislu ove Odluke poticanje stanovanja, kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ona ponuda koja temeljem kriterija utvrđenih ovom Odlukom ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji:

1. Prebivalište na području Grada (ponuditelja i supružnika, izvanbračnoga druga ili životnog partnera)

- po svakom pojedinačno od 5-15 godina: 5 bodova,

- po svakom pojedinačno od 15-25 godina: 10 bodova,

- po svakom pojedinačno više od 25 godina: 15 bodova.

2. Prema broju članova domaćinstva:

- do tri člana: 20 bodova,

- četveročlano domaćinstvo: 30 bodova,

- peteročlano ili višečlano domaćinstvo: 40 bodova.

3. Samohranom roditelju pripada dodatnih 50 bodova.

4. Za osobe zaposlene kod poslodavca sa sjedištem na području Grada Cresa (ponuditelja i supružnika, izvanbračnoga druga ili životnog partnera) po svakom pojedinačno 10 bodova.

Članak 17.

Pravo prvenstva pri izboru nekretnine ili građevinske parcele, odnosno planirane građevinske parcele ima ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova temeljem kriterija utvrđenih ovom Odlukom, po redoslijedu od najviše do najmanje ostvarenih bodova.

Podnošenje zajedničke ponude supružnika, izvanbračnih drugova ili životnih partnera smatrat će se jednom ponudom.

U slučaju da više ponuditelja ostvari isti broj bodova prednost ima ponuditelj samohrani roditelj, zatim onaj koji ima više članova domaćinstva, zatim onaj s dužim prebivalištem na području Grada, zatim ponuditelj koji je zaposlen kod poslodavca koji ima registrirano sjedište na području Grada.

U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ostvario najveći broj bodova.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o gospodarenju nekretninama (SN PGŽ 38/18) te Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 76/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA:011-01/22-01/11

URBROJ:2170-4-01-22-5

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

11.

Na temelju članka 35. i 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17), članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 05/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22) i članka 26. i 28. Odluke o gospodarenju nekretninama („Službene novine Primorsko – goranske županije“ br. 38/18), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 15. prosinca godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o razvrgnuću suvlasništva nekretnine u vlasništvu Grada Cresa

I.

Utvrđuje se da postoji interes Grada Cresa za razvrgnuće suvlasništva na nekretnini u naselju Cres:
upisanoj u k.o. Cres oznake č.zgr. 701, zk.ul. 2983 procijenjene površine 128,82 m² (80 m² tlocrtna zemljišnoknjižna površina), u naravi kuća, stambene namjene (Jadranska obala 4), u kojoj Grad Cres ima 16/96 suvlasničkog dijela, što odgovara površini od 21,47 m².

II.

Iznos isplate za suvlasnički udio u nekretnini iz. točke I. utvrđuje se u iznosu od 212.000,00 kn.

III.

Suvlasnike koji preuzimaju suvlasnički udio Grada Cresa se obvezuje da samostalno i o vlastitom trošku izvrše provedbe izmjena u katastru i zemljišnim knjigama te izvrše plaćanje svih poreza i naknada vezanih uz promjenu vlasništva nad nekretninom, sve bez prava da od Grada Cresa traži naknadu troškova u vezi s navedenim.

IV.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Cresa na sklapanje ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice isplatom sa suvlasnicima Predragom Rakičevićem iz SAD-a 11110 Camarillo st. UNIT 124 WEST Toluka Lake CA 916023538 te Nenadom Rakičevićem iz SAD-a 4045 FOOTHILL rd. Apt. D. Santa Barbara CA 931104243 za suvlasnički dio iz točke I Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA: 943-01/17-1/28

URBROJ: 2170-4-01-22-26

U Cresu, 15. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumalian, v.r.

12.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

KODEKS ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Cresa (u daljnjem tekstu: članovi Gradskog vijeća), način praćenja primjene ovoga Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama ovoga Kodeksa te druga pitanja koja su od značaja za sprečavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ovoga Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (u daljnjem tekstu: dužnosti) članova Gradskog vijeća, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti te jačanje povjerenja građana.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- *član obitelji člana Gradskog vijeća* je bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, njegov životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, njegova braća i sestre te njegov posvojitelj odnosno posvojenik,

- *poslovni odnos* se odnosi na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, pravo služnosti, koncesije i koncesijska odobrenja, subvencije poduzetnicima, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje putem programa javnih potreba, ugovore javno- privatnog partnerstva, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava iz proračuna Grada Cresa,

- *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona,

- *povezane osobe* su osobe navedene u podstavku 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Gradskog vijeća,

- *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba.

III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

(1) Član Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući

vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

(2) Član Gradskog vijeća je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.

(3) Član Gradskog vijeća ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana. Član Gradskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

(4) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Članak 5.

(1) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Gradskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprijeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Gradskog vijeća Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(2) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom. Član Gradskog vijeća dužan je osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Gradskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

(3) Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako

u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Gradskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s Gradonačelnikom te službenicima i namještenicima Grada Cresa. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Članak 6.

(1) Član Gradskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. OBVEZE ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOB INTERESA

Članak 7.

(1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti

(potencijalni sukob interesa),

- kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 8.

(1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnoj stranici Grada Cresa.

Članak 9.

Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem, posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom Cresom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Grad Cres osnivač ili član.

Članak 10.

Članu Gradskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava članova Gradskog vijeća koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,

- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Grada Cresa radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,

- na drugi način koristiti položaj člana Gradskog vijeća utjecanjem na odluku tijela Grada Cresa ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigao osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodio sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 11.

(1) Darom se, u smislu ovoga Kodeksa, smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje člana Gradskog vijeća dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

(2) Ne smatraju se darovima, u smislu ovoga Kodeksa, uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

(3) Član Gradskog vijeća smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja.

(4) Član Gradskog vijeća ne smije primiti dar iz stavka 3. ovoga članka kada je on u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

(5) Darovi protokolarni naravi koji prelaze iznos od 500,00 kuna te ostali darovi koje obveznik ne zadrži kada na to ima pravo, vlasništvo su Republike Hrvatske.

Članak 12.

(1) Član Gradskog vijeća je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na dužnost. U slučaju dvojbe o

postojanju sukoba interesa član Gradskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

(2) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovoga Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Gradskog vijeća je dužan zatražiti mišljenje Etičkog odbora, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Gradskog vijeća dati obrazloženo mišljenje.

(3) U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Gradskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

Članak 13.

(1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Gradskog vijeća je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

(2) Ako nije drukčije propisano zakonom, član Gradskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

(3) U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Gradskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Gradsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

V. TIJELA I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 14.

(1) Primjenu ovoga Kodeksa prate i nadziru Etički odbor kao prvostupanjsko tijelo i Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća, a iste osobe mogu biti na tu dužnost izabrane najviše dva puta.

Članak 15.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, predlaže Gradskom vijeću izbor predsjednika Etičkog odbora, odnosno predsjednika i članove Vijeća časti temeljem javnog poziva.

(2) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(3) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 16.

(1) Nadležnosti Etičkog odbora su:

- praćenje primjene Kodeksa u prvom stupnju,
- provođenje postupka zbog kršenja odredbi Kodeksa,
- predlaganje predstavničkom tijelu donošenja odluke po provedbi postupka,
- donošenje smjernica o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova predstavničkog tijela,
- promicanje etičkih standarda u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu
- informiranje i davanje savjeta članovima Gradskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pružanje potpore u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju u području primjene Kodeksa,

- usvajanje poslovnika o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,
 - objavljivanje prakse Etičkog odbora, poslovi poput vođenja statističkih podataka o primjeni Kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni Kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa
 - druga važna pitanja.
- (2) U nadležnosti Etičkog odbora su sva pitanja koja nisu izričito propisana u nadležnosti Vijeća časti.

Članak 17.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 18.

- (1) Postupak za utvrđivanje povreda ovoga Kodeksa može pokrenuti Etički odbor na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave člana predstavničkog tijela, člana radnog tijela predstavničkog tijela, dužnosnika tijela izvršne vlasti jedinice lokalne i područne (regionalne) 15 samouprave, službenika upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili po pritužbi građana o mogućoj povredi odredbi ovoga Kodeksa.
- (2) Pisana prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime i prezime prijavitelja te ime i prezime člana Gradskog vijeća protiv kojeg se prijava podnosi, uz navođenje odredbe ili odredbi ovoga Kodeksa na koju se povreda odnosi.
- (3) Podnositelju prijave iz stavka 1. ovoga članka se jamči zaštita anonimnosti. Postupak se neće pokrenuti na temelju anonimne prijave.

- (4) Ukoliko je postupak pokrenut ili prijava podnesena protiv člana Gradskog vijeća koji je ujedno i član Etičkog odbora, taj će se član izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

Članak 19.

- (1) Kada Etički odbor utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 18. ovoga Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave.
- (2) Kada Etički odbor utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 18. ovoga Kodeksa, dužan je obavijestiti člana Gradskog vijeća o postojanju pretpostavki za pokretanje postupka, kao i o činjeničnim utvrđenjima te zatražiti njegovo očitovanje.
- (3) Član Gradskog vijeća dužan je Etičkom odboru dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Ako član Gradskog vijeća ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, Etički odbor će nastaviti postupak ocjenjujući i tu okolnost.
- (5) Etički odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Grada Cresa.
- (6) Tijela Grada Cresa dužna su bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Etičkog odbora, dostaviti zatražene podatke kojima raspolažu.
- (7) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 20.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Odluka Etičkog odbora o utvrđivanju činjenica i postupanja koje predstavljaju ponašanje ili postupanje člana Gradskog vijeća kojima je počinjena

povreda odredbi ovoga Kodeksa, mora biti obrazložena.

(3) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Etički odbor predlaže Gradskom vijeću donošenje konačne odluke, kojom se za povredu odredbi ovoga Kodeksa članu Gradskog vijeća izriče sankcija za nedozvoljeno ponašanje.

Članak 21.

(1) Za povredu odredbi ovoga Kodeksa, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, Gradsko vijeće može članu Gradskog vijeća izreći opomenu ili izdati preporuku.

(2) Opomena se može izreći članu Gradskog vijeća ako se prema njegovu postupanju radi o kršenju odredbi ovoga Kodeksa.

(3) Ako je primjereno naravi povrede, Gradsko vijeće može članu Gradskog vijeća umjesto izricanja opomene izdati preporuku da ukloni uzroke postojanja sukoba interesa u određenom roku te, ako član Gradskog vijeća to učini, Gradsko vijeće može, na prijedlog Etičkog odbora, donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

(4) Odluka Gradskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se članu Gradskog vijeća i podnositelju prijave.

(5) Protiv odluke Gradskog vijeća član Gradskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 22.

Nadležnosti Vijeća časti su:

- praćenje primjene Kodeksa u drugom stupnju,
- objavljivanje prakse Vijeća časti.

Članak 23.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti

prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 24.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe kojima je reguliran način rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Cresa.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja upravni odjel nadležan za opće i pravne poslove.

(3) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Grada Cresa“ i na mrežnoj stranici Grada Cresa.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti „Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Gradu Cresu“ („Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22).

Članak 27.

Ovaj Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Cresa objavit će se u „Službenim novinama Grada Cresa“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:011-01/22-01/3

URBROJ:2170-4-01-22-5

Cres, 15. prosinca 2022

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

13.

Na temelju članka 10. Statuta Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22)) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Cresa ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 24/02, 7/05, 37/08, 38/09 i 41/10), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU o dodjeli javnih priznanja

Članak 1.

Javno priznanje "Priznanje Pro Insula" dodjeljuje se Mariju Mužiću za dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Grada Cresa, a osobito za doprinos na području očuvanja kulturne baštine.

Članak 2.

Počasnim građaninom Grada Cresa proglašava se prof. Giampiero Rorato, za doprinos bratimljenju Grada Cresa i Grada Motte di Livenza.

Članak 3.

Zahvalnica Grada Cresa, dodjeljuje se sljedećim osobama:

- Nikola Kučica - za dugogodišnji volonterski rad u Udruzi umirovljenika Grada Cresa.
- Mauricijo Pinezić - za dugogodišnji volonterski rad u Udruzi umirovljenika Grada Cresa.
- Matija Preksavec - za postignute sportske uspjehe.
- Rubi Bosnić - za postignute sportske uspjehe.
- Marino Sablich - za donaciju Gradu Cresu.

Članak 4.

Javna priznanja Grada Cresa uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, povodom Dana Grada Cresa.

Članak 5.

Ova odluka objaviti će se u "Službenim novinama Grada Cresa".

KLASA:061-01/22-1/1

URBROJ: 2213/02-01-22-14

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

14.

Na osnovi odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA ZA 2021. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/2018) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Operativnim snagama civilne zaštite na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik i župan

izravno zapovijedaju operativnim snagama civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite, /Grad Cres ustrojio je stožer CZ/
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršno /gradonačelnik/ i predstavničko tijela jedinica lokalne i područne samouprave
- središnja tijela državne uprave.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA - OPĆI DIO

1. Grad Cres do sada je usvojio više akata po kojima postupa i to:

- analiza sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- procjena rizika od velikih nesreća,
- plan djelovanja civilne zaštite,
- imenovanju stožera CZ,
- plan pozivanja stožera CZ,
- Procjenu ugroženosti od požara,
- Plan zaštite od požara,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Cres u 2022.g.
- Program aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i otvorenog prostora u vremenu visokog ili vrlo visokog indeksa

opasnosti od nastanka požara za 2021. g. na području Grada Cresa

- Utvrđena su zapovjedna mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara

- PGŽ je donijela Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenje mora i ŽOC, po kojem postupaju Grad Cres

- odluka o imenovanju subjekata od značaja za CZ,

- dokumenti po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, TURS, zimsku sezonu, nepovoljni hidrološki uvjeti.

2. U 2020. i 2021. godini na području Grada Cresa nije bilo izvanrednog događaja za koje bi bilo potrebno angažirati snage zaštite i spašavanja.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je u 2021. godini održao jedan sastanak na kojem su se članovi Stožera upoznali s aktima za postupanje u 2021. godini. Edukacija članova stožera provedena je u mjesecu studenom 2018. godine.

1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Protekle godine nije bilo iznimnih aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Cresa, naročito ne preko svoje redovne djelatnosti

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti, a koja djeluju na području Grada Cresa registrirane su u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planu zaštite i spašavanja Grada Cresa.

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.3.1. Vatrogasna zajednica

Grad Cres nema ustanovljenu vatrogasnu zajednicu.

1.3.2. Javne vatrogasne postrojbe

Grad Cres nema ustanovljenu JVP.

1.3.3. Dobrovoljna vatrogasna društva

Grad Cres ima ustanovljeno Dobrovoljno vatrogasno društvo. DVD Cres ima u svom sastavu 4 stalno zaposlena profesionalna vatrogasaca i 20 dobrovoljnih vatrogasaca. Od značajnije opreme DVD Cres raspolaže s četiri vozila /navalno vozilo, srednje šumsko vozilo, malo šumsko vozilo i jedno kombinirano vozilo od kojih su navalno vozilo te malo i srednje šumsko vozilo opremljeni opremom za gašenje požara, dok je kombinirano vozilo opremljeno za manje tehničke intervencije i prijevoz vatrogasaca.

Proračunom Grada Cresa za 2021. godinu predviđena su sredstva za potrebe DVD-a Cres u visini 630.000 kn.

1.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

U gradu Cresu ne postoje kapaciteti (ljudski i materijalni) kao zasebne vatrogasne postrojbe.

1.4. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Grad Cres formirao je stožer civilne zaštite s planom pozivanja.

Postrojbe i ostale operativne snage nisu formirane.

1.5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja, službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti:

DVD Cres, HMP, JVP Mali Lošinj, Veterinarska stanica, Hrvatske šume

/Šumarija Cres – Lošinj/, MRCC /nacionalna središnjica za traganje i spašavanje/, Područni ured ZiS Rijeka, ŽOC /Županijski operativni centar/.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA - OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite i spašavanja, pravne osobe i udruge građana koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje ili mogu na neki drugi način sudjelovati u zaštiti i spašavanju na području JLP:

- „Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj“ 60 djelatnika u Cresu, dvije autocisterne
- „Elektrovoda“ 32 djelatnika – teška i laka mehanizacija sa današnjim danom
- Šumarija Cres – Lošinj – vozila, oprema za sječu
- „Cresanka“ – smještaj, opskrba hranom i pićem

2.1. Udruge građana

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Grada. Članove udruga potrebno je uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustvo u organizaciji i sl.

- lovačko društvo „Orebica“
- SRD „Parangal“- ribolovci, ronioci

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornom planu

- PPUPG Cresa (SN PGŽ br. 31/02, 23/06, 3/11,).

U tekstualnom i u grafičkom dijelu planova definirane su sve mjere zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni ugroženosti ljudi i materijalnih dobara i uvjeta PUZS Rijeka. Navedene mjere definirane su sa ciljem

preventivnog djelovanja u prostoru poradi smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

3.2. Edukacija građana

- Nisu vršene posebne aktivnosti edukacije stanovnika JLP(R)S u području sustava civilne zaštite /npr. u obliku tiskanja letaka, brošura, tribina i sl./.

3.3. Edukacija djece u školama i vrtićima

- edukacija djece u školama dječjim vrtićima vršena je putem brošura dobivenih od Područnog ureda CZ.,

3.4. Uspostava sustava uzbunjivanja

- Sustav za uzbunjivanje postoji na zgradi DVD-a Cres (nije u funkciji).

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Cresa zaključeno je da u 2021. godini na području Grada Cresa nije bilo većih ugroza koji bi zahtijevali angažiranje redovnih snaga civilne zaštite, te da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršena je obuka dijela stožera civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, dok je Stožer civilne zaštite uključen u provođenju mjera civilne zaštite.

Unatoč dobroj organiziranosti, u narednom periodu potrebno je i dalje ulagati u podizanje razine učinkovitosti i opremljenosti svih snaga zaštite i spašavanja.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Cresa za 2021. godinu objaviti će se u Službenim novinama Grada Cresa.

KLASA:245-01/22-01/1

URBOJ:2170-4-01-22-3

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

15.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br.3/22), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA ZA 2022. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Cresa za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Grada Cresa koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, a za promatrano razdoblje.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Cresa za 2021.

godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Cresa od 2022. do 2025. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. Gradsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
- c. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, za 4 godine
- d. Usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća Grada Cresa

2. Gradonačelnik donosi:

- Plan djelovanja sustava civilne zaštite
- Plan vježbi civilne zaštite
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Cres u 2022. godini
- Imenovanje povjerenika CZ po mjesnim odborima na lokaciji
- u koordinaciji sa PU CZ Rijeka (Ravnateljstvom CZ RH) izvršiti osposobljavanje članova stožera CZ i Povjerenika civilne zaštite Grada i njihovih zamjenika, po Programu osposobljavanja i stjecanju epidemioloških uvjeta.

3. Stožer civilne zaštite:

- nastavak na provođenju nalogu i mjera stožera CZ RH u svezi provedbe propisa vezanih za suzbijanje pandemije krize uzrokovane virusom SARS-CoV-2; suradnja i koordinacija s ostalim službama, stožerima vezano uz provođenje protuepidemijskih mjera; nastavak informiranja javnosti o stanju širenje zaraze (WEB Grada i dr.),
- po Planu PUCZ Rijeka (Ravnateljstva CZ RH) izvršiti osposobljavanje članova Stožera koji Program osposobljavanja nisu prošli,

- pojedinačno i kolektivno izučavanje Procjene rizika od velikih nesreća Grada i Plana djelovanja CZ Grada, kao glavnih planskih dokumenata u CZ,
- analiza i planiranje materijalno tehničkih potreba kao i logističkih potpora kod izvanrednih situacija ili velikih nesreća; ostale mjere i radnje za sprječavanje i saniranje nastalih šteta prouzročenih izvanrednim situacijama ili velikim nesrećama,
- pružanje svekolike potpore zdravstvenoj struci glede provođenja procjepljivanja stanovništva Grada, po definiranim prioritetima i kategorijama; motiviranje stanovništva na procjepljivanje; daljnji nadzor provođenja protuepidemijskih mjera.

4. Dobrovoljna vatrogasna društva DVD Cres

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- sudjeluju u izvršavanju zadaća utvrđenih programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetno razdoblje (protupožarne ophodnje i motrenja),
- sudjeluju u aktivnostima vezanim uz sustav civilne zaštite.

5. Postrojba civilne zaštite

Grad Cres nema formiranu postrojbu CZ

6. Gradsko društvo Crvenog križa Cres-Lošinj

- organizira akcije darivanja krvi,
- edukacija građana na području djelovanja CK Cres o osnovama pružanja prve pomoći; oživljavanju i primjeni AVD-a- po mjesnim odborima u dogovoru sa predstavnicima istih; također i edukacija za postrojbe Civilne zaštite a u dogovoru sa predstavnicima istih,
- redovito sudjelovanje članova Interventnog tima CK Cres na vježbama Civilne zaštite a sukladno programu Stožera CZ u jedinicama lokalne samouprave na

području djelovanja CK Cres te sudjelovanje na vježbama CZ u organizaciji Društva Crvenog križa PGŽ a prema programu istoga.

7. Hrvatska Gorska služba spašavanja

U svom djelovanju i radu HGSS koordinira i surađuje sa:

Policijom (na poziv izlazi na teren u potrage za nestalim osobama ili policiji osigurava mjesto događaja tijekom intervencije), Hitnom medicinskom pomoći (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, a pri kraju akcije dogovara način, mjesto i vrijeme preuzimanja unesrećene osobe radi transporta u bolnicu), Vatrogascima (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, na neke pozive potrebna je intervencija obaju službi), Županijskim centrom 112 (u slučaju potrebe Centar mobilizira članstvo, osigurava i dobavlja potrebne informacije te pomaže u pripremi i koordinaciji rada s ostalim službama), Nacionalnom središnjicom za traganje i spašavanje na moru (u slučaju potrebe komunicira sa središnjicom kada se radi o spašavanju posade i plovila na obali ili pretragama na nepristupačnim dijelovima obale.), sa Crvenim križem i postrojbama civilne zaštite održava godišnje koordinirane aktivnosti oko uvježbavanja spremnosti za slučaj većih nezgoda, nepogoda ili katastrofa.

8. Povjerenici civilne zaštite

- uvježbavanje povjerenika CZ Grada u sklopu zajedničke suradnje s Područnim uredom CZ Rijeka, DVD Cres (vježba, edukacija), ovisno o stanju COVID-19 na nivou RH i odluka i preporuka Nacionalnog stožera CZ

-planirano izvođenje vježbe I, II, III i IV kvartal; nositelj Stožer CZ Grada Cresa

9. Pravne osobe koje pružaju usluge

a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u

Odluci o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

b. dostava izvadaka iz Plana civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

Također do donošenja ostalih provedbenih akata ostaju na snazi:

- Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Grada Cresa.
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Cresa.
- Odluka o formiranju i imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Cresa.
- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Cresa.
- Plan zaštite i spašavanja Grada Cresa.
- Plan civilne zaštite Grada Cresa.

Ukupno težište zadaće sustava CZ Grada u cjelini za 2022. godinu je:

1. Uz redovne zadaće po vlastitim planovima svih operativnih snaga, nastaviti sa izvanrednim angažiranjima vezanim za COVID 19 pandemiju: nadzorom provođenja i potpore mjera Stožeru CZ Grada osobito u turističkoj sezoni, pomoći u organiziranju procjepljivanja stanovništva, zajedničkom usklađivanju aktivnosti operativnih snaga Grada Cresa.

2. Periodično ažurirati usvojene revidirane dokumente Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ Grada Cresa, te istim dodatno naglasiti potrebu dislokacije DVD zbog ograničenosti djelovanja i smanjene učinkovitosti na sadašnjem baziranju, te naglasiti potrebu cjelovite urbanističko-prometne-građevinske i druge problematike studije/procjene grada koji je u naglašenim i sve većim rizicima kod mogućeg potresa i drugih rizika¹. Na kritičnim dijelovima Grada/prometnicama doslovce analizirati

scenarij svakog najgoreg slučaja i njegovih posljedica.

3. Glede planiranih vježbi vatrogastva i CZ pa i drugih „grupnih“ aktivnosti, izvršiti prilagodbe obzirom na važeće protuepidemijske mjere.

4. Finalizirati inicijativu i donijeti mjerodavne izvršne odluke Grada Cresa o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite, sklopiti sporazum sukladno pozitivnim propisima iz Zakona o sustavu CZ RH.

5. Po stjecanju epidemioloških uvjeta, održati informiranje po sustavu CZ i osnovnim planskim dokumentima CZ, za predstavnike svih bitnih cjelina Grada (povjerenike CZ i zamjenike, predstavnike pravnih osoba od interesa za sustav CZ, predstavnike pravnih osoba posjednika opasnih tvari, vatrogastva, GD CK i drugih cjelina.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Cresa za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Cresa od 2020. do 2023. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu.

Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu proračuna Grada Cresa za 2022. godinu po pozicijama prikazano je u Tablici 1. ovoga Plana.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2023. i 2024. godinu bit će utvrđeno projekcijom proračuna Grada Cresa za navedene godine.

KLASA:245-01/22-01/1

URBROJ:2170-4-01-22-4

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	REALIZIRANO za 2021. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE		
1. 1.	Stožer civilne zaštite		
1.1.1.	Npr. Priprema i provedba vježbe zaštite i spašavanja		
1.1.2.	Npr. Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera		
1.2.	Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti		
1.2.1	Npr. Hrvatske vode		
1.2.2.	Lučka kapetanija		
	Itđ.		
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva		
1.3.1.	Vatrogasna zajednica		
1.3.2.	Javna vatrogasna postrojba		
1.3.3.	DVD	630.000,00	630.000,00
1.3.4.	PVP u gospodarstvu		
	ostalo		
1.4.	Zapovjedništva i postrojbe te druge operativne snage civilne zaštite		
1.4.1	Postrojba civilne zaštite		
1.4.2.	Zapovjedništvo civilne zaštite		
1.4.3.	Povjerenici civilne zaštite		
1.4.4.	Voditelji skloništa		
	Ostalo, npr. skloništa i sl.		
1.5.	Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti		
1.5.1.	ZHMP PGŽ	356.000,00	293.696,33
1.5.2.	HGSS, stanica Rijeka	5.000,00	5.000,00
1.5.3.	HUOPP		
1.5.4.	Hrvatski Crveni križ	65.000,00	84.961,50
	Ostali: Dezinsekcija	70.000,00	71.848,59
	ŽUC	200.000,00	177.361,04
	UKUPNO	1.331.000,00	1.182.867,46

2.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)		
2.1.	Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za civilne zaštite		
2.1.1.	Komunalne tvrtke		
2.1.2.	Zbrinjavanje opasnih tvari		
2.1.3.	Građevinske tvrtke i ostali		
2.2.	Pravne osobe koje pružaju usluge		
2.2.1.	Prijevoznicičke tvrtke, trgovačke, smještajne...		
2.2.2.	Prehrana		
2.3.	Udruge građana		
2.3.1.	SRD Parangal, RAK	36.000,00	36.000,00
	JU Priroda - Eko centar	400.000,00	400.000,00
	Udruga Ruta	38.000,00	43.000,00
	Udruga Ulika	95.000,00	95.000,00
	LD Orebica	12.000,00	12.000,00
	U K U P N O	581.000,00	586.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	1.912.000,00	1.768.867,46

16.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine“ PGŽ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22) a na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA ZA 2022. – 2025. GODINU

UVOD

Člankom 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom. Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/11, 18/18, 31/20. i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te

povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja ja već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite i procjene rizika od velikih nesreća kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Cilj smjernica je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Grad Cres (u daljnjem tekstu: Grad) u slučaju pojave bilo koje ugroze. Donošenjem smjernica stvaraju se preduvjeti, ne samo za prevenciju, nego i reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica.

Mjere i aktivnosti u sustavu CZ provode **OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE.**

Operativnim snagama sustava civilne zaštite na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (čl. 24. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite)

Operativne snage sustava civilne zaštite sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativnih snaga vatrogastva
- operativnih snaga Hrvatskog crvenog križa
- operativnih snaga HGSS
- civilnih udruga
- postrojbi i povjerenika civilne zaštite
- koordinatora na lokaciji
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici civilne zaštite su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave
- središnja tijela državne uprave.

STOŽER CZ

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama a formiran je temeljem

- Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera CZ:
- Odlukom o osnivanju i imenovanju članova stožera CZ Grada Cresa 18. lipnja 2021.g.
- Plan pozivanja stožera CZ Grada Cresa
- Poslovnik o radu stožera CZ Grada Cresa 7. travnja 2017.g.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja

javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja Stožera civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su organizirane sukladno Zakonu o vatrogastvu i podzakonskim aktima, opremljene i educirane za izvršavanje zadaća sukladno postojećim programima edukacije vatrogasnih snaga.

Grad Cres ima organizirano Dobrovoljno vatrogasno društvo /DVD Cres/ s planiranim (Proračun za 2023. godinu) sredstvima u visini od 88.000,00 € Planirana sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva odnose se za redovan rad. Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim sredstvima zbog neplaniranih intervencija, rebalansom će se osigurati izdvojena sredstva, kao i za ostale planirane aktivnosti razvoja sustava civilne zaštite iz djelokruga rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva (izrada/ažuriranje planova, dodatna obuka, intervencije većih razmjera i sl.)

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Crveni križ je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu osnovni ciljevi Crvenog križa su ublažavanje ljudskih

patnji izazvanih prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnih propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Planu djelovanja civilne zaštite Grada Cresa te vlastitim operativnim planu temeljem odredbi članka 48. stavka 1. podstavka 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

Grad Cres, u svom proračunu osigurava sredstva za rad Gradske organizacije Crvenog križa Cres sukladno važećim propisima.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga čiji su osnovni ciljevi spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne

zaštite, Planu djelovanja civilne zaštite PGŽ te vlastitim operativnom planom temeljem odredbi članka 48. stavka 1. podstavka 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti. Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja.

HGSS je organizirana, osposobljena i opremljena za djelovanje u svim prirodnim katastrofama i velikim nesrećama u urbanim (i ruralnim) sredinama gdje njihova oprema i sposobnosti dolaze do posebnog izražaja u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Grad Cres, u svom proračunu osigurava sredstva za rad HGSS-a sukladno važećim propisima.

UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. lovačke udruge, sportsko-ribolovne udruge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je

osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

U slučaju potrebe za provođenjem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama Gradonačelnik će aktivirati potrebne udruge u provedbi mjera.

POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe CZ (ne predviđa se osnivanje)

Sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, mogu se osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

- postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Cres i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđenja je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Cresa koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa. Procjenjuje se da su operativne i pričuvne snage vatrogastva DVD Cres uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja grada, dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Povjerenici CZ

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje gradonačelnik za pojedina naselja sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika CZ na području Grada Cresa 15.04.2020.g.)

Povjerenici i zamjenici civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju

evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ 22.svibnja 2018.g.), dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA

- OPĆI DIO

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite:

- analiza stanja sustava civilne zaštite,
- smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja,
- procjena ugroženosti,
- plan zaštite i spašavanja, plan civilne zaštite, vanjski planovi
- procjena i plan zaštite od požara,
- vanjski planovi
- odluke o osnivanju zapovjedništva CZ,
- imenovanju stožera CZ i zapovjedništva CZ,
- plan pozivanja stožera CZ,
- dokumenti vezani uz Plan intervencija kod iznenadno onečišćenje mora i ŽOC,
- odluka o imenovanju subjekata od značaja za CZ,
- dokumenti po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, TURS, zimsku sezonu, nepovoljni hidrološki uvjeti.

4. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA - OPERATIVNE SNAGE

4.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Planiraju se aktivnosti vezane uz rad i djelovanje stožera CZ:

- upoznavanje Stožera s Procjenom rizika od velikih nesreća te ažuriranim Planom djelovanja civilne zaštite
- analiza i planiranje materijalno tehničkih potreba
- predlaganje i provođenje plana vježbi CZ
- pripreme za protupožarnu sezonu
- pripreme za protupoplavnu sezonu
- edukacije članova stožera CZ (edukacija je izvršena 2018 i 2022.g.)
- Prva redovna sjednica biti će sazvana po primitku obveza Grada Cresa temeljem donesenog Programa aktivnosti u zaštiti od požara u turističkoj sezoni 2023. /donosi ga Vlada RH/.

4.2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

4.2.1. Grad Cres u svom organizacijskom sustavu nema organiziranu Vatrogasnu zajednicu i JVP.

4.2.2. Dobrovoljna vatrogasna društva

Grad Cres ima organizirano Dobrovoljno vatrogasno društvo /DVD Cres/ s planiranim (Proračun za 2022. godinu) sredstvima u visini od 630.000,00 kn. Planirana sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva odnose se za redovan rad. Ukoliko se ukaže potreba za dodatnim sredstvima zbog neplaniranih intervencija, rebalansom će se osigurati izdvojena sredstva, kao i za ostale planirane aktivnosti razvoja sustava civilne zaštite iz djelokruga rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva (izrada/ažuriranje planova, dodatna obuka, intervencije većih razmjera i sl.)

4.3. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

4.3.1. Postrojba(e) civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, nije potrebno – niti moguće ustrojiti postrojbu civilne zaštite (opće namjene, specijalističke postrojbe civilne zaštite).

4.3.2. Zapovjedništvo civilne zaštite (za gradove i županiju)

Grad Cres nema Odluku o formiranju i imenovanju zapovjedništva civilne zaštite .

4.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u redovitoj djelatnosti, sa ljudskim i materijalnim kapacitetima, a koje djeluju na području JLP(R)S kao npr. ZHMPGŽ (zavod za hitnu medicinsku pomoć), Dom zdravlja, HGSS (Hrvatska gorska služba spašavanja), HUOPP (Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa),

Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo, pravne osobe koje se bave zbrinjavanjem otpada / Dezinsekcija/., Vodogradnja, ŽUC, Centar za socijalnu skrb, ŽOC, veterinarska ambulanta.

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRESA - OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM

4.5. Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za civilnu zaštitu

- „Elektro-voda“ d.o.o. Cres – teška i laka mehanizacija, prijevoz, radna snaga
- „Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj “ –, autocisterne
- „ Komunalne usluge Cres Lošinj - zbrinjavanje otpada
- HEP Pogon Cres Lošinj – mehanizacija, autoljestve i sl.

Za njihove intervencije nisu planirana proračunska sredstva /za eventualno aktiviranje, obučavanje ili pribavljanja opreme koja bi se koristila za potrebe civilne zaštite i sl./.

4.6. Pravne osobe koje pružaju usluge

- „Cresanka“ d.d. – smještaj i prehrana. Nisu planirana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe zaštite i spašavanja i sl.

4.7. Udruge građana

- Lovačko društvo „Orebica
- SRD „Parangal“

5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

- Grad Cres prilikom izrade novih planova ili izmjena postojećih planova traži posebne uvjete Područnog odjela CZ u Rijeci te dobivene uvjete ugrađuje u plansku dokumentaciju.

2.2. Edukacija građana

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

- Za 2022-2025. godinu planirane su aktivnosti dodatne edukacije stanovnika u području sustava civilne zaštite, u obliku tiskanja letaka, brošura, tribina i sl. Planirana je i edukacija oko zbrinjavanja otpada.

2.3. Edukacija djece u školama

- Za 2022-2025. godinu planirana je dodatna edukacija djece u školi i vrtiću.

2.4. Uspostava sustava uzbunjivanja

- Planirano uspostavljanje ili održavanje sustava za uzbunjivanje je putem sirene DVD.

SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama

civilne zaštite iste razine. U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa PGŽ, gradovima i općinama budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite.

U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Slijedom navednoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa, (Crveni križ, Gorska služba spašavanja),
- ostale pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe).

Grad Cres, kao jedinica lokalne samouprave, na temelju odredbi članka 17. stavka 1. podstavka 5. i članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, odnosno predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti, odnosno u proračunu osigurava financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne samouprave, financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite te sufinanciranje programa i projekata udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

6. ZAKLJUČAK

Prihvaćaju se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Cresa za 2022. – 2025. godinu.

KLASA:245-01/22-01/1

URBROJ:2170-4-01-22-5

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

17.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko goranske županije“ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Cresa („Službene novine Primorsko goranske županije“ br. 11/18 i 8/21) i Odluke o osnivanju Povjerenstva za analizu poslovanja trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o. Cres („Službene novine Grada Cresa“ br. 7/22), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednice i članova
Povjerenstva za analizu poslovanja
trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o.
Cres**

I.

U Povjerenstvo za analizu poslovanja trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o. Cres imenuju se:

1. Natalija Marelić Tumaliuan, predsjednica,
2. Eliana Zec Solina, članica,
3. Marko Kaštelan, član,
4. Erik Mujagić, član,
5. Đanino Sučić, član.

II.

Povjerenstvo za analizu poslovanja trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o. obavlja poslove u skladu s Odlukom o osnivanju Povjerenstva za analizu poslovanja trgovačkog društva Elektro-voda d.o.o. Cres („Službene novine Grada Cresa“ br. 7/22).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Cresa“.

KLASA:011-01/22-1/9

URBROJ: 2170-4-01-22-5

Cres, 15. prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRESA

Predsjednica

Natalija Marelić Tumaliuan, v.r.

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 29. Statuta Grada Cresa ("Službene novine", br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i „Službene novine Grada Cresa“ br. 3/22), Gradsko vijeće Cresa, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

PRORAČUN GRADA CRESA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. - 2025. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Cresa za razdoblje 2023. - 2025. godine utvrđuje prihode i rashode u računu prihoda i rashoda, računu financiranja te posebnom dijelu proračuna u kojem su prihodi i primici razvrstani prema ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

I.OPĆI DIO sažetak

		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi:		4.324.200	4.439.207	4.548.569	103	102
6	Prihodi poslovanja	3.764.200	3.864.087	3.959.071	103	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000	575.120	589.498	103	103
Rashodi:		4.041.500	4.148.874	4.250.978	103	102
3	Rashodi poslovanja	3.414.140	3.504.844	3.591.094	103	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	627.360	644.030	659.884	103	102
RAZLIKA		282.700	290.333	297.591	103	102
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	282.700	290.333	297.591	103	102
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-282.700	-290.333	-297.591	103	102
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
9	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2023.-2025.	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		4.324.200	4.439.207	4.548.569		
RASHODI I IZDACI		4.324.200	4.439.207	4.548.569		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	3.764.200	3.864.087	3.959.071	103	102
61	Prihodi od poreza	1.930.000	1.980.363	2.028.256	103	102
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	154.465	158.636	162.601	103	102
64	Prihodi od imovine	412.600	423.740	434.333	103	102
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.188.800	1.220.898	1.251.420	103	102
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	43.335	44.505	45.617	103	102
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	35.000	35.945	36.844	103	103
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	560.000	575.120	589.498	103	103
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000	410.800	421.070	103	103
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160.000	164.320	168.428	103	103
3	Rashodi poslovanja	3.414.140	3.504.844	3.591.094	103	102
31	Rashodi za zaposlene	1.137.800	1.168.520	1.197.732	103	102
32	Materijalni rashodi	1.543.510	1.574.652	1.613.773	102	102
34	Financijski rashodi	22.450	23.057	23.632	103	102
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.000	67.782	69.477	121	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	148.000	151.861	155.534	103	102
38	Ostali rashodi	506.380	518.972	530.946	102	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	627.360	644.030	659.884	103	102
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	41.080	42.107	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	587.360	602.950	617.777	103	102

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		4.324.200	4.439.207	4.548.569	103	102
1	Opći prihodi i primici	1.930.000	1.980.363	2.028.256	103	102
10	Opći prihodi	1.930.000	1.980.363	2.028.256	103	102
3	Vlastiti prihodi	440.370	452.260	463.566	103	102
30	Vlastiti prihodi	346.700	356.061	364.962	103	102
31	Vlastiti prihodi-Vrtić	84.000	86.268	88.425	103	103
32	Vlastiti prihodi-Knjižnica	2.470	2.537	2.600	103	102
33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	7.200	7.394	7.579	103	103
4	Prihodi za posebne namjene	1.220.700	1.253.659	1.285.000	103	102
40	Prihodi za posebne namjene	1.220.700	1.253.659	1.285.000	103	102
5	Pomoći	154.465	158.636	162.601	103	102
50	Pomoći	137.000	140.699	144.216	103	102
51	Pomoći-Vrtić	2.565	2.634	2.700	103	103
52	Pomoći-Knjižnica	4.650	4.776	4.895	103	102
53	Pomoći-Creski muzej	10.250	10.527	10.790	103	102
6	Donacije	18.665	19.169	19.648	103	102
60	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
61	Donacije-Vrtić	2.655	2.727	2.795	103	102
63	Donacije-Creski muzej	2.010	2.064	2.116	103	103
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	560.000	575.120	589.498	103	103
70	Prihodi od prodaje nef.imov.	560.000	575.120	589.498	103	103
RASHODI		4.041.500	4.148.874	4.250.978	103	102
1	Opći prihodi i primici	1.930.000	1.980.363	2.028.256	103	102
10	Opći prihodi	1.930.000	1.980.363	2.028.256	103	102
3	Vlastiti prihodi	337.880	347.003	355.678	103	102
30	Vlastiti prihodi	244.210	250.804	257.074	103	102
31	Vlastiti prihodi-Vrtić	84.000	86.268	88.425	103	103
32	Vlastiti prihodi-Knjižnica	2.470	2.537	2.600	103	102
33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	7.200	7.394	7.579	103	103
4	Prihodi za posebne namjene	1.116.140	1.146.276	1.174.932	103	102
40	Prihodi za posebne namjene	1.116.140	1.146.276	1.174.932	103	102
5	Pomoći	154.465	158.636	162.601	103	102
50	Pomoći	137.000	140.699	144.216	103	102
51	Pomoći-Vrtić	2.565	2.634	2.700	103	103
52	Pomoći-Knjižnica	4.650	4.776	4.895	103	102
53	Pomoći-Creski muzej	10.250	10.527	10.790	103	102
6	Donacije	18.665	19.169	19.648	103	102
60	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
61	Donacije-Vrtić	2.655	2.727	2.795	103	102
63	Donacije-Creski muzej	2.010	2.064	2.116	103	103
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	484.350	497.427	509.863	103	103
70	Prihodi od prodaje nef.imov.	484.350	497.427	509.863	103	103

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		4.041.500	4.148.874	4.250.978	103	102
01	Opće javne usluge	676.540	694.675	711.923	103	102
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	511.570	525.381	538.512	103	102
013	Opće usluge	164.970	169.294	173.411	103	102
03	Javni red i sigurnost	103.000	105.376	107.635	102	102
032	Usluge protupožarne zaštite	103.000	105.376	107.635	102	102
04	Ekonomski poslovi	472.860	475.357	487.241	101	103
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	17.260	17.726	18.169	103	102
043	Gorivo i energija	249.490	256.226	262.632	103	103
045	Promet	141.950	135.512	138.900	95	103
047	Ostale industrije	64.160	65.893	67.540	103	102
05	Zaštita okoliša	28.900	29.680	30.422	103	103
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	28.900	29.680	30.422	103	103
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.280.390	1.325.231	1.358.362	104	103
063	Opskrba vodom	9.650	9.912	10.158	103	102
064	Ulična rasvjeta	83.310	85.559	87.698	103	103
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	219.280	225.200	230.830	103	103
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	968.150	1.004.560	1.029.676	104	103
07	Zdravstvo	74.230	76.234	78.140	103	103
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	74.230	76.234	78.140	103	103
08	Rekreacija, kultura i religija	475.130	487.153	498.582	103	102
081	Službe rekreacije i sporta	141.070	144.339	147.447	102	102
082	Službe kulture	266.580	273.782	280.627	103	103
084	Religijske i druge službe zajednice	1.330	1.366	1.400	103	102
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	64.100	65.561	66.950	102	102
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	2.050	2.105	2.158	103	103
09	Obrazovanje	844.450	866.981	888.406	103	102
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	764.450	784.821	804.191	103	102
092	Srednjoškolsko obrazovanje	7.000	7.189	7.369	103	103
096	Dodatne usluge u obrazovanju	73.000	74.971	76.846	103	103
10	Socijalna zaštita	86.000	88.187	90.267	103	102
104	Obitelj i djeca	55.000	56.485	57.898	103	103
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	31.000	31.702	32.369	102	102

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	
		1	2	3	2/1	3/2
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	282.700	290.333	297.591	103	102
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	282.700	290.333	297.591	103	102

8

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
RASHODI		282.700	290.333	297.591	103	102
3	Vlastiti prihodi	102.490	105.257	107.888	103	102
30	Vlastiti prihodi	102.490	105.257	107.888	103	102
4	Prihodi za posebne namjene	104.560	107.383	110.068	103	103
40	Prihodi za posebne namjene	104.560	107.383	110.068	103	103
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	75.650	77.693	79.635	103	102
70	Prihodi od prodaje nef.imov.	75.650	77.693	79.635	103	102

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2

10

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		4.324.200	4.439.207	4.548.569	103	102
Razdjel: 110	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	57.220	58.765	60.233	103	102
Glava 11001	Gradsko vijeće i izvršna vlast	42.220	43.360	44.443	103	102
Glava 11002	Mjesni odbori	15.000	15.405	15.790	103	102
Razdjel: 120	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	2.646.850	2.717.778	2.785.230	103	102
Glava 12001	Upravni odjel za proračun i financije, komunalni sustav i prostorno planiranje	2.646.850	2.717.778	2.785.230	103	102
Razdjel: 130	URED GRADA	1.620.130	1.662.664	1.703.106	103	102
Glava 13001	Ured Grada	722.910	741.214	758.618	103	102
Glava 13002	Dječji vrtić Girice Cres	676.640	694.910	712.282	103	102
Glava 13003	Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića	80.620	82.800	84.872	103	103
Glava 13005	Creski muzej	139.960	143.740	147.334	103	103

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		4.324.200	4.439.207	4.548.569	103	102
Razdjel:110	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	57.220	58.765	60.233	103	102
Glava 11001	Gradsko vijeće i izvršna vlast	42.220	43.360	44.443	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	41.550	42.672	43.738	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	41.550	42.672	43.738	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	670	688	705	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	670	688	705	103	102
PROGRAM: 1003	Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	39.560	40.628	41.643	103	102
Aktivnost A300001	Predstavnička i izvršna tijela naknade	22.660	23.272	23.854	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.990	22.584	23.149	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	21.990	22.584	23.149	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	670	688	705	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	670	688	705	103	102
32	Materijalni rashodi	22.660	23.272	23.854	103	103
Aktivnost A300002	Reprezentacija i ostale aktivnosti	10.300	10.578	10.842	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.300	10.578	10.842	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	10.300	10.578	10.842	103	102
32	Materijalni rashodi	10.300	10.578	10.842	103	102
Aktivnost A300003	Prigodna građanska događanja	6.600	6.778	6.947	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.600	6.778	6.947	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	6.600	6.778	6.947	103	102
32	Materijalni rashodi	6.600	6.778	6.947	103	102
PROGRAM: 1004	Razvoj civilnog društva i političkih stranaka	2.660	2.732	2.800	103	102
Aktivnost A400001	Osnovne funkcije stranaka i civilnog društva	2.660	2.732	2.800	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.660	2.732	2.800	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	2.660	2.732	2.800	103	102
32	Materijalni rashodi	260	267	274	103	103
38	Ostali rashodi	2.400	2.465	2.526	103	102
Glava 11002	Mjesni odbori	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	15.000	15.405	15.790	103	102
PROGRAM: 1005	Mjesna samouprava	15.000	15.405	15.790	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A500001	Djelokrug rada MO	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	15.000	15.405	15.790	103	102
Korisnik: 6	MO BELI	3.000	3.081	3.158	103	102
32	Materijalni rashodi	3.000	3.081	3.158	103	102
Korisnik: 7	MO DRAGOZETIĆI	3.000	3.081	3.158	103	102
32	Materijalni rashodi	3.000	3.081	3.158	103	102
Korisnik: 10	MO MARTINŠĆICA	3.000	3.080	3.157	103	103
32	Materijalni rashodi	3.000	3.080	3.157	103	103
Korisnik: 8	MO ORLEC	3.000	3.082	3.159	103	102
32	Materijalni rashodi	3.000	3.082	3.159	103	102
Korisnik: 9	MO VALUN	3.000	3.081	3.158	103	102
32	Materijalni rashodi	3.000	3.081	3.158	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:120	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE, KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	2.646.850	2.717.778	2.785.230	103	102
Glava 12001	Upravni odjel za proračun i financije, komunalni sustav i prostorno planiranje	2.646.850	2.717.778	2.785.230	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	649.503	666.504	682.676	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	649.503	666.504	682.676	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	219.157	225.073	230.698	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	219.157	225.073	230.698	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.200.390	1.232.800	1.263.620	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	1.200.390	1.232.800	1.263.620	103	103
Izvor: 5	Pomoći	70.000	71.890	73.687	103	102
Izvor: 50	Pomoći	70.000	71.890	73.687	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	507.800	521.511	534.549	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	507.800	521.511	534.549	103	103
PROGRAM: 2011	JAVNA UPRAVA	608.820	625.126	640.636	103	102
Aktivnost A222201	Stručne službe	451.000	463.176	474.753	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	436.000	447.772	458.966	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	436.000	447.772	458.966	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	15.000	15.404	15.787	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	15.000	15.404	15.787	103	102
31	Rashodi za zaposlene	451.000	463.176	474.753	103	102
Aktivnost A222202	Materijalni troškovi	149.820	153.734	157.461	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	144.820	148.599	152.198	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	144.820	148.599	152.198	103	102
Izvor: 5	Pomoći	5.000	5.135	5.263	103	102
Izvor: 50	Pomoći	5.000	5.135	5.263	103	102
32	Materijalni rashodi	146.470	150.294	153.935	103	102
34	Financijski rashodi	3.350	3.440	3.526	103	103
Kapitalni projekt K222203	Kapitalni projekt nabava opreme	8.000	8.216	8.422	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000	8.216	8.422	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	8.000	8.216	8.422	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	8.216	8.422	103	103
PROGRAM: 2012	Održavanje komunalne infrastrukture	766.650	777.081	796.508	101	102
Aktivnost A222111	Održavanje građevina javne namjene	15.300	15.713	16.106	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.300	15.713	16.106	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	15.300	15.713	16.106	103	103
32	Materijalni rashodi	15.300	15.713	16.106	103	103

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A222112	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	22.850	23.467	24.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	22.850	23.467	24.054	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	22.850	23.467	24.054	103	103
32	Materijalni rashodi	22.850	23.467	24.054	103	103
Aktivnost A222113	Komunalno i prometno redarstvo	18.500	19.000	19.475	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	15.500	15.919	16.317	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	15.500	15.919	16.317	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.000	3.081	3.158	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	3.000	3.081	3.158	103	102
32	Materijalni rashodi	18.500	19.000	19.475	103	103
Aktivnost A222114	Komunalne akcije	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
32	Materijalni rashodi	20.000	20.540	21.054	103	103
Aktivnost A222211	Javna rasvjeta	109.900	112.867	115.689	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	109.900	112.867	115.689	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	109.900	112.867	115.689	103	103
32	Materijalni rashodi	109.900	112.867	115.689	103	103
Aktivnost A222212	Program održavanja komunalne infrastrukture	580.100	585.494	600.130	101	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	430.100	441.715	452.756	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	430.100	441.715	452.756	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	130.000	123.239	126.320	95	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	130.000	123.239	126.320	95	103
32	Materijalni rashodi	580.100	585.494	600.130	101	102
PROGRAM: 2013	Upravljanje imovinom	138.700	142.443	146.003	103	102
Aktivnost A222213	Poslovni i stambeni prostor	137.700	141.416	144.950	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.563	8.794	9.014	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	8.563	8.794	9.014	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	28.837	29.615	30.354	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	28.837	29.615	30.354	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	59.870	61.485	63.022	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	59.870	61.485	63.022	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	40.430	41.522	42.560	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	40.430	41.522	42.560	103	102
32	Materijalni rashodi	137.700	141.416	144.950	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K222232	Registar nekretnina	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.000	1.027	1.053	103	103
32	Materijalni rashodi	1.000	1.027	1.053	103	103
PROGRAM: 2014	Vatrogastvo	103.000	105.376	107.635	102	102
Aktivnost A222214	Protupožarna zaštita	103.000	105.376	107.635	102	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 10	Opći prihodi	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	88.000	90.376	92.635	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	88.000	90.376	92.635	103	102
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100
38	Ostali rashodi	98.000	100.376	102.635	102	102
PROGRAM: 2015	Pomorsko dobro	51.180	52.562	53.876	103	102
Aktivnost A222215	Upravljanje pomorskim dobrom	51.180	52.562	53.876	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	51.180	52.562	53.876	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	51.180	52.562	53.876	103	102
32	Materijalni rashodi	51.180	52.562	53.876	103	102
PROGRAM: 2016	Zaštita okoliša	64.450	66.189	67.844	103	102
Aktivnost A222216	Zaštita okoliša i uređenje naselja	55.500	56.998	58.423	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.540	21.053	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	20.000	20.540	21.053	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	13.600	13.968	14.318	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	13.600	13.968	14.318	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	21.900	22.490	23.052	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	21.900	22.490	23.052	103	102
32	Materijalni rashodi	55.500	56.998	58.423	103	103
Aktivnost A222217	Zaštita okoliša javne potrebe	3.050	3.132	3.210	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.500	1.541	1.580	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	1.500	1.541	1.580	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.550	1.591	1.630	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.550	1.591	1.630	103	102
38	Ostali rashodi	3.050	3.132	3.210	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A222219	Civilna zaštita	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.000	1.027	1.053	103	103
32	Materijalni rashodi	1.000	1.027	1.053	103	103
Aktivnost A222220	Energetska potpora građanima i kućanstvima	4.900	5.032	5.158	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.900	5.032	5.158	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	4.900	5.032	5.158	103	103
38	Ostali rashodi	4.900	5.032	5.158	103	103
PROGRAM: 2017	Program gradnje komunalnih objekata	842.050	875.057	896.935	104	102
Kapitalni projekt K222217	Priprema zemljišta	56.650	58.180	59.635	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.620	2.691	2.758	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	2.620	2.691	2.758	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	30	31	32	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	30	31	32	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	14.000	14.378	14.738	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	14.000	14.378	14.738	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	40.000	41.080	42.107	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	40.000	41.080	42.107	103	103
32	Materijalni rashodi	14.150	14.532	14.896	103	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000	41.080	42.107	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	2.568	2.632	103	102
Kapitalni projekt K222226	Izgradnja javne rasvjete	10.000	10.270	10.527	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000	0	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	10.000	0	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	0	10.270	10.527	0	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	0	10.270	10.527	0	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.270	10.527	103	103
Kapitalni projekt K222237	Otplata zajma investicije - Autobusni kolodvor - Volnik infrastruktura	85.300	87.605	89.793	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.650	9.912	10.158	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	9.650	9.912	10.158	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	75.650	77.693	79.635	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	75.650	77.693	79.635	103	102
34	Financijski rashodi	9.650	9.912	10.158	103	102
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	75.650	77.693	79.635	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K222250	Priprema zemljišta - Obnova zemljišne knjige	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.000	13.351	13.685	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	13.000	13.351	13.685	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	7.000	7.189	7.369	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	7.000	7.189	7.369	103	103
32	Materijalni rashodi	20.000	20.540	21.054	103	103
Kapitalni projekt K222258	Otplata kredita za kapitalne projekte	216.500	222.345	227.904	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	111.940	114.962	117.836	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	111.940	114.962	117.836	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	104.560	107.383	110.068	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	104.560	107.383	110.068	103	103
34	Financijski rashodi	9.450	9.705	9.948	103	103
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	207.050	212.640	217.956	103	103
Kapitalni projekt K222261	Kolni pješački prilaz Melin	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.000	15.405	15.790	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	15.000	15.405	15.790	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	15.405	15.790	103	102
Kapitalni projekt K222262	Izgradnja prometnice OU53 u naselju Cres	30.000	30.810	31.580	103	102
Izvor: 5	Pomoći	30.000	30.810	31.580	103	102
Izvor: 50	Pomoći	30.000	30.810	31.580	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.810	31.580	103	102
Kapitalni projekt K222263	Izgradnja prometnice SU4 I faza	133.000	136.591	140.006	103	103
Izvor: 5	Pomoći	13.000	13.351	13.685	103	103
Izvor: 50	Pomoći	13.000	13.351	13.685	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	120.000	123.240	126.321	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	120.000	123.240	126.321	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000	136.591	140.006	103	103

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K222270	Izgradnja mrtvačnice i proširenje groblja	26.600	27.318	28.001	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	10.700	10.989	11.264	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	10.700	10.989	11.264	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.900	16.329	16.737	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	15.900	16.329	16.737	103	102
38	Ostali rashodi	26.600	27.318	28.001	103	103
Kapitalni projekt K222271	Sanacija dijela pločnika na ŽC 5124 Stara Gavza - D100	56.000	67.782	69.477	121	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	56.000	67.782	69.477	121	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	56.000	67.782	69.477	121	103
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.000	67.782	69.477	121	103
Kapitalni projekt K222272	Uređenje partera ulice A.Tentora i Sv.Sidra s izgradnjom oborinske kanalizacije i dtke mreže	100.000	102.700	105.268	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000	102.700	105.268	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	100.000	102.700	105.268	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	102.700	105.268	103	103
Kapitalni projekt K222273	Uređenje pješačke staze na predjelu Grabar	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.540	21.054	103	103
Kapitalni projekt K222274	Uređenje parkirališta na predjelu Melin uz SU2	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.540	21.054	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.540	21.054	103	103
Kapitalni projekt K222275	Radovi na izgradnji oborinske kanalizacije spoja Grabar Brajdi - između garaža	53.000	54.431	55.792	103	103
Izvor: 5	Pomoći	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 50	Pomoći	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	33.000	33.891	34.738	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	33.000	33.891	34.738	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000	54.431	55.792	103	103
PROGRAM: 2018	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	70.000	71.890	73.688	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K222220	Prostorna dokumentacija	20.000	20.540	21.054	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	300	308	316	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	300	308	316	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	19.700	20.232	20.738	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	19.700	20.232	20.738	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.540	21.054	103	103
Kapitalni projekt K222221	Projektna dokumentacija	50.000	51.350	52.634	103	103
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	980	1.006	1.031	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	980	1.006	1.031	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	49.020	50.344	51.603	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	49.020	50.344	51.603	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	51.350	52.634	103	103
PROGRAM: 2020	Projekt VALUE	2.000	2.054	2.105	103	102
Kapitalni projekt K22228	Via Apsirtides	2.000	2.054	2.105	103	102
Izvor: 5	Pomoći	2.000	2.054	2.105	103	102
Izvor: 50	Pomoći	2.000	2.054	2.105	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	2.054	2.105	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:130	URED GRADA	1.620.130	1.662.664	1.703.106	103	102
Glava 13001	Ured Grada	722.910	741.214	758.618	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	480.657	492.419	503.605	102	102
Izvor: 10	Opći prihodi	480.657	492.419	503.605	102	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	103.713	106.514	109.176	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	103.713	106.514	109.176	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	19.640	20.171	20.675	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	19.640	20.171	20.675	103	102
Izvor: 5	Pomoći	67.000	68.809	70.529	103	102
Izvor: 50	Pomoći	67.000	68.809	70.529	103	102
Izvor: 6	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
Izvor: 60	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	37.900	38.923	39.896	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	37.900	38.923	39.896	103	102
PROGRAM: 2019	Razvoj gospodarstva i poljoprivrede	81.420	83.619	85.709	103	102
Aktivnost A222222	Poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva	64.160	65.893	67.540	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	47.550	48.834	50.054	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	47.550	48.834	50.054	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	9.960	10.229	10.485	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	9.960	10.229	10.485	103	103
Izvor: 5	Pomoći	6.650	6.830	7.001	103	103
Izvor: 50	Pomoći	6.650	6.830	7.001	103	103
32	Materijalni rashodi	53.100	54.534	55.897	103	102
38	Ostali rashodi	11.060	11.359	11.643	103	103
Aktivnost A222223	Poticanje razvoja poljoprivrede	17.260	17.726	18.169	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.260	17.726	18.169	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	17.260	17.726	18.169	103	102
38	Ostali rashodi	17.260	17.726	18.169	103	102
PROGRAM: 3011	Promicanje kulture	110.100	112.803	115.371	102	102
Aktivnost A333311	Kulturna baština	1.100	1.130	1.158	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.100	1.130	1.158	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	1.100	1.130	1.158	103	102
32	Materijalni rashodi	1.100	1.130	1.158	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A333312	Kulturna događanja	30.000	30.810	31.578	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	10.950	11.246	11.526	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	10.950	11.246	11.526	103	102
Izvor: 5	Pomoći	5.050	5.186	5.315	103	102
Izvor: 50	Pomoći	5.050	5.186	5.315	103	102
Izvor: 6	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
Izvor: 60	Donacije	14.000	14.378	14.737	103	102
32	Materijalni rashodi	30.000	30.810	31.578	103	102
Aktivnost A333313	Udruge u kulturi	16.000	16.432	16.843	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	16.000	16.432	16.843	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	16.000	16.432	16.843	103	103
38	Ostali rashodi	16.000	16.432	16.843	103	103
Kapitalni projekt K333322	Kulturni centar Susajda	63.000	64.431	65.792	102	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	10.000	100	100
Izvor: 10	Opći prihodi	10.000	10.000	10.000	100	100
Izvor: 5	Pomoći	15.100	15.508	15.896	103	103
Izvor: 50	Pomoći	15.100	15.508	15.896	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	37.900	38.923	39.896	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	37.900	38.923	39.896	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000	64.431	65.792	102	102
PROGRAM: 4011	Promicanje sporta	141.070	144.339	147.447	102	102
Aktivnost A444411	Sportski klubovi	140.000	143.240	146.321	102	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	140.000	143.240	146.321	102	102
Izvor: 10	Opći prihodi	140.000	143.240	146.321	102	102
38	Ostali rashodi	140.000	143.240	146.321	102	102
Tekući projekt T444414	Creski kaič	1.070	1.099	1.126	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.070	1.099	1.126	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	1.070	1.099	1.126	103	102
32	Materijalni rashodi	1.070	1.099	1.126	103	102
PROGRAM: 5011	Razvoj civilnog društva	27.380	28.119	28.822	103	102
Aktivnost A555511	Razvoj civilnog društva kroz udruge	24.000	24.648	25.264	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000	24.648	25.264	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	24.000	24.648	25.264	103	102
38	Ostali rashodi	24.000	24.648	25.264	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A555512	Razvoj vjerskih zajednica	1.330	1.366	1.400	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.330	1.366	1.400	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	1.330	1.366	1.400	103	102
38	Ostali rashodi	1.330	1.366	1.400	103	102
Aktivnost A555513	Potpore male vrijednosti raznih prioritetnih područja	1.350	1.386	1.421	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.350	1.386	1.421	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	1.350	1.386	1.421	103	103
38	Ostali rashodi	1.350	1.386	1.421	103	103
Aktivnost A555514	Grad Cres - Prijatelj djece	700	719	737	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	700	719	737	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	700	719	737	103	103
32	Materijalni rashodi	700	719	737	103	103
PROGRAM: 6011	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	156.850	160.815	164.587	103	102
Aktivnost A666611	Osnovna škola - dodatni programi	79.850	81.736	83.530	102	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	76.000	77.782	79.477	102	102
Izvor: 10	Opći prihodi	76.000	77.782	79.477	102	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	3.850	3.954	4.053	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	3.850	3.954	4.053	103	103
32	Materijalni rashodi	3.350	3.440	3.526	103	103
38	Ostali rashodi	76.500	78.296	80.004	102	102
Aktivnost A666612	Srednja škola - dodatni programi	4.000	4.108	4.211	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	4.000	4.108	4.211	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	4.000	4.108	4.211	103	103
38	Ostali rashodi	4.000	4.108	4.211	103	103
Aktivnost A666613	Naknade učenicima i studentima	73.000	74.971	76.846	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	73.000	74.971	76.846	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	73.000	74.971	76.846	103	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.000	74.971	76.846	103	103
PROGRAM: 6013	Znanstvena istraživanja	3.000	3.081	3.158	103	102
Aktivnost A666615	Creski anali	3.000	3.081	3.158	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000	3.081	3.158	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	3.000	3.081	3.158	103	102
32	Materijalni rashodi	3.000	3.081	3.158	103	102
PROGRAM: 7011	Socijala skrb	86.000	88.187	90.267	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A777711	Socijalna zaštita	86.000	88.187	90.267	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	59.932	61.415	62.826	102	102
Izvor: 10	Opći prihodi	59.932	61.415	62.826	102	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	20.768	21.329	21.862	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	20.768	21.329	21.862	103	102
Izvor: 5	Pomoći	5.300	5.443	5.579	103	102
Izvor: 50	Pomoći	5.300	5.443	5.579	103	102
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000	76.890	78.688	103	102
38	Ostali rashodi	11.000	11.297	11.579	103	102
PROGRAM: 8011	Zdravstvo	74.230	76.234	78.140	103	102
Aktivnost A888811	Sufinanciranje hitne medicinske službe	36.250	37.229	38.160	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	27.000	27.729	28.422	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	27.000	27.729	28.422	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.250	9.500	9.738	103	103
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	9.250	9.500	9.738	103	103
38	Ostali rashodi	36.250	37.229	38.160	103	103
Aktivnost A888812	Ostali programi u zdravstvu	37.980	39.005	39.980	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	27.495	28.237	28.943	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	27.495	28.237	28.943	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	10.485	10.768	11.037	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	10.485	10.768	11.037	103	102
32	Materijalni rashodi	5.300	5.443	5.579	103	102
38	Ostali rashodi	32.680	33.562	34.401	103	102
PROGRAM: 9444	Predškolski odgoj - kapitalni projekti	42.860	44.017	45.117	103	102
Kapitalni projekt K94445	Dječji vrtić poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade	7.960	8.175	8.379	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	7.960	8.175	8.379	103	102
Izvor: 40	Prihodi za posebne namjene	7.960	8.175	8.379	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.960	8.175	8.379	103	102
Kapitalni projekt K94451	Dobra energija-solarna energija za energetske tranziciju	34.900	35.842	36.738	103	102
Izvor: 5	Pomoći	34.900	35.842	36.738	103	102
Izvor: 50	Pomoći	34.900	35.842	36.738	103	102
31	Rashodi za zaposlene	3.900	4.005	4.105	103	102
32	Materijalni rashodi	1.000	1.027	1.053	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.810	31.580	103	102
Glava 13002	Dječji vrtić Girice Cres	676.640	694.910	712.282	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	581.440	597.140	612.067	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	581.440	597.140	612.067	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	89.980	92.409	94.720	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	5.980	6.141	6.295	103	103
Izvor: 31	Vlastiti prihodi-Vrtić	84.000	86.268	88.425	103	103
Izvor: 5	Pomoći	2.565	2.634	2.700	103	103
Izvor: 51	Pomoći-Vrtić	2.565	2.634	2.700	103	103
Izvor: 6	Donacije	2.655	2.727	2.795	103	102
Izvor: 61	Donacije-Vrtić	2.655	2.727	2.795	103	102
PROGRAM:	Predškolski odgoj	671.517	689.649	706.890	103	102
9011						
Aktivnost A999911	Dječji vrtić - sredstva za plaće	549.000	563.823	577.919	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	549.000	563.823	577.919	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	549.000	563.823	577.919	103	103
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	549.000	563.823	577.919	103	103
31	Rashodi za zaposlene	549.000	563.823	577.919	103	103
Aktivnost A999912	Dječji vrtić - materijalni troškovi	111.937	114.960	117.833	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.110	29.897	30.643	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	29.110	29.897	30.643	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	80.730	82.909	84.982	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	5.980	6.141	6.295	103	103
Izvor: 31	Vlastiti prihodi-Vrtić	74.750	76.768	78.687	103	102
Izvor: 5	Pomoći	2.097	2.154	2.208	103	103
Izvor: 51	Pomoći-Vrtić	2.097	2.154	2.208	103	103
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	107.207	110.102	112.854	103	102
32	Materijalni rashodi	107.207	110.102	112.854	103	102
32	Materijalni rashodi	4.730	4.858	4.979	103	102
Kapitalni projekt K999913	Dječji vrtić nabava opreme	9.250	9.500	9.738	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	9.250	9.500	9.738	103	103
Izvor: 31	Vlastiti prihodi-Vrtić	9.250	9.500	9.738	103	103
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	9.250	9.500	9.738	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.250	9.500	9.738	103	103
Aktivnost A999914	Dječji vrtić - programske aktivnosti	1.330	1.366	1.400	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.330	1.366	1.400	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	1.330	1.366	1.400	103	102
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	1.330	1.366	1.400	103	102
32	Materijalni rashodi	1.330	1.366	1.400	103	102
PROGRAM:	Predškolski odgoj redovna djelatnost	5.123	5.261	5.392	103	102
9111						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A991114	Izlet za vrtičke maturante	2.655	2.727	2.795	103	102
Izvor: 6	Donacije	2.655	2.727	2.795	103	102
Izvor: 61	Donacije-Vrtić	2.655	2.727	2.795	103	102
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	2.655	2.727	2.795	103	102
32	Materijalni rashodi	2.655	2.727	2.795	103	102
Aktivnost A991115	Program predškole	468	480	492	103	103
Izvor: 5	Pomoći	468	480	492	103	103
Izvor: 51	Pomoći-Vrtić	468	480	492	103	103
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	468	480	492	103	103
32	Materijalni rashodi	468	480	492	103	103
Aktivnost A991116	Blagdanski pokloni za djecu	2.000	2.054	2.105	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	2.054	2.105	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	2.000	2.054	2.105	103	102
Korisnik: 4	DJEČJI VRTIĆ GIRICE	2.000	2.054	2.105	103	102
32	Materijalni rashodi	2.000	2.054	2.105	103	102
Glava 13003	Gradska knjižnica i čitaonica Frane Petrića	80.620	82.800	84.872	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	59.350	60.954	62.479	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	59.350	60.954	62.479	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	16.620	17.070	17.498	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	14.150	14.533	14.898	103	103
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-Knjižnica	2.470	2.537	2.600	103	102
Izvor: 5	Pomoći	4.650	4.776	4.895	103	102
Izvor: 52	Pomoći-Knjižnica	4.650	4.776	4.895	103	102
PROGRAM: 3011	Promicanje kulture	80.620	82.800	84.872	103	102
Aktivnost A333318	Gradska knjižnica - sredstva za plaće	53.000	54.432	55.794	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	41.500	42.621	43.687	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	41.500	42.621	43.687	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	11.500	11.811	12.107	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	11.500	11.811	12.107	103	103
Korisnik: 3	GRADSKA KNJIŽNICA	53.000	54.432	55.794	103	103
31	Rashodi za zaposlene	53.000	54.432	55.794	103	103

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Tekući projekt A333319	Gradska knjižnica - materijalni troškovi	17.270	17.738	18.182	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.850	14.225	14.581	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	13.850	14.225	14.581	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	3.420	3.513	3.601	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.500	1.541	1.580	103	103
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-Knjižnica	1.920	1.972	2.021	103	102
Korisnik: 3	GRADSKA KNJIŽNICA	17.270	17.738	18.182	103	103
32	Materijalni rashodi	17.270	17.738	18.182	103	103
Tekući projekt K333320	Gradska knjižnica - nabava knjiga	9.200	9.449	9.685	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	4.108	4.211	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	4.000	4.108	4.211	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	550	565	579	103	102
Izvor: 32	Vlastiti prihodi-Knjižnica	550	565	579	103	102
Izvor: 5	Pomoći	4.650	4.776	4.895	103	102
Izvor: 52	Pomoći-Knjižnica	4.650	4.776	4.895	103	102
Korisnik: 3	GRADSKA KNJIŽNICA	9.200	9.449	9.685	103	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.200	9.449	9.685	103	102
Kapitalni projekt K333323	Gradska knjižnica nabava opreme	1.150	1.181	1.211	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.150	1.181	1.211	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.150	1.181	1.211	103	103
Korisnik: 3	GRADSKA KNJIŽNICA	1.150	1.181	1.211	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150	1.181	1.211	103	103
Glava 13005	Creski muzej	139.960	143.740	147.334	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	102.500	105.269	107.901	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	102.500	105.269	107.901	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	10.900	11.194	11.474	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	3.700	3.800	3.895	103	103
Izvor: 33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	7.200	7.394	7.579	103	103
Izvor: 5	Pomoći	10.250	10.527	10.790	103	102
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	10.250	10.527	10.790	103	102
Izvor: 6	Donacije	2.010	2.064	2.116	103	103
Izvor: 63	Donacije-Creski muzej	2.010	2.064	2.116	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	14.300	14.686	15.053	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	14.300	14.686	15.053	103	102
PROGRAM: 9333	Muzejska djelatnost	139.960	143.740	147.334	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A93331	Sredstva za plaće	80.900	83.084	85.161	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.900	83.084	85.161	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	80.900	83.084	85.161	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	80.900	83.084	85.161	103	102
31	Rashodi za zaposlene	80.900	83.084	85.161	103	102
Aktivnost A93332	Materijalni troškovi	25.780	26.478	27.141	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.250	18.745	19.215	103	103
Izvor: 10	Opći prihodi	18.250	18.745	19.215	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	6.230	6.398	6.558	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	730	750	769	103	103
Izvor: 33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	5.500	5.648	5.789	103	102
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	1.300	1.335	1.368	103	102
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	1.300	1.335	1.368	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	25.780	26.478	27.141	103	103
32	Materijalni rashodi	23.480	24.116	24.720	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300	2.362	2.421	103	102
Kapitalni projekt K93334	Stalni postav muzeja	14.000	14.378	14.738	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	1.000	1.027	1.053	103	103
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov.	13.000	13.351	13.685	103	103
Izvor: 70	Prihodi od prodaje nef.imov.	13.000	13.351	13.685	103	103
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	14.000	14.378	14.738	103	103
32	Materijalni rashodi	13.000	13.351	13.685	103	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	1.027	1.053	103	103
Tekući projekt T93338	Izložba-Noć muzeja	670	688	705	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	670	688	705	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	670	688	705	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	670	688	705	103	102
32	Materijalni rashodi	670	688	705	103	102
Tekući projekt T93343	Izložba-Gostovanja	1.340	1.376	1.410	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	670	688	705	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	670	688	705	103	102
Izvor: 5	Pomoći	670	688	705	103	102
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	670	688	705	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	1.340	1.376	1.410	103	102
32	Materijalni rashodi	1.340	1.376	1.410	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Tekući projekt T93345	Otkup	900	924	947	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	900	924	947	103	102
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	900	924	947	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	900	924	947	103	102
32	Materijalni rashodi	900	924	947	103	102
Aktivnost T93352	Restauracija namještaja	1.400	1.438	1.474	103	103
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	1.400	1.438	1.474	103	103
Izvor: 30	Vlastiti prihodi	1.400	1.438	1.474	103	103
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	1.400	1.438	1.474	103	103
32	Materijalni rashodi	1.400	1.438	1.474	103	103
Tekući projekt T93354	Izložba: Bojana Vuksanović	930	955	979	103	103
Izvor: 5	Pomoći	930	955	979	103	103
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	930	955	979	103	103
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	930	955	979	103	103
32	Materijalni rashodi	930	955	979	103	103
Tekući projekt T93360	Tiska knjige - Stradanja tijekom II svj. rata na otoku Cresu	670	688	705	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	670	688	705	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	670	688	705	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	670	688	705	103	102
32	Materijalni rashodi	670	688	705	103	102
Tekući projekt T93361	Izložba Slike - Nevena Petra Piližota	670	688	705	103	102
Izvor: 5	Pomoći	670	688	705	103	102
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	670	688	705	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	670	688	705	103	102
32	Materijalni rashodi	670	688	705	103	102
Tekući projekt T93362	Izložba PLAVICA	6.690	6.870	7.041	103	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.340	1.376	1.410	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	1.340	1.376	1.410	103	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	700	719	737	103	103
Izvor: 33	Vlastiti prihodi-Creski muzej	700	719	737	103	103
Izvor: 5	Pomoći	3.980	4.087	4.189	103	102
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	3.980	4.087	4.189	103	102
Izvor: 6	Donacije	670	688	705	103	102
Izvor: 63	Donacije-Creski muzej	670	688	705	103	102
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	6.690	6.870	7.041	103	102
32	Materijalni rashodi	6.690	6.870	7.041	103	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Tekući projekt T93363	Izložba Josip Pope - Kvarnerski motivi	6.010	6.173	6.328	103	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	670	688	705	103	102
Izvor: 10	Opći prihodi	670	688	705	103	102
Izvor: 5	Pomoći	4.000	4.109	4.212	103	103
Izvor: 53	Pomoći-Creski muzej	4.000	4.109	4.212	103	103
Izvor: 6	Donacije	1.340	1.376	1.411	103	103
Izvor: 63	Donacije-Creski muzej	1.340	1.376	1.411	103	103
Korisnik: 5	CRESKI MUZEJ	6.010	6.173	6.328	103	103
32	Materijalni rashodi	6.010	6.173	6.328	103	103

Članak 2

Proračun Grada Cresa za 2023. s projekcijom za 2024. i 2025. godinu, objavit će se u "Službenim novinama Grada Cresa", a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-1/37
URBROJ: 2170-04-01-01-22-8
Cres, 15. prosinca 2022.

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Natalija Marelić Tumaliuan