



SLUŽBENE NOVINE GRADA CRESA

Godina III. – Broj 3.

Petak, 1. ožujka 2024.

ISSN 2806-9978

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga	2
2. Odluka o pravu na novčanu naknadu za novorođenu i posvojenu djecu na području Grada Cresa	7
3. Zaključak o sklapanju ugovora o otkupu dijelova nekretnine oznake č.zem. 2764/7 k.o.	10
4. Plan korištenja javnih površina na području Grada Cresa za 2024. godinu	11
5. Plan upravljanja pomorskim dobrom za razdoblje 2024.-2028.	16

PRILOG 1.:

Plan korištenja javnih površina na području Grada Cresa za 2024. godinu – Grafički prikaz

Službene novine Grada Cresa

Izdavač: Grad Cres, Creskog statuta 15, 51557 Cres

Uredništvo: Gradonačelnik Marin Gregorović, glavni urednik; Pročelnik Marko Ferlora, član uredništva; Voditelj Odsjeka za stručne poslove gradonačelnika Walter Salković, član uredništva

Početak izlaženja: veljača 2022.

Izlazi: po potrebi

Web: <http://www.cres.hr/sluzbene-novine-grada-cresa>

ISSN: 2806-9978

GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.120/16, 114/22) i članka 29. Statuta Grada Cresa («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 29/09 i 14/13, 5/18, 25/18, 22/20 i 8/21, “Službene novine Grada Cresa” br. 3/22“), Gradsko vijeće Grada Cresa, dana 29. veljače 2024. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (dalje „Pravilnik“)

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: „**Jednostavna nabava**“) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građenju i dr.).

2. OPĆENITE ODREDBE

2.1. Priprema postupka, osobe nadležne za provođenje nabave i sukob interesa u postupku

Članak 2.

(1) Pripremu postupka Jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom provode službenici Grada Cresa, u skladu s usvojenim financijskim dokumentima i Planom nabave Grada Cresa.

(2) Priprema postupka podrazumijeva izradu i/ili pribavljanje potrebne dokumentacije (upute za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije, ponudbeni troškovnici i ostali dokumenti vezani uz predmetnu nabavu) kako bi se postupak nabave mogao uredno i pravilno provesti, ispitivanje tržišta, prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata za potrebe upućivanja poziva za dostavu ponuda. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka.

(3) **Nadležni službenik** u smislu ovog Pravilnika je službenik odjela kod kojeg postoji potreba za provođenjem postupka nabave te koji provodi postupak nabave iz točke 3. i 4. i započinje postupak nabave iz točke 5. ovog Pravilnika.

(4) **Povjerenstvo za provođenje nabave** je povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika Grada Cresa koje za provođenje nabave imenuje Gradonačelnik Odlukom o pokretanju nabave te koje provodi postupke nabave iz točke 5. ovog Pravilnika. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa za nabavu koju provode. Za člana povjerenstva može se imenovati i osoba koja nije zaposlenik Grada Cresa.

(5) Službenici koji redovito sudjeluju u postupcima Jednostavne nabave mogu dati izjavu o nepostojanju sukoba interesa za sve ili određene nabave planirane planom o nabavi za tekuću godinu.

(6) O sukobu interesa tokom cijelog postupka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

2.2. Sredstva komunikacije i osobe nadležne za odlučivanje u postupku nabave

Članak 3.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: elektronička pošta, poštanska pošiljka, telefaks, obavijest na internetskim stranicama Naručitelja ili na elektroničkom oglasniku javne nabave (dalje „EOJN“) ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

(2) Sve odluke, uključujući, zaključke o prihvatanju ponude, odluku o pokretanju nabave, ugovore i narudžbenice potpisuje Gradonačelnik. Zahtjev za pokretanjem postupka (Obrazac 1 i 2) potpisuje Pročelnik.

(3) Gradonačelnik će posebnim zaključkom ovlastiti Pročelnika za potpisivanje narudžbenica.

3. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI ISPOD 2.650,00 EUR BEZ PDV-A

Članak 4.

(1) Nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), u skladu s usvojenim financijskim dokumentima, provodi Nadležni službenik odsjeka Grada Cresa koji ima potrebe za nabavom s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru tako što izdaje narudžbenicu ili zaključak o prihvatanju ponude, potpisane sukladno članku 3. stavku 2. i 3. Pravilnika.

4. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 2.650,00 EUR BEZ PDV-A KADA SE PROVODI S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

4.1. Slučajevi kada se provodi nabava s jednim gospodarskim subjektom

Članak 5.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad praga članka 4. do 7.000,00 EUR te radova iznad praga članka 4. do 10.000,00 EUR, ukoliko nije potrebno slati poziv na dostavu ponuda na više adresa sukladno članku 7., Naručitelj provodi samo s jednim gospodarskim subjektom sukladno točki 4.2. Pravilnika.

(2) Iznimno, za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a), ovisno o prirodi predmeta nabave, postupak nabave se može provesti sukladno točki 4.2. Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, poštanskih usluga,
- kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- žurne nabave kako bi se na vrijeme mogla pravdati namjenska sredstva Ministarstva, Županije i druga namjenska sredstva
- u ostalim slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim posebno opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

4.2. Pokretanje i vođenje postupka nabave s jednim gospodarskim subjektom

Članak 6.

(1) Nabava iz članka 5. se pokreće tako da Nadležni službenik podnese zahtjev za pokretanjem jednostavne nabave prema Obrascu 1 iz ovog Pravilnika, u skladu s usvojenim financijskim dokumentima i Planom nabave Grada Cresa. Zahtjevu prilaže potpisanu izjavu o sukobu interesa, odnosno upućuje na izjavu iz članka 2. stavka 5. Pravilnika.

(2) Nadležni službenik po odobrenju zahtjeva iz stavka 1. provodi postupak nabave tako da šalje zahtjev za dostavom ponude u pravilu elektroničkim putem na adresu jednog gospodarskog subjekta.

(3) U zahtjevu za dostavom ponude treba jasno biti određen predmet nabave, rok za dostavu ponude, rok za isporuku dobara, usluga ili izvršenje radova, uvjeti prihvata ponude te dokazi, ukoliko su traženi, koje

ponuditelj treba dostaviti. Ponuda će biti prihvaćena ukoliko udovoljava svim uvjetima iz zahtjeva za dostavu ponude.

(4) Rok za dostavu ponude iznosi u pravilu najmanje 5 dana, ali se može odrediti i kraći rok.

(5) **Ukoliko ponuda prelazi pragove iz članka 5. stavka 1., a ne ispunjava uvjete iz članka 5. stavka 2., provest će se nabava sukladno odredbama točke 5. Pravilnika.**

(6) Nadležni službenik dostavlja ponudu sa svim priložima, s prijedlogom zaključka, odnosno ugovora, na potpis osobi nadležnoj za odlučivanje u postupku jednostavne nabave. Ponuda jednog gospodarskog subjekta, prihvaća se donošenjem zaključka o prihvaćanju ponude ili sklapanjem ugovora.

(7) Ukoliko ponuda prelazi iznos procijenjene vrijednosti nabave predviđen planom nabave odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 12. stavka 2. Pravilnika.

(8) Na postupke nabave iz ovog članka primjenjuju se članci 1. – 3. te članci 16. – 19. Pravilnika.

5. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 2.650,00 EUR BEZ PDV-A KADA SE PROVODI S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

5.1. Slučajevi kada se provodi nabava s više gospodarskih subjekata

Članak 7.

(1) Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 EUR, a manje od 26.540,00 EUR (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a), Naručitelj će uvijek provesti nabavu sukladno odredbama točke 5. Pravilnika.

(2) Iznimno, za nabavu roba, usluga i radova iz točke 4. Pravilnika kada je zbog stanja na tržištu korisnije provesti nabavu s većim brojem gospodarskih subjekata, provodi se sukladno odredbama točke 5. Pravilnika.

5.2. Pokretanje postupka nabave s više gospodarskih subjekata

Članak 8.

(1) Nabava s više gospodarskih subjekata pokreće se na temelju Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave koji je Prilog ovog Pravilnika (Obrazac 2) i koji popunjava Nadležni službenik.

(2) Naručitelj će osnovati Povjerenstvo za provedbu postupka nabave koje će imenovati u Odluci o pokretanju nabave.

(3) Odgovorna osoba Naručitelja za sve postupke nabave koji se vode pod točkom 5. donijeti će Odluku o pokretanju nabave. Odluka o pokretanju nabave obavezno sadrži: naziv predmeta nabave i evidencijski broj iz plana nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, podatke o naručitelju, imena članova Povjerenstva za provedbu postupka nabave, izvor sredstava te kriterij za odabir ponude. U prilog Odluke o pokretanju nabave prilažu se izjave o nepostojanju sukoba interesa svih članova Povjerenstva za provedbu postupka nabave ili se upućuje na izjavu iz članka 2. stavka 5. Pravilnika.

5.3. Prikupljanje ponuda za nabave s više gospodarskih subjekata

Članak 9.

(1) Ponude više gospodarskih subjekata se prikupljaju tako da se Poziv na dostavu ponuda šalje na e-mail adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili se, ovisno o razini tržišnog natjecanja i složenosti predmeta nabave, objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja ili na EOJN.

(2) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik ukoliko nabava uključuje više pojedinačnih stavki, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Prilikom određivanja dokaza sposobnosti ponuditelja koje ponuditelj mora dostaviti uzet će se u obzir složenost predmeta nabave.

Članak 10.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana.
- (4) Iznimno od stavaka 3. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave u pozivu za dostavu ponude.
- (2) Sastavne dijelove ponude čine: ponudbeni list, troškovnik ukoliko nabava uključuje više pojedinačnih stavki i tražene dokaze sposobnosti.

5.4. Kriterij za odabir ponude u nabavama s više gospodarskih subjekata

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, kada se vodi, potrebno obrazložiti ispunjenje navedenih kriterija.
- (2) Ukoliko najniža ponudena cijena prelazi iznos procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave te Gradonačelnik donese posebnu odluku o osiguranju dodatnih sredstava, ponuda se može prihvatiti.
- (3) Ukoliko su dvije ili više ponuda izjednačene prema kriteriju odabira odabrati će se ona koja je ranije zaprimljena.

5.5. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda u nabavama s više gospodarskih subjekata

Članak 13.

- (1) Otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda, na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, obavljaju članovi Povjerenstva.
- (2) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Podatak o trenutku zaprimanja ponuda upisuje se u Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda je javno samo ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude. U slučaju javnog otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju ponuda, kojeg potpisuju nazočni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućit će se uvid u zaprimljeni ponudbeni list, te će im se na zahtjev uručiti primjerak zapisnika o javnom otvaranju ponuda.
- (4) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu, pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.
- (5) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (6) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (7) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.
- (8) Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tražiti dopunu i pojašnjenje nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 14.

- (1) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se Gradonačelniku radi donošenja Odluke o odabiru, odnosno poništenju postupka nabave.
- (2) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

5.5. Donošenje Odluke o odabiru u nabavama s više gospodarskih subjekata

Članak 15.

- (1) Naručitelj će najkasnije u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja svakom ponuditelju.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez navođenja razloga.

6. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 16.

- (1) Na temelju odluke o odabiru Naručitelj s izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.
- (2) Realizaciju Ugovora prati upravno tijelo putem službenika Odsjeka kod kojeg je postojala potreba za nabavom, a obavijest o zaključenom ugovoru Naručitelj objavljuje putem registra ugovora u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17,144/2020, 30/2023) u dijelu koji se odnosi na ustrojavanje i ažuriranje registra ugovora.

7. IZMJENE I DODATAK UGOVORA

Članak 17.

- (1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:
- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su

zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,

- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
 - za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, odnosno za njihov dovršetak,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.
- (2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (SN PGŽ 26/17, 9/18, 36/19).
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.
- (3) Svi izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Cresa“ te će se objaviti i na web stranici Naručitelja www.cres.hr.

KLASA: 406-01/23-1/28

URBROJ: 2170-4-01/01-24-4

Cres, 29. veljače 2024. godine

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Robert Kučić, v.r.

2.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Cresa («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 29/09 i 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i «Službene novine Grada Cresa» br. 3/22“), Gradsko vijeće Grada Cresa, dana 29. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

o pravu na novčanu naknadu za novorođenu i posvojenu djecu na području Grada Cresa

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju način ostvarivanja, uvjeti korištenja prava na naknadu za novorođeno/posvojeno dijete (dalje u tekstu: naknada) te visinu naknade koju osigurava Grad Cres (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

(1) Odredbe ove Odluke koje se odnose na novorođenu djecu primjenjuju se i na posvojenu djecu koja su posvojena do 14. godine života.

(2) Sve odredbe ove Odluke odnose se jednako na samohrane roditelje i jednoroditeljske obitelji.

Članak 3.

(1) Naknadom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se jednokratna naknada i višekratna naknada.

(2) Jednokratna naknada je pravo roditelja na jednokratni novčani iznos za prvo i drugo dijete.

(3) Višekratna naknada je pravo roditelja na godišnji novčani iznos za treće i svako daljnje dijete za razdoblje do navršene pete godine djetetova života za koje se podnosi zahtjev, odnosno do proteka 5 godina od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju djeteta.

Članak 4.

(1) Pravo na jednokratnu naknadu za prvo i drugo dijete podnositelja zahtjeva mogu ostvariti i koristiti roditelji, uz uvjet:

- da su jedan ili oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili

boravištem na području Grada, a jedan od roditelja u zajedničkom domaćinstvu s djetetom treba imati neprekidno prebivalište na području Grada u trajanju od najmanje jedne godine prije djetetova rođenja/posvojenja.

(2) Pravo na višekratnu naknadu za treće i svako daljnje dijete podnositelja zahtjeva mogu ostvariti i koristiti roditelji, uz uvjet:

- da su jedan ili oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili boravištem na području Grada, a jedan od roditelja u zajedničkom domaćinstvu s djetetom treba imati neprekidno prebivalište na području Grada u trajanju od najmanje jedne godine prije djetetova rođenja/posvojenja te sve do djetetove pete godine, odnosno do proteka 5 godina od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju djeteta.

- da dijete do svoje pete godine ima prebivalište na području Grada.

Članak 5.

Pravo na naknadu za novorođeno/posvojeno dijete može se ostvariti za rođeno ili posvojeno dijete za koje se podnese zahtjev unutar roka od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta, odnosno pravomoćnog rješenja o posvojenju.

Članak 6.

(1) Visina naknade za novorođeno/posvojeno dijete ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu (zajedničke, posvojene ili pod skrbništvom).

(2) Kod određivanja ukupnog broja djece, a za utvrđivanje vrste prava, uzimaju se u obzir sva djeca iz prethodnog stavka.

Članak 7.

(1) **Visina jednokratne naknade** iz stavka 2. članka 3. ove Odluke iznosi:

- za prvo dijete podnositelja zahtjeva **700,00 eura**

- za drugo dijete podnositelja zahtjeva **1.000,00 eura**

(2) **Visina višekratne naknade** iz stavka 3. članka 3. ove Odluke za treće dijete iznosi **5.000,00 eura s time da se naknada isplaćuje u iznosima od 1.000,00 eura godišnje** za razdoblje do **navršene pete godine** djetetova

života za koje se podnosi zahtjev, odnosno do proteka 5 godina od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju djeteta.

(3) **Visina višekratne naknade** iz stavka 2. članka 7. ove Odluke povećava se za 1.000,00 eura za četvrto dijete, 2.000,00 eura za peto dijete te dodatnih 1.000,00 za svako sljedeće dijete, a isplaćuje se na način da se uveća prvi obrok dok se ostatak iznosa isplaćuje u jednakim iznosima od 1.000,00 eura godišnje do **navršene pete godine** djetetova života za koje se podnosi zahtjev, odnosno do proteka 5 godina od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju djeteta.

(4) Roditelji i dijete koji imaju prijavljeno prebivalište u ostalim naseljima Grada Cresa, osim naselja Cres, najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta, imaju pravo na isplatu dodatne naknade u visini od 300,00 eura po djetetu. Pravo na ovu dodatnu naknadu imaju roditelji ako su jedan ili oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili boravištem na području Grada Cresa, a jedan od roditelja u zajedničkom domaćinstvu s djetetom treba imati neprekidno prebivalište na području Grada u ostalim naseljima Grada Cresa, osim naselja Cres, u trajanju od najmanje jedne godine prije djetetova rođenja/posvojenja.

Članak 8.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu i višekratnu naknadu podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno pravomoćnog rješenja o posvojenju za koje se podnosi zahtjev.

(2) Uz zahtjev za ostvarivanje prava na **jednokratnu ili višekratnu naknadu** prilažu se sljedeći dokumenti:

- Rodni list za novorođeno dijete
- Rješenje o zasnivanju posvojenja
- Uvjerenje o prebivalištu ili prijava prebivališta za novorođeno dijete
- Uvjerenje o prebivalištu i/ili boravištu obaju roditelja
- ako jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište/boravište u drugoj jedinici lokalne samouprave dostavlja se potvrda kojim se dokazuje da nije ostvarena pomoć za novorođeno/posvojeno dijete u toj jedinici

- Izjava o zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva

- dokaz o prebivalištu svakog djeteta navedenog u zahtjevu

- izvadak iz matice rođenih za svako dijete navedeno u zahtjevu (ako se radi o drugom, trećem, četvrtom...djetetu)

- preslika kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena odobrena naknada

(3) Dokumentacija navedena u prethodnom stavku može se dostaviti u preslici.

Članak 9.

(1) O pravu na jednokratnu naknadu za novorođeno/posvojeno dijete i o njezinu iznosu na temelju dokaza odlučuje se rješenjem.

(2) O pravu na višekratnu naknadu i o njezinu iznosu na temelju dokaza odlučuje se rješenjem.

(3) Na temelju rješenja kojim se ostvaruje pravo na višekratnu naknadu, Grad s podnositeljem zahtjeva zaključuje ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

(1) Prva rata višekratne naknade isplaćuje se u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora iz stavka 3. članka 9. ove Odluke.

(2) Preostale rate isplaćivat će se sukladno dinamici određenoj ugovorom između roditelja odnosno skrbnika i Grada, a zaključno do navršene pete godine života djeteta na kojeg se višekratna naknada odnosi.

(3) Prije isplate druge i svake sljedeće rate višegodišnje naknade roditelj se obvezuje, Gradu, dostaviti uvjerenja o prebivalištu (obaju roditelja i djeteta za koje se podnosi zahtjev) ne starija od osam dana.

(4) U slučaju razvoda braka roditelja djeteta rođenog u bračnoj zajednici, utvrđeno pravo na višekratnu naknadu pripada onom roditelju kojem je priznato skrbništvo temeljem rješenja nadležnog tijela, odnosno onom roditelju s kojim dijete živi.

Članak 11.

(1) Pravo na višekratnu naknadu za novorođeno/posvojeno treće i svako daljnje dijete prestaje:

- isplatom posljednje rate,
- promjenom prebivališta roditelja i/ili djeteta
- ako roditelj koji je ostvario pravo na višekratnu naknadu ne dostavi dokaze propisane stavkom 3. članka 10. ove Odluke.

(2) Korisnik prava na višekratnu naknadu za novorođeno/posvojeno treće i svako daljnje dijete dužan je, u roku 15 dana, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe točke 1. stavak 2. članak. 5. te članak 19. Odluke o vrstama socijalne skrbi iz proračuna Grada Cresa i o uvjetima i načinu

njihova ostvarivanja ("Službene novine PGŽ", broj: 5/01, 5/03, 38/09, 26/13, 29/17, 35/17):

Članak 13.

(1) Podnositeljima zahtjeva koji su u 2024. godini ostvarili pravo na naknadu po odredbama navedenim u prethodnom članku, bit će isplaćena razlika iznosa sukladno čl. 7. Odluke

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Cresa.

KLASA: 021-01/24-01/2

URBROJ: 2170-4-02-24-11

U Cresu, 29. veljače 2024. godine

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Robert Kučić, v.r.

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98//19 i 144/20), članka 33. Odluke o gospodarenju nekretnina (SN PGŽ 38/18.) i članka 29. Statuta Grada Cresa (SN PGŽ br. 29/09, 14/13, 05/18, 25/18, 22/20, 8/21 i "Službene novine Grada Cresa" br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o otkupu dijelova nekretnine oznake č.zem. 2764/7 k.o. Cres

I.

Grad Cres sklopit će kupoprodajni ugovor sa ostalim suvlasnicima na č. zem. 2764/7 k.o. Cres, u naravi maslinik površine 846 m² u poslovnoj zoni Volnik, po kupoprodajnoj cijeni u ukupnom iznosu od 49.750,00 eura

razmjerno suvlasničkim udjelima u svrhu uknjižbe prava vlasništva Grada Cresa na predmetnoj nekretnini u cijelosti.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Cresa za potpisivanje kupoprodajnog ugovora.

III.

Ovaj Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Cresa”.

KLASA: 940-01/20-1/28

URBROJ: 2170-4-02-23-14

U Cresu, 29. veljače 2024. godine

**GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik:
Robert Kučić, v.r.

4.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine PGŽ“ br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i “Službene novine Grada Cresa” br. 3/22). i članka 5. Odluke o površinama javne namjene Grada Cresa (“Službene novine” Primorsko-goranske županije br. 42/20, 13/23) Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donijelo je

PLAN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA CRESA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Na području naselja CRES utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje privremenih objekata.

1. Plato gradske tržnice u Cresu, križanje ulice Creskog statuta i ulice Turion:

- lokacija broj 1. za postavljanje tipskog kioska trgovačke namjene za prodaju pčelinjih proizvoda. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 2. u svrhu izlaganja prodajnih artikala. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 19 m².
- lokacija broj 3. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 4. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 5. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 6. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 7. za postavljanje tipskog kioska trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne

površine od 11 m². Uz lokaciju se na zahtjev korisnika dodjeljuje i površina za izlaganje prodajnih artikala uz tipski kiosk do maksimalne površine od 16,00 m².

- lokacija broj 8. za postavljanje tipskog kioska trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m². Uz lokaciju se na zahtjev korisnika dodjeljuje i površina za izlaganje prodajnih artikala uz tipski kiosk do maksimalne površine od 15,00 m².

- lokacija broj 9. za postavljanje montažnog objekta trgovačko-ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 32 m².

- lokacija broj 10. za postavljanje bicikli za najam. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 20 m².

Svi postavljeni kiosci moraju biti tipskog karaktera, odgovarajuće poslovne namjene. Svi objekti moraju imati vlastite komunalne priključke, odnosno biti spojeni na NN mrežu električne energije izvedenu sukladno zakonskim propisima, odnosno imati vlastito brojilo za vodu, ukoliko je to propisano tehničkim uvjetima. Tende ispred objekta moraju biti jednoobrazne krem boje, postavljene na jednakoj udaljenosti od svih objekata.

2. Trg Frane Petrića:

- na lokaciji broj 11. na prostoru unutar, kao i ispred gradske lože određuje se 9 mikrolokacija sukladno grafičkom prikazu Plana lokacija za postavljanje pokretnih naprava. Površina svake mikrolokacije iznosi maksimalno 2 m². Namjena mikrolokacija je prodaja proizvoda iz vlastite proizvodnje (poljoprivrednih proizvoda, meda, ulja, rezanog cvijeća i dr.). Navedene lokacije se dodjeljuju na temelju zahtjeva registriranim proizvođačima.

- lokacija broj 12. na prostoru uz „šandarac“ za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 5 m².

- lokacija broj 13. na prostoru uz „šandarac“ za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 1 m².

3. Palada:

- lokacija broj 14. za postavljanje pokretne naprave za pripremu i prodaju brusketa (unutar granica odobrene javne površine oznake U15c, na dijelu otvorene terase). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 12 m².

- lokacija broj 15. za postavljanje pokretne naprave za izlaganje i prodaju nakita i suvenira. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 3 m².

4. Lungomare Svetog Mikule:

- lokacija broj 16. za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 17. za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 18. za postavljanje pokretne naprave za pružanje usluga oslikavanja tijela (tattoo, body paint i sl.) ili za trgovačku namjenu. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 19. za postavljanje pokretne naprave za pružanje usluga oslikavanja tijela (tattoo, body paint i sl.) ili za trgovačku namjenu. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 20. za postavljanje pokretne naprave za izradu i prodaju sladoleda ili za trgovačku namjenu. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 21. za postavljanje pokretne naprave za pružanje usluga oslikavanja tijela (tattoo, body paint i sl.) ili za trgovačku

namjenu. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 22. (Lungomare sv. Mikule 17, privatno vlasništvo) za postavljanje četiri privremena objekta (montažna objekta, svaki po 15 m²) trgovačko-ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 60,00 m².

5. Kamp Kovačine:

- lokacija broj 23. smještena na k.č.br. 3277 k.o. Cres-grad za postavljanje pokretne naprave za obavljanje ribarsko-trgovačke djelatnosti (prodaja ribe i morskih plodova). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 12 m².

6. Jadranska obala:

- lokacija broj 24. smještena na k.č.br. 3970 k.o. Cres-grad za postavljanje privremenog objekta za obavljanje ugostiteljsko-trgovačke djelatnosti (fast food). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 16 m² sa pripadajućom terasom od 5 m².

Članak 2.

Lokacije za postavljanje ugostiteljskih terasa, za izlaganje robe ili postavljanje pokretnih naprava u svrhu izlaganja robe i ostalih prodajnih artikala (reklamni panoji, izložbene police, škrinje, frižideri i ostala oprema ugostiteljskih i trgovačkih objekata) dodjeljuju se na temelju zahtjeva korisnika poslovnih prostora, a u skladu sa grafičkim prikazom javnih površina.

Predmeti (reklame, frižideri, kao i ostala trgovačka i ugostiteljska oprema) koji nisu obilježeni posebnom oznakom u grafičkom prikazu javnih površina iz stavka 1. ovog članka mogu se odobriti posebnom odlukom Gradonačelnika ukoliko su u skladu s odobrenom javnom površinom korisnika (podnositeljem zahtjeva).

Članak 3.

Na području trajektnog pristaništa, odnosno naselja POROZINA utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje privremenih objekata:

- lokacija broj 1. (nakon pojasa pristaništa, nasuprot agencije za prodaju karti) za postavljanje pokretne naprave trgovačke ili ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 6 m², sa pripadajućom terasom maksimalne površine od 48 m².
- lokacija broj 2. za postavljanje pokretne naprave trgovačke ili ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m², sa pripadajućom terasom maksimalne površine od 98 m².
- lokacija broj 3. (s desne strane zavoja uz cestu D 100) za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene za prodaju proizvoda iz vlastite poljoprivredne proizvodnje. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 4 m².
- lokacija broj 4. (uz cestu D 100, na zavoju) za postavljanje pokretne naprave trgovačke ili ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m², sa pripadajućom terasom maksimalne površine od 26 m².
- lokacija broj 5. (na k.č. 7779 K.O. Dragozetići, zemljište u privatnom vlasništvu, uz cestu D 100) za postavljanje pokretne naprave trgovačke ili ugostiteljske namjene do 12 m²

Članak 4.

Na području naselja BELI utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje pokretnih naprava:

- lokacija broj 1. na trgu Pricrekva-mikrolokacija „Ispod lipice“, za postavljanje pokretne naprave u svrhu izlaganja i prodaje nakita i suvenira. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².
- lokacija broj 2. na trgu Pricrekva-mikrolokacija „Ispod lipice“, za postavljanje pokretne naprave u svrhu prodaje poljoprivrednih proizvoda iz vlastite proizvodnje. Lokacija se dodjeljuje na temelju

zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m².

- lokacija broj 3. (na k.č. 76/1 K.O. Beli, zemljište u privatnom vlasništvu), za postavljanje pokretne naprave ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 12 m².
- lokacija broj 4. (na k.č.139/1 k.o. Beli) za postavljanje pokretne naprave ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 5. (na k.č. 154/5 K.O. Beli, zemljište u privatnom vlasništvu) za postavljanje pokretne naprave trgovačko uslužne namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 6. (na k.č. 164/13 K.O. Beli) za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene, kao i za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 15 m² sa pripadajućom terasom od 12 m² u svrhu postavljanja pokretne naprave trgovačke namjene. Odnosno, lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 2 m² u svrhu postavljanja pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika u svrhu obavljanja trgovačke djelatnosti u funkciji opskrbe naselja Beli i kampa.

Članak 5.

Na području naselja MERAG utvrđuje se sljedeća lokacija za postavljanje privremenog objekta:

- lokacija broj 1. (k.č.br. 10763 k.o. Cres, zemljište u privatnom vlasništvu) za postavljanje privremenog objekta (montažnog objekta) trgovačko-ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 45,75 m².

Članak 6.

Na području naselja VALUN utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje pokretnih naprava:

- lokacija broj 1. (na trgu u centru Valuna) za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 3 m².
- lokacija broj 2. (č. zem. 1468/4 K.O. Valun, pored kapelice Kozarica), za postavljanje pokretne naprave ugostiteljske namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m², sa pripadajućom terasom maksimalne površine od 30 m².

Članak 7.

Na području naselja LUBENICE utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje pokretnih naprava:

- lokacija broj 1. (č.zem.16 K.O. Lubenice, zemljište u privatnom vlasništvu), za postavljanje pokretne naprave za prodaju suvenira. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 3 m².
- lokacija broj 2. za postavljanje pokretne naprave (panoramskog teleskopa). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 1 m².

Članak 8.

Na području naselja PODOL utvrđuje se sljedeća lokacija za postavljanje pokretne naprave:

- lokacija broj 1. (č.zem. 2/5 K.O. Podol, zemljište u privatnom vlasništvu), za postavljanje pokretne naprave za prodaju vlastitih proizvoda. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 3 m².

Članak 9.

Na području naselja ZAGLAV utvrđuje se sljedeća lokacija za postavljanje privremenog objekta:

- lokacija broj 1. za postavljanje pokretne naprave (štanda ili kioska) trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².

Članak 10.

Na području naselja MARTINŠĆICA utvrđuju se sljedeće lokacije za postavljanje privremenih objekata:

- lokacija broj 1. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 2. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 12 m².
- lokacija broj 3. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 4. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 5. za postavljanje pokretne naprave trgovačke namjene. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 10 m².
- lokacija broj 6. za postavljanje pokretne naprave za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, palačinke i sl.). Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 5 m².
- lokacija broj 7. za postavljanje pokretne naprave (klupe) za prodaju ručno izrađenih i oslikanih suvenira. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 1 m².
- lokacija broj 8. (k.č. 2004/9 K.O. Martinšćica, u vlasništvu privatne osobe) za postavljanje montažnog objekta (tipske kućice) za prodaju autohtonih suvenira i otočnih proizvoda, te za postavljanje škrinje za sladoled. Lokacija se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika do maksimalne površine od 20 m².

Članak 11.

Za naselja na području Grada Cresa, lokacije za postavljanje privremenih objekata utvrdit će se na temelju zahtjeva zainteresiranih korisnika. Uz zahtjev za dodjelu lokacije na području navedenih naselja podnositelj je dužan podnijeti i suglasnost vijeća mjesnog odbora.

Članak 12.

Sastavni dio ovog Plana korištenja je grafički prikaz lokacija za postavljanje privremenih objekata, pokretnih naprava, ugostiteljskih terasa, kao i ostale opreme ugostiteljskih i trgovačkih objekata na području Grada Cresa u 2024. godini.

Članak 13.

Zahtjevi zainteresiranih korisnika koji u proteklom vremenskom razdoblju imaju postojeća dugovanja prema Gradu Cresu po osnovi poreza na javnu površinu, odnosno potraživanja po drugim osnovama, a koja

proizlaze iz poslovanja na javnim površinama, neće se uzeti u razmatranje i biti će isključeni iz dodjela lokacija.

Članak 14.

Plan korištenja javnih površina području Grada Cresa za 2024. godinu objaviti će se na mrežnim stranicama i u Službenim novinama Grada Cresa uz grafički prikaz.

Plan će stupiti na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Cresa.

KLASA: 363-03/23-01/206

URBROJ: 2170-4-01/1-24-29

Cres, 29. veljače 2024. godine

GRAD CRES
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik vijeća:
Robert Kučić, v.r.

PRILOG 1.: Grafički prikaz lokacija

5.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 29. Statuta Grada Cresa („Službene novine Primorsko- goranske županije” br. 29/09, 14/13, 5/18, 25/18, 22/20, 8/21 i “Službene novine Grada Cresa” br. 3/22), Gradsko vijeće Grada Cresa na sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA CRESA ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Cresa za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuje poslove redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Cresa za propisano razdoblje te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Grad Cres upravlja pomorskim dobrom na svome području i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 2.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 3.

Poslovi redovnog upravljanja pomorskim dobrom uključuju:

- redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi,
- brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
- gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi,
- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi,
- davanje dozvola na pomorskom dobru,
- unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
- nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
- održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

U sklopu poslova redovnog upravljanja pomorskim dobrom, prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru te unapređivanje pomorskog dobra.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

Članak 5.

Za razdoblje od 2024. do 2028. godine planiraju se sljedeća sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj uporabi:

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za koncesije
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
3. sredstva od naknada za dozvole
4. sredstva iz proračunu Grada Cresa
5. sredstva iz proračuna Primorsko-goranske županije
6. sredstva iz državnog proračuna
7. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru

IV. PLAN ODRŽAVANJA, DOHRANJIVANJA PLAŽA I GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 6.

U razdoblju od 2024. do 2028. godine planiraju se sljedeći radovi na održavanju i uređenju pomorskog dobra u općoj uporabi:

Planirani rashodi		Euro
1.	Čišćenje i održavanje plaža i šetnica na području Grada Cresa	150.000,00
2.	Sadnja i održavanje zelenila na području pomorskog dobra	50.000,00
3.	Montaža WC kabina, postavljanje urbane i komunalne opreme, održavanje građevina i uređaja javne namjene (fontane, tuševi, sanitarni čvorovi i dr.), održavanje urbane i komunalne opreme	50.000,00
4.	Izgradnja komunalne infrastrukture na plaži (toaleti, tuševi, kabine za presvlačenje i sl.)	10.000,00
5.	Proširenje javne solarne rasvjete	50.000,00
6.	Dohrana plaža (dobava i ručno razastiranje čistim agregatom 8mm), sanacija molova i obalnih zidova	100.000,00
7.	Postava, demontaža i deponiranje psiholoških brana na gradskim plažama	15.000,00
8.	Plaćanje utroška vode na tuševima na gradskim plažama	32.000,00
9.	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	5.000,00
10.	Uklanjanje nezakonitih nasipa	2.000,00
11.	Uklanjanje molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina, građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	5.000,00

12.	Izgradnja infrastrukture za pristup plaži osobama smanjene pokretljivosti	10.000,00
13.	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00
14.	Uređenje šetnice i plaže od Samostana benediktinki do Grabra	350.000,00
15.	Uređenje plaže od predjela Grabar do Marine	50.000,00
16.	Uređenje obalne šetnice i plaže Lungomare	200.000,00
17.	Uređenje obalne šetnice od Rta Križica	50.000,00
18.	Troškovi građevinskog nadzora	5.000,00
19.	Hitne intervencije na pomorskom dobru	10.000,00

V. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 7.

Na pomorskom dobru na području Grada Cresa, utvrđuju se sljedeće djelatnosti i mikrolokacije za davanje dozvola:

1. CRES: GRADSKA PLAŽA

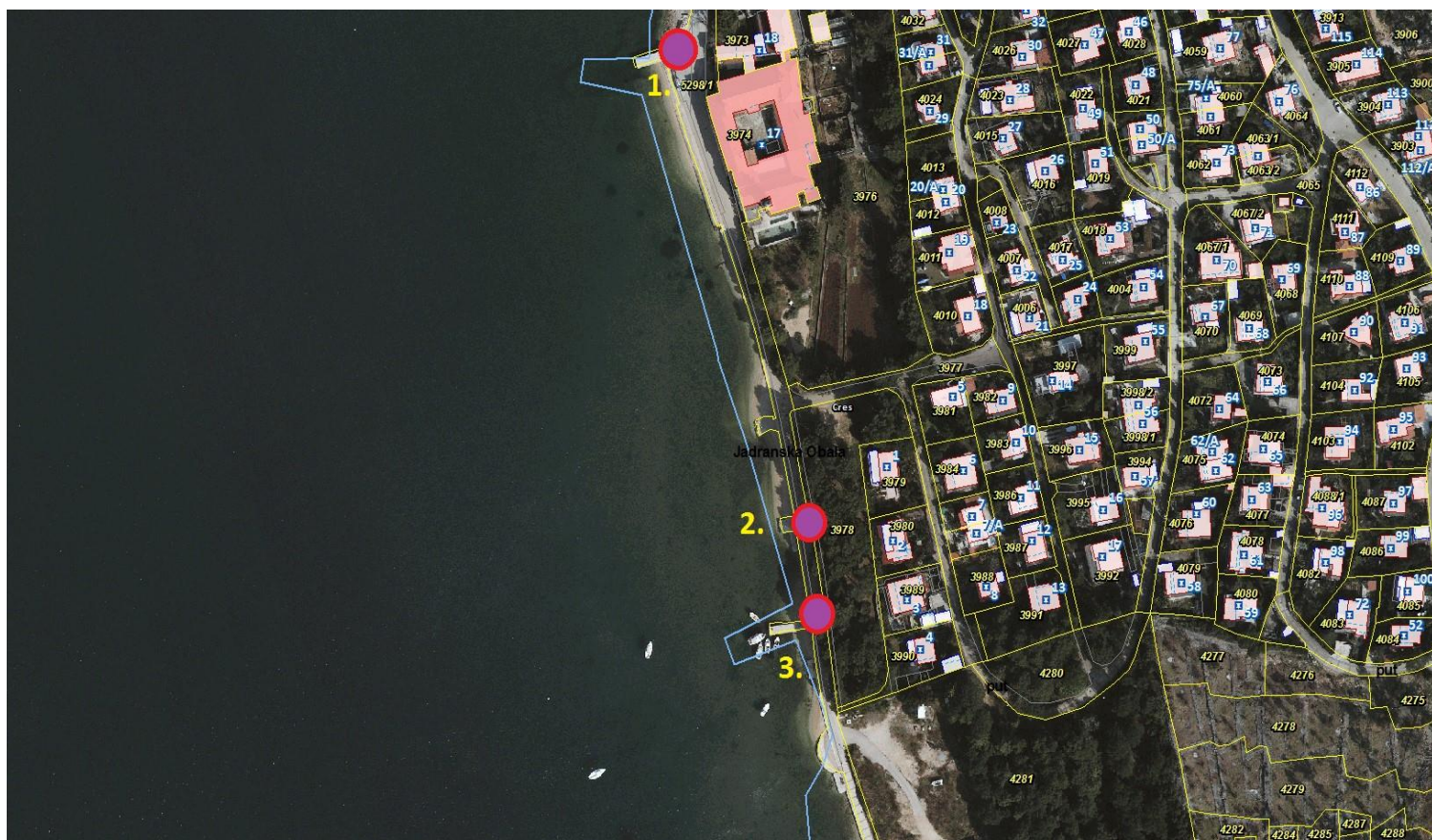
Redni broj lok.	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 10 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu
2.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 10 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu
3.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 10 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu
4.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 10 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu

5.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 15 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu
6.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 20 kom)	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	2 godine	kod crvenog svjetionika
7.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 5 kom)	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	2 godine	Lungomare Sv. Mikule - mulić ispred zgrade k.br. 15
8.	Trgovina	ambulantna prodaja	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	2 godine	2,00 m ² za naprijed navedene lokacije od 1 do 6
9.	Reklamiranje	infopult do 3 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	2 godine	od restorana "Dalmacija" prema "Šumici"
10.	Ugostiteljstvo/trgovina prehranbenim proizvodima	kiosk i sl. do 12 m ²	dio k.č.br. 5296/1, k.o. Cres-grad koji nije obuhvaćen važećom koncesijom	5 godina	od Vile Rivijere prema gradu



2. CRES: PLAŽA GRABAR

Redni broj lokacije	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Ugostiteljstvo/trgovina prehrambenim proizvodima	štant do 3 m ²	k.č.br. 5298/1, k.o. Cres-grad	2 godine	Plaža Grabar
2.	Iznajmljivanje plovila	sandoline i pedaline (ukupno do 5 kom)	k.č.br. 5298/1, k.o. Cres-grad	2 godine	Plaža Grabar
3.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 5 kom)	k.č.br. 5298/1, k.o. Cres-grad	2 godine	Plaža Grabar
4.	Trgovina	ambulantna prodaja	k.č.br. 5298/1, k.o. Cres-grad	2 godine	2,00 m ² za naprijed navedene lokacije



3. CRES PLAŽA DRAŽICA

Redni broj	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 10 kom)	k.č.br. 5297, k.o. Cres-grad	2 godine	plaža „Dražica“
2.	Ugostiteljstvo/trgovina	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa do 10 m ²	k.č.br. 5297, k.o. Cres-grad	5 godina	plaža „Dražica“
3.	Trgovina	ambulantna prodaja	k.č.br. 5297, k.o. Cres-grad	2 godine	2,00 m ² , plaža „Dražica“
4.	Ugostiteljstvo/trgovina prehranbenim proizvodima	štanđ do 3 m ²	k.č.br. 5297, k.o. Cres-grad	2 godine	plaža „Dražica“



4. BELI: PLAŽA BELI

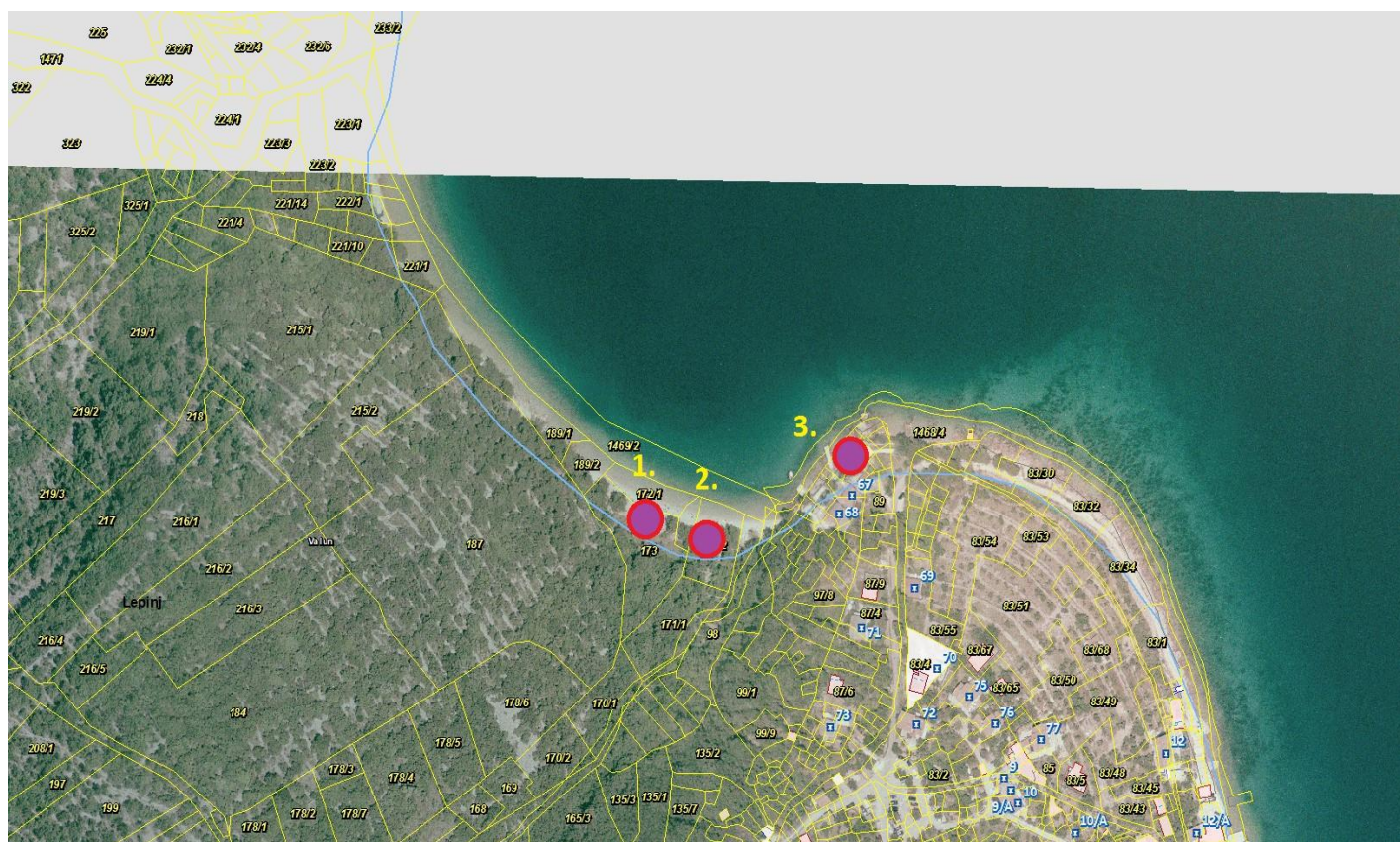
Redni broj lokacije	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 30 kom)	k.č.br. 562/2, k.o. Beli	2 godine	Plaža Beli
2.	Iznajmljivanje plovila	daska za jedrenje, sandoline i pedaline (ukupno do 10 kom)	k.č.br. 562/2, k.o. Beli	2 godine	Plaža Beli
3.	Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Zip line	k.č.br. 562/2, k.o. Beli	5 godina	Plaža Beli
4.	Trgovina	štand do 3 m ²	k.č.br. 562/2, k.o. Beli	2 godine	Plaža Beli

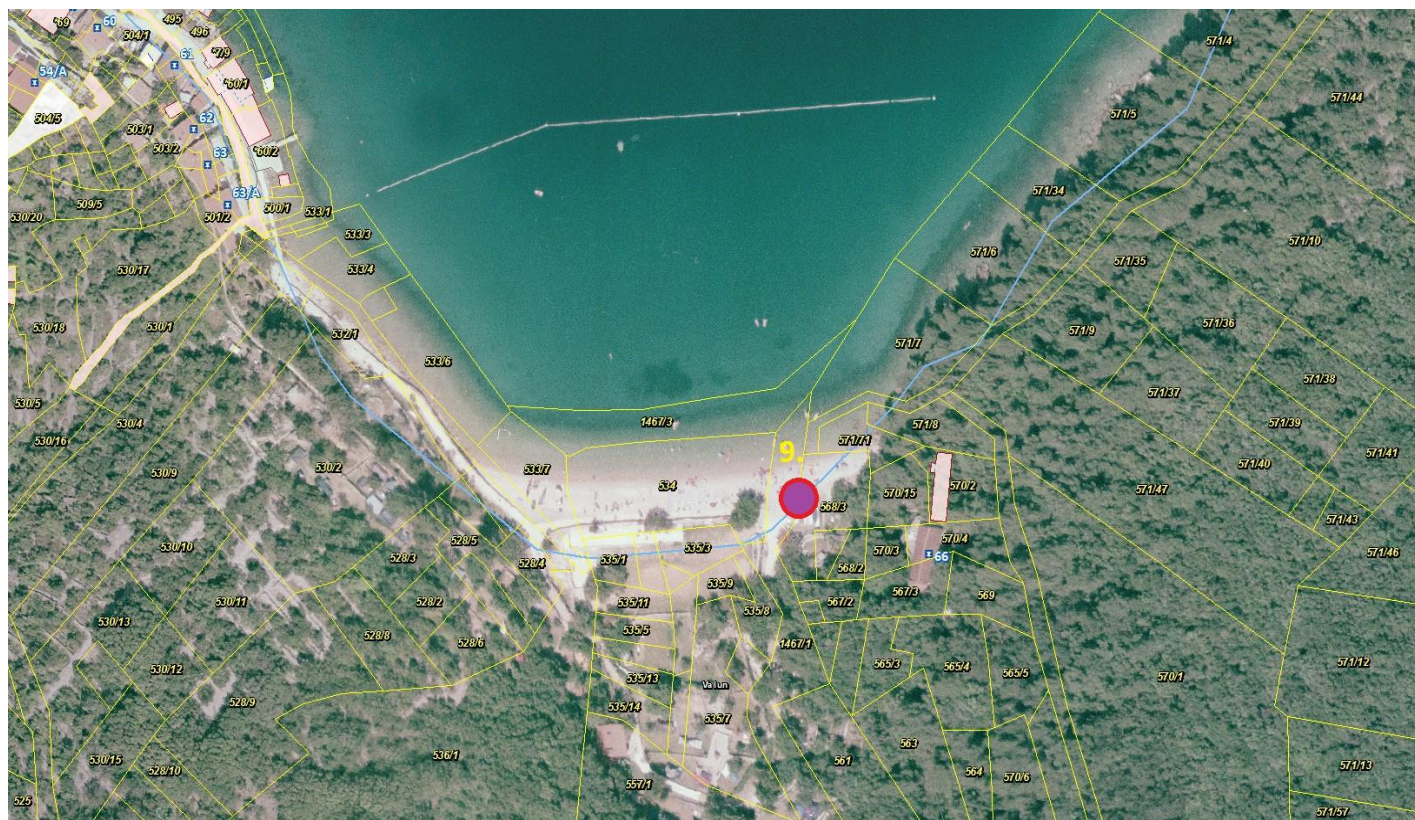
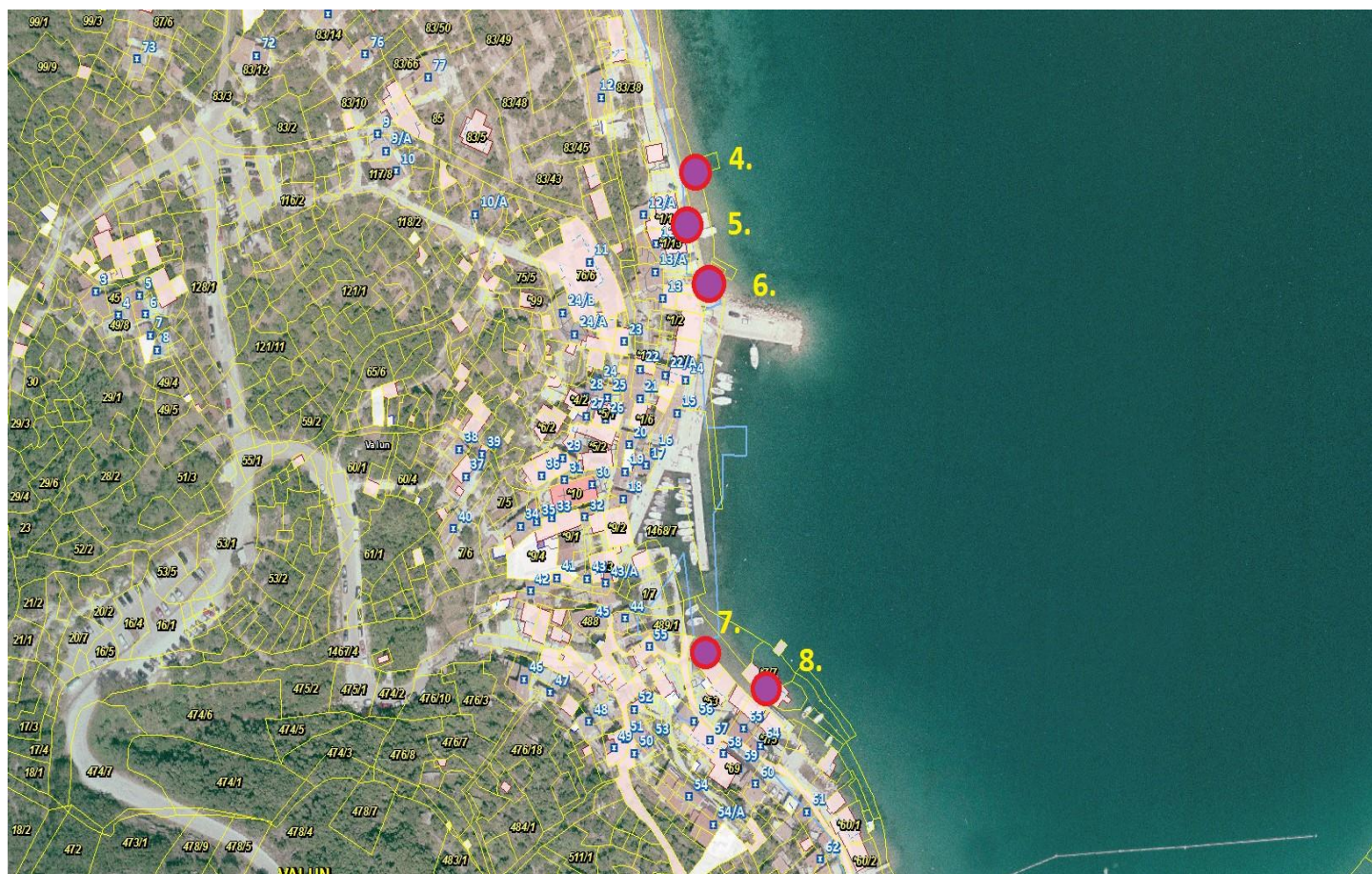


5. VALUN

Redni broj lokacije	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 40 kom)	k.č.br. 1469/2, k.o.Valun	2 godine	plaža „Raca“
2.	Iznajmljivanje plovila	daska za veslanje, sandoline i pedaline (ukupno do 10 kom)	k.č.br. 1469/2, k.o.Valun	2 godine	plaža „Raca“
3.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 2 kom)	k.č.br. 1468/3, k.o.Valun	2 godine	plaža „Raca“
4.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 5 kom)	k.č.br. 1468/37, k.o. Valun	2 godine	desno od restorana „MAMALU“
5.	Ugostiteljstvo	terasa (do 65 m ²)	k.č.br. 1468/37, k.o. Valun	2 godine	terasa „Feručo“
6.	Ugostiteljstvo	terasa (do 120 m ²)	k.č.br. 1468/37, k.o. Valun	2 godine	terasa „MAMALU“

7.	Iznajmljivanje plovila	sandoline, SUP daske (ukupno do 10 kom)	k.č.br. 1468/19, k.o. Valun	2 godine	plaža desno od restorana „Na moru“
8.	Ugostiteljstvo	terasa (do 80 m ²)	k.č.br. 1468/16, k.č.br. 1488, k.o. Valun	2 godine	terasa „Na moru“
9.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 40 kom)	k.č.br. 1467/3, k.o. Valun	2 godine	plaža „Zdovica“





6. MARTINŠĆICA

Redni broj	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1	Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Aqua park*	k.č.br. 2451/8, k.o. Martinšćica	2 godine	Plaža Slatina
2.	Iznajmljivanje plovila	sandoline, SUP daske (ukupno do 10 kom)	k.č.br. 2451/8, k.o. Martinšćica	2 godine	Plaža Slatina
3.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 5 kom)	k.č.br. 2451/8, k.o. Martinšćica	2 godine	Plaža Slatina
4.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 50 kom)	k.č.br. 2451/8, k.o. Martinšćica	2 godine	Plaža Slatina
5.	Ugostiteljstvo	terasa (do 50 m ²)	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	2 godine	terasa „Feral“

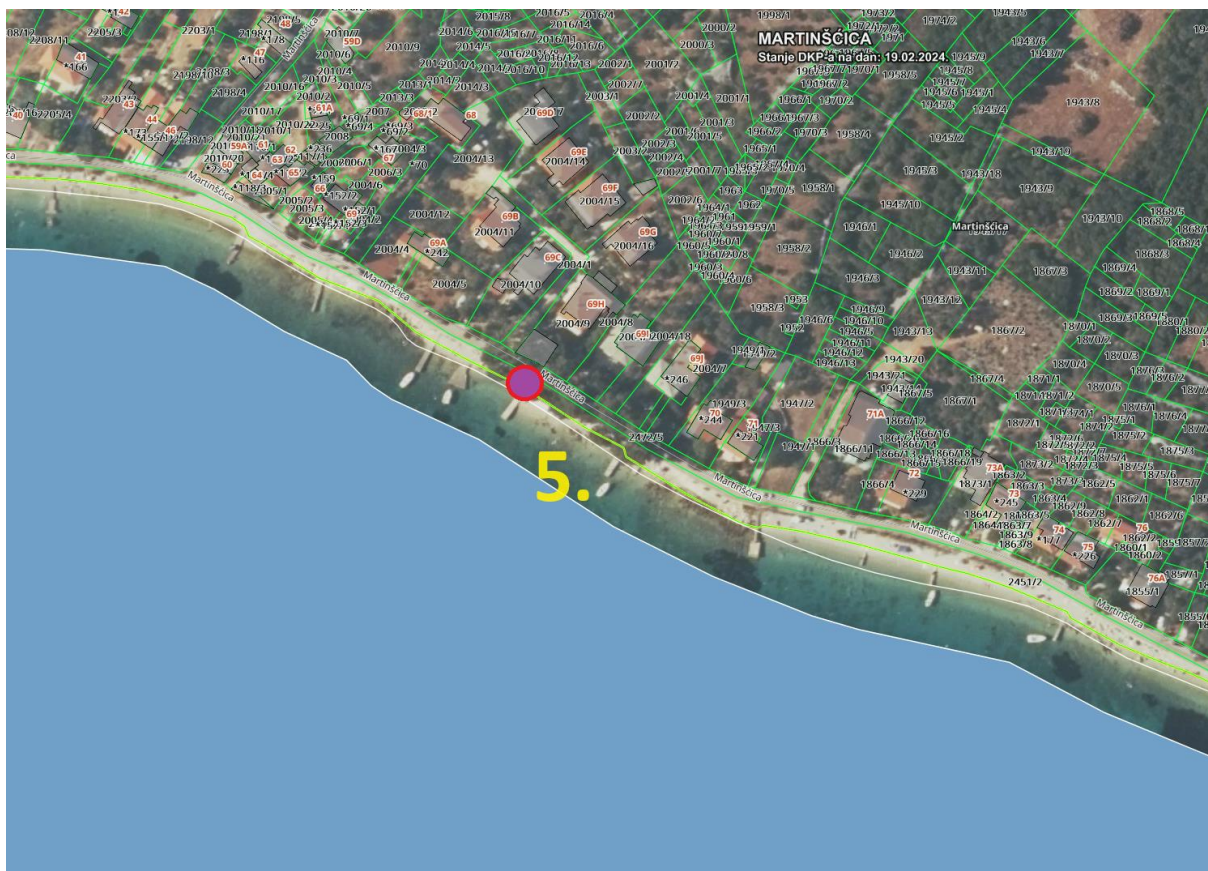
*Aqua park je potrebno postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupaoce) – uz postavljanje dodatne zaštitne morske ograde (plutajuće brane) oko samog aqua parka (izvan istaknutih rubova konstrukcije aqua parka) sa nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m sa rubnim točkama morske ograde označenim posebnim oznakama plutačama žute boje promjera ne manjeg od 30 cm.

Sredstva za iznajmljivanje unutar aqua parka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste.

Aqua park za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć.

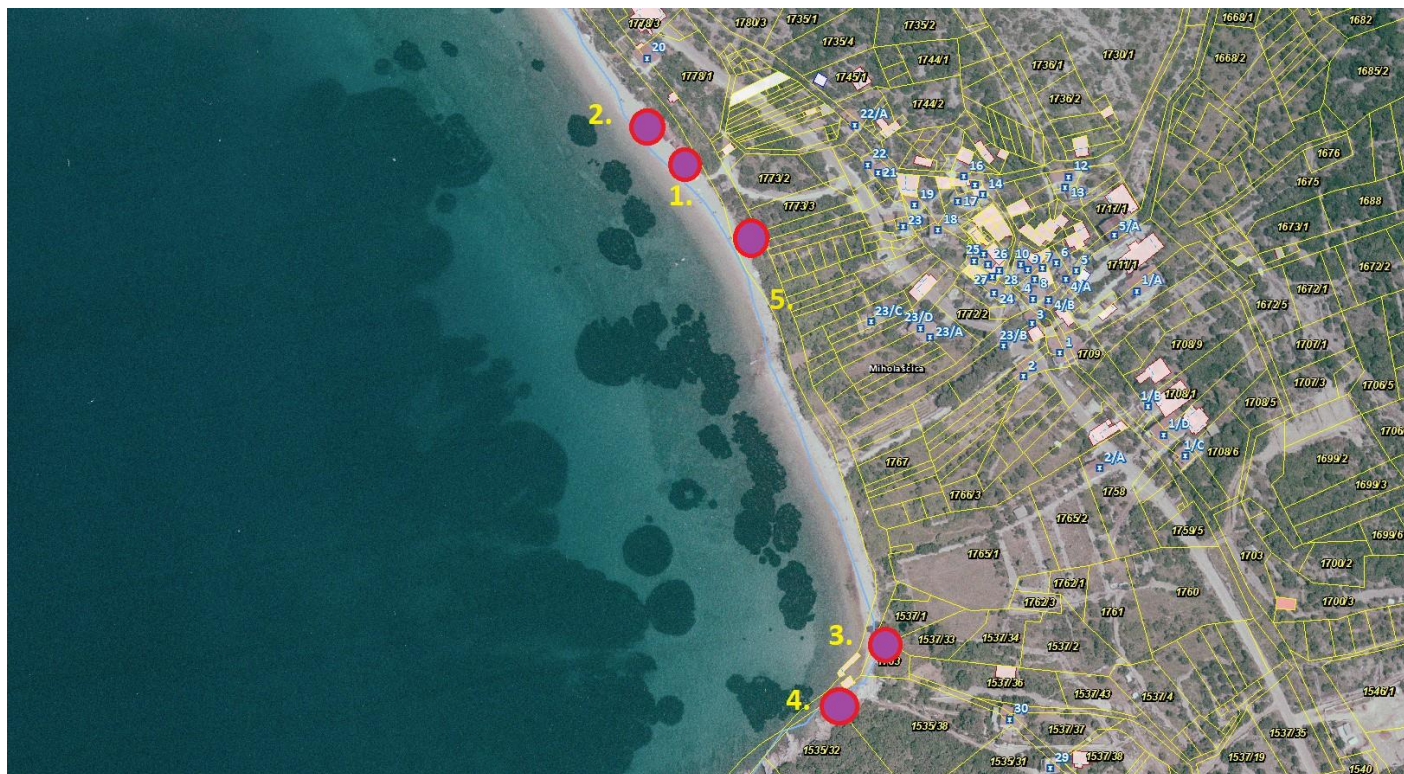
Korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aqua parka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga.

Pružanje navedenih usluga dozvoljeno je obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.



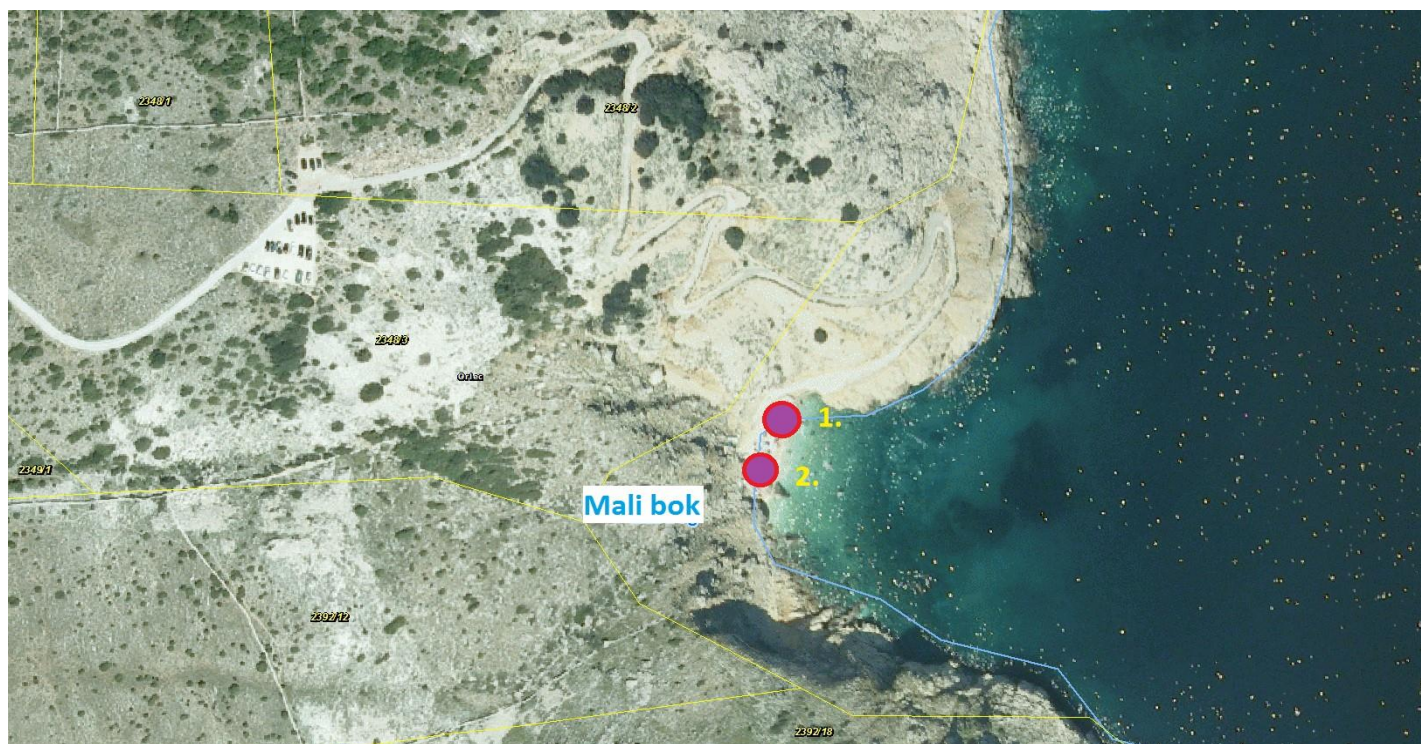
7. MIHOLAŠĆICA

Redni broj	Naziv djelatnosti	Sredstva	Kč.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Ugostiteljstvo	kiosk i sl. do 12 m ² i pripadajuća terasa objekta do 40 m ²	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	5 godina	plaža Miholašćica
2.	Iznajmljivanje plovila	sandoline, pedaline i SUP daske (ukupno do 5 kom)	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	2 godine	plaža Miholašćica
3.	Iznajmljivanje plovila	sandoline, daske za jedrenje i SUP daske (ukupno do 5 kom)	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	2 godine	plaža Miholašćica – južni dio
4.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 5 kom)	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	2 godine	plaža Miholašćica – južni dio
5.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani i ležaljke (ukupno do 40 kom)	k.č.br. 2451/2, k.o. Martinšćica	2 godine	plaža Miholašćica



8. ORLEC

Redni broj lokacije	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Iznajmljivanje plovila	sandoline (do 3 kom)	k.č.br. 2348/5, k.o. Orlec	2 godine	plaža Mali Bok
2.	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobrani, ležaljke (ukupno do 5 kom)	k.č.br. 2348/5, k.o. Orlec	2 godine	plaža Mali Bok



9. CRES: STARA GAVZA

Redni broj lokacije	Naziv djelatnosti	Sredstva	K.č.br., k.o.	Vremensko trajanje dozvole	Mikrolokacija
1.	Iznajmljivanje plovila	brodice na motorni pogon (do 10 kom)	k.č.br. 5295/1, k.o. Cres-grad	2 godine	Plaža Gavza



Članak 8.

Sukladno čl. 2. st. 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("NN" br. 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020, 74/2022), bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Nije dozvoljeno terasu izraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge. Nije dozvoljeno ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Terasa kioska može biti izrađena samo montažno demontažna od drvene konstrukcije.

Na terasama uz kioske na lokaciji Cres: gradska plaža i Cres: Grabar, dozvoljeno je postavljanje isključivo barskih stolova i stolica.

Terase nije dozvoljeno postavljati na područje mulova niti protivno općim uvjetima za korištenje javnih površina iz Odluke o površinama javne namjene Grada Cresa.

Tipizirani štandovi za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru moraju biti smeđe ili bijele boje, izrađeni od drva sa drvenim krovom prekrivenim bitumenskom trakom posutom škrljancem ili drugim jednakovrijednim materijalom maksimalnih dimenzija 2m dužine x 1m širine.

Montažni kiosci za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru moraju biti izrađeni od drva sa drvenim krovom prekrivenim bitumenskom trakom posutom škrljancem ili drugim jednakovrijednim materijalom maksimalne površine do 12 m². Na lokaciji Cres: gradska plaža i Cres: Grabar, montažni kiosci moraju biti bijele boje, dok na drugim lokacijama na području Grada Cresa, montažni kiosci mogu biti i smeđe boje.

Montažni kiosk mora biti priključen na vodovod i odvodnju, a ukoliko te mogućnosti nema, korisnik je dužan postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Članak 9.

Ležaljke na pomorskom dobru moraju biti udaljene minimalno 3 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto.

Obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila pogonjenih ljudskom snagom (sandolina, pedalina, SUP daski i sl.) može se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže.

VI. PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA

Članak 10.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina kako je predviđeno u glavi V. Plana, a iznimno se na zahtjev mogu dati na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

Dozvola na pomorskom dobru se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 11.

Gradonačelnik će objaviti do 1. veljače tekuće godine javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u “Službenim novinama Grada Cresa”, oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Grada Cresa te najmanje u jednom dnevnom listu.

Članak 12.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 13. ovoga Plana.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Članak 13.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 12. stavka 3. ovoga Plana utvrđuju se kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Cresa te koriste najviše estetske standarde – najviše 10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

Članak 14.

Tekst natječaja iz članka 12. ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m²),
9. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
10. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
 - koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 15.

Instrumenti osiguranja iz članka 14. stavka 1. točke 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije ili se nalaze stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, o trošku ovlaštenika dozvole,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, o trošku ovlaštenika dozvole,
- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponuđenu naknadu za dozvolu,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva te dokaz o

sposobnosti brodice/broda za plovidbu sukladno podzakonskim propisima (samo u slučajevima kada se dozvola traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom/brodom),

4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
6. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,
7. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Pisana ponuda može sadržavati i dokaz o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Cresa te koriste najviše estetske standarde ukoliko se ponuditelj poziva na prikupljanje bodova po toj osnovi.

Članak 17.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka te pripremljenog prijedloga Upravnog odjela, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada iz stavka 3. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

Članak 19.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 20.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže te postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Članak 21.

Vrste djelatnosti i visina minimalne nakade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisani su Uredbom o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

VI. NADZOR I ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 22.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi, propisan je Odlukom o redu na pomorskom dobru.

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom odluke iz stavka 1. ovog članka kao i obavljanja drugih poslova određenih odlukom.

Članak 23.

Pomorski redar vršit će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te da ovlaštenik dozvole ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ukoliko pomorski redar utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 24.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru.

VII. ZAVRŠNE ODEDBE

Članak 25.

Po ishodu suglasnosti iz članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23) Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Cresa objavit će se u „Službenim novinama Grada Cresa” te na internetskoj stranici.

Plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Cresa”.

KLASA: 342-01/23-01/3

URBROJ: 2170-4-03-04/1-24-21

Cres, 29. veljače 2024.godine

GRADA CRESA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Robert Kučić, v.r.